



HOTĂRÂREA nr . 62 din 09.09.2024

pentru aprobarea fișelor-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși", întrunit în
ședință în data de 09.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităților personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă fișele-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic, didactic auxiliar.

Art. 2 Compartimentul Secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Gabriela MACHIDON

Secretar,
prof. Mihaela STĂRCEANU

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA NR. 63 din 09.09.2024

Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2024, întrunit în ședința din data de **09.09.2024**, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

1. Organizarea concursului pentru ocuparea unui număr de **1** posturi didactice/catedre de matematică din unitate;
2. Concursul se va desfășura conform graficului din anexa 1;
3. Comisia de organizare și desfășurare a concursului va avea următoarea componență:

Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
Secretar: MATEI CRISTINA– cadru didactic, titular, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși
Membri: MIHALCEA DANIELA, profesor titular , grad I, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși
IONESCU SILVIA- grad I, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși
Reprezentant ISMB Conform nominalizării transmise de comisia de monitorizare din cadrul ISMB

4. Comisia de desfășurare a probei practice/orale și a inspecțiilor la clasă va avea următoarea componență:



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
Secretar: MATEI CRISTINA– cadru didactic, titular, gradul I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși
Membri: CIUREA CRISTINA- profesor titular, definitivat, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși
VÂLSAN MELANIA, profesor titular, gradul I, Colegiul Tehnic Edmond
Nicolau

5. Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, va avea următoarea componență:

Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
Secretar: MATEI CRISTINA– cadru didactic, titular, gradul I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși
Membri: CIUREA CRISTINA - profesor titular, definitivat, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși
VÂLSAN MELANIA, profesor titular, gradul I, Colegiul Tehnic Edmond
Nicolau

6. Comisia de contestații va avea următoarea componență:

Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
Secretar: MATEI CRISTINA-cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși
Membri LAZĂR VIORICA, grad I, pensionar - PCO, Liceul Tehnologic
Constantin
Brâncuși
BĂNOIU ILEANA, grad II, titular, Colegiul Tehnic Edmond Nicolau

Având în vedere prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, va fi solicitat



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru nominalizare unui reprezentant în comisia de organizare și desfășurare a concursului precum și a unui număr de __-__ cadre didactice necesare completării comisiilor de concurs

PREȘEDINTE:
PROF. MACHIDON GABRIELA
DIRECTOR

SECRETAR
PROF. VELICU CAMELIA

Anexa 1

Conform Hotărârilor Consiliul de Administrație al **LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de prelucrarea lemnului din LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, se va desfășura conform următorului grafic:

1. Înregistrarea cererilor la secretariatul unității - **14.10.2024** între orele **08.00 - 16.00**
2. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs – **14.10.2024, ora 16,00**
3. Proba orală/ practica/ inspectie speciala la clasa – **15.10.2024**
4. Proba scrisă – **15.10.2024, ora 14.00**
5. Afișarea rezultatelor – **16.10.2024**
6. Depunerea contestațiilor – **17.10.2024**
7. Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților – **18.10.2024**

HOTĂRÂREA NR. 64 din 09.09.2024



Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2023, întrunit în ședința din data de **09.09.2024**, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

4. Organizarea concursului pentru ocuparea unui număr de **1** posturi didactice/catedre de fizică din unitate;
5. Concursul se va desfășura conform graficului din anexa 1;
6. Comisia de organizare și desfășurare a concursului va avea următoarea componență:

Președinte: **MACHIDON GABRIELA**, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
 „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: **MATEI CRISTINA**– cadru didactic, titular, Liceul Tehnologic Constantin
 Brâncuși

Membri: **MIHALCEA DANIELA**- profesor titular, grad I, Liceul Tehnologic
 Constantin Brâncuși
 IONESCU SILVA- profesor , grad I, Liceul Tehnologic Constantin
 Brâncuși

Reprezentant Conform nominalizării transmise de comisia de monitorizare din cadrul
ISMB ISMB



4. Comisia de desfășurare a probei practice/orale și a inspecțiilor la clasă va avea următoarea componență:

- Președinte:** MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
- Secretar:** MATEI CRISTINA – cadru didactic, titular, gradul I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși
- Membri:** CIOBANU ROXANA - profesor titular, grad I, Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși
MARIA MIRELA, profesor titular, gradul I, Colegiul Tehnic Edmond
Nicolau

6. Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, va avea următoarea componență:

- Președinte:** MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
- Secretar:** MATEI CRISTINA-cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin
Brâncuși
- Membri:** CIOBANU ROXANA -cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin
Brâncuși
MARIA MIRELA, profesor titular, gradul I, Colegiul Tehnic Edmond
Nicolau



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



7. Comisia de contestații va avea următoarea componență:

**Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”**

Secretar: MATEI CRISTINA-cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși

Membri: COFAȚ ELENA -cadru didactic asociat la Colegiul Tehnic Edmond
Nicolau,

titular la USAMV

DUMITRESCU DÂNUȘA, gradul I, pensionar- PCO, Colegiul

Tehnic Edmond

Nicolau

Având în vedere prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, va fi solicitat sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru nominalizare unui reprezentant în comisia de organizare și desfășurare a concursului precum și a unui număr de _- _ cadre didactice necesare completării comisiilor de concurs

PREȘEDINTE:

PROF. MACHIDON GABRIELA

DIRECTOR

SECRETAR

PROF. VELICU CAMELIA



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Anexa 1

Conform Hotărârilor Consiliul de Administrație al **LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de prelucrarea lemnului din LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, se va desfășura conform următorului grafic:

8. Înregistrarea cererilor la secretariatul unității - **14.10.2024** între orele **08.00 - 16.00**
9. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs – **14.10.2024, ora 16,00**
10. Proba orală/ practica/ inspectie speciala la clasa – **15.10.2024**
11. Proba scrisă – **15.10.2024, ora 14.00**
12. Afișarea rezultatelor – **16.10.2024**
13. Depunerea contestațiilor – **17.10.2024**
14. Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților – **18.10.2024**

HOTĂRÂREA NR. 65 din 09.09.2024

Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2023, întrunit în ședința din data de **09.09.2024**, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,

Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

7. Organizarea concursului pentru ocuparea unui număr de **1** posturi didactice/catedre pe catedra de protecția mediului din unitate;
8. Concursul se va desfășura conform graficului din anexa 1;
9. Comisia de organizare și desfășurare a concursului va avea următoarea componență:

Președinte: **MACHIDON GABRIELA**, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: **MATEI CRISTINA**– cadru didactic, titular, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși

Membri: **MIHALCEA DANIELA**- profesor titular, grad I, Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși

IONESCU SILVIA, profesor, gradul I, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși

Reprezentant Conform nominalizării transmise de comisia de monitorizare din cadrul

ISMB ISMB

4. Comisia de desfășurare a probei practice/orale și a inspecțiilor la clasă va avea următoarea componență:

Președinte: **MACHIDON GABRIELA**, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: **MATEI CRISTINA**– cadru didactic, titular, gradul I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși

Membri: **ICHIM ANA**, profesor cu specializarea Protecția mediului, gradul I, Liceul
Tehnologic "Constantin Brâncuși"

PESCARU MARIANA, profesor cu specializarea, Protecția mediului,
gradul 1, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"

5. Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, va avea următoarea componență:

Președinte: **MACHIDON GABRIELA**, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: **MATEI CRISTINA**-cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin

Brâncuși

ICHIM ANA, profesor cu specializarea Protecția mediului,
gradul I, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"

PESCARU MARIANA, profesor cu specializarea, Protecția
mediului, gradul 1, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși

6. Comisia de contestații va avea următoarea componență:

Președinte: **MACHIDON GABRIELA**, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Secretar: **MATEI CRISTINA**-cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic

Constantin Brâncuși

Membri: **BUTĂ OTILIA**, titular, gradul I, Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu",
NEACȘU LOREDANA, titular, gradul I, Liceul Tehnologic "Dacia"

Având în vedere prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, va fi solicitat sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru nominalizare unui reprezentant în comisia de organizare și desfășurare a concursului precum și a unui număr de __-__ cadre didactice necesare completării comisiilor de concurs

PREȘEDINTE:

PROF. MACHIDON GABRIELA

DIRECTOR

SECRETAR

PROF. VELICU CAMELIA



Anexa 1

Conform Hotărârilor Consiliul de Administrație al **LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, se va desfășura conform următorului grafic:

15. Înregistrarea cererilor la secretariatul unității - **14.10.2024** între orele **08.00 - 16.00**
16. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs – **15.10.2024**
17. Proba orală/ practica/ inspecție specială la clasă – **16.10.2024**
18. Proba scrisă – **16.10.2024, ora 14.00**
19. Afișarea rezultatelor – **17.10.2024**
20. Depunerea contestațiilor – **18.10.2024**
21. Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților – **21.10.2024**

HOTĂRÂREA NR. 66 din 09.09.2024

Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2023, întrunit în ședința din data de **09.09.2024**, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

10. Organizarea concursului pentru ocuparea unui număr de **1** posturi didactice/catedre de prelucrarea lemnului din unitate;
11. Concursul se va desfășura conform graficului din anexa 1;
12. Comisia de organizare și desfășurare a concursului va avea următoarea componență:



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: MATEI CRISTINA– cadru didactic, titular, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși

Membri: MIHALCEA DANIELA- profesor titular, grad I, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși
IONESCU SILVIA, profesor, grad I, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși

**Reprezentant
ISMB** Conform nominalizării transmise de comisia de monitorizare din cadrul ISMB

4. Comisia de desfășurare a probei practice/orale și a inspecțiilor la clasă va avea următoarea componență:

Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: MATEI CRISTINA– cadru didactic, titular, gradul I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși

Membri: SCARLAT ELENA - profesor titular, grad I, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși
MÎNZU MARIA, profesor PCO pensionar, gradul I, Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



8. Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, va avea următoarea componență:

Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: MATEI CRISTINA-cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin
Brâncuși

Membri: SCARLAT ELENA -cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin
Brâncuși

MÎNZU MARIA, profesor PCO pensionar, gradul I, Liceul Tehnologic Constantin
Brâncuși

9. Comisia de contestații va avea următoarea componență:

Președinte: MACHIDON GABRIELA, DIRECTOR- LICEULUI TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Secretar: MATEI CRISTINA-cadru didactic titular, gradul I, I Liceul Tehnologic
Constantin Brâncuși

Membri: IONESCU SILVIA -cadru didactic PCO gradul I, gradul I, I Liceul
Tehnologic
Constantin Brâncuși

OPREA-VANDICI FLORIN MARIAN, suplinitor pe durata de viabilitatea a
postului,
definitivat, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși

Având în vedere prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, va fi solicitat sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru nominalizare unui reprezentant în comisia de organizare și desfășurare a concursului precum și a unui număr de _ _ cadre didactice necesare completării comisiilor de concurs



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



PREȘEDINTE:

PROF. MACHIDON GABRIELA

DIRECTOR

SECRETAR

PROF. VELICU CAMELIA

Anexa 1

Conform Hotărârilor Consiliul de Administrație al **LICEULUI TEHNOLOGIC**
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI” Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



prelucrarea lemnului din LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, se va desfășura conform următorului grafic:

22. Înregistrarea cererilor la secretariatul unității - **14.10.2024** între orele **08.00 - 16.00**
23. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs – **14.10.2024, ora 16,00**
24. Proba orală/ practica/ inspectie speciala la clasa – **15.10.2024**
25. Proba scrisă – **15.10.2024, ora 14.00**
26. Afișarea rezultatelor – **16.10.2024**
27. Depunerea contestațiilor – **17.10.2024**
28. Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților – **18.10.2024**

HOTĂRÂREA nr . 68 din 09.09.2024

privind numirea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 09.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 62 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 09.09.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 - 2025, domnul/doamna **Scarlat Elena, coordonator pentru proiecte educaționale europene.**

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 coordonează activitatea de identificare a surselor de finanțare, informează unitatea cu privire la apelurile lansate, participă la scrierea cererilor de finanțare, sprijină implementarea, monitorizează aspecte ale proiectelor implementate la



nivelul unității de învățământ. Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind absorbția fondurilor europene prin Programele finanțate extern - Erasmus +, PNRR, FSE+, alte finanțări.

Art. 3 Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene are următoarele atribuții:

- a) contribuie la realizarea analizei de nevoi instituționale, în corelație cu oportunitățile de finanțare europeană lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) etc.;
- b) stabilește un grafic al accesării fondurilor europene în funcție de documentele oficiale lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate;
- c) identifică oportunități de finanțare, elaborează, propune și monitorizează proiecte cu finanțare europeană;
- d) identifică tipurile de proiecte europene care corespund nevoilor beneficiarilor primari/părinților/reprezentanților legali ai acestora/personalului unității de învățământ/comunității școlare, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea conducerii și personalului unității de învățământ, a beneficiarilor primari ai educației, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;
- e) facilitează, la nivelul unității de învățământ, organizarea concursurilor și competițiilor cu tematică europeană;
- f) facilitează mobilități cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul proiectelor educaționale europene;
- g) diseminează la nivel local, județean, regional, național rezultatele proiectelor educaționale europene derulate în unitatea de învățământ;
- h) propune/elaborează instrumente de monitorizare, evaluare și raportare a proiectelor desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- i) participă la activități organizate de Inspectoratul Școlar și alte instituții în domeniul programelor educaționale europene;
- j) prezintă Consiliului de administrație rapoarte anuale privind implementarea proiectelor europene, rezultatele și impactul acestora;
- k) îndeplinește orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 4 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte educaționale europene conține:



- a) analiza de nevoi a unității de învățământ;
 - b) documentația specifică pentru scrierea și implementarea proiectelor care pot fi accesate pentru unitatea de învățământ și coordonatele de accesare a platformelor IT corespunzătoare;
 - c) apeluri, ghiduri pentru finanțare relevante pentru tipurile de proiecte care pot fi accesate pentru unitatea de învățământ și alte documente care reglementează accesarea fondurilor europene/implementarea proiectelor, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Școlar/Ministerul Educației/Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale/Biroul de Legătură al Parlamentului European/Reprezentanța Comisiei Europene în România, alte instituții/organizații;
 - d) schițe de proiect și cereri de finanțare depuse;
 - e) modalități și instrumente de monitorizare și evaluare a proiectelor implementate;
 - f) rapoarte de activitate anuale.
- (2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte educaționale europene poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 5 Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte educaționale europene se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în Consiliul de administrație.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela

Secretar,

prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



privind numirea administratorului de interoperabilitate și utilizatorilor pentru accesul și utilizarea Sistemului informatic securizat – PatrimVen

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 09.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 109/2022 pentru aprobarea Procedurii privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen;
- Procedura privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen, din 31.01.2022;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează la nivelul unității de învățământ, ca administrator de interoperabilitate pentru utilizarea sistemului informatic securizat PatrimVen, domnul/doamna CĂLIN IONUȚ, având funcția de administrator financiar în cadrul unității.

Art. 2 Se desemnează ca utilizatori ai sistemului informatic securizat PatrimVen, domnul MOCANU ANDREI IULIAN, având funcția de informatician în cadrul unității și doamna ICHIM ANA, având funcția de profesor.

Art. 3 Obligațiile administratorului de interoperabilitate:

- Se prezintă personal la organul fiscal împreună cu documentele necesare pentru înrolare;



- Respectă procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile disponibile din cadrul sistemului informatic;
- Verifică și certifică realitatea datelor de identificare ale persoanelor pe care le înrolează, precum și a celorlalte date necesare înrolării;
- Înrolează persoane cu rol de utilizator al sistemului informatic, conform deciziei reprezentantului legal al unității;
- Modifică sau revocă, după caz, drepturile de acces ale utilizatorilor, conform deciziei reprezentantului legal al unității;
- Verifică periodic jurnalul de acces al utilizatorilor la sistemul informatic, în scopul verificării respectării atribuțiilor de serviciu și de protecție a datelor în conformitate cu normele legale în vigoare;
- Asigură salvarea, păstrarea și arhivarea jurnalului de acces al utilizatorilor la sistemul informatic potrivit normelor legale în domeniu.

Art. 4 Utilizatorii folosesc serviciile PatrimVen în situația în care unitatea trebuie să își îndeplinească obligațiile prevăzute de lege, precum și pentru realizarea schimbului de informații.

Utilizatorii accesează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice numai în contextul atribuțiilor/responsabilităților de serviciu.

Art. 5 Unitatea notifică revocarea drepturilor de acces ale administratorului de interoperabilitate, dacă:

- a) persoana cu drept de administrator de interoperabilitate nu mai este angajat al unității;
- b) certificatul calificat utilizat la autentificare a fost pierdut, furat, distrus etc.;
- c) reprezentantul legal ia o decizie în acest sens.

Art. 6 Persoanele nominalizate la Art. 1 și Art. 2 vor duce la îndeplinire obligațiile ce decurg din Protocolul de aderare încheiat cu Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea accesului în sistemul informatic securizat PatrimVen, respectând procedurile și normele de conectare la rețeaua și la serviciile disponibile din cadrul acestui sistem informatic, precum și prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care va comunica persoanelor desemnate prevederile prezentei hotărâri.



Art. 8 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 70 din 09.09.2024
pentru desemnarea responsabilului Comisiei de etică

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 09.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- Standardul I din - Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ responsabilul Comisiei de etică domnul/doamna Anghelescu Giorgia.

Art. 2 Responsabilul Comisiei de etică are următoarele atribuții:

- asigură conducerea operativă a comisiei;
- convoacă și prezidează ședințele comisiei de etică;
- prezintă în consiliul de administrație a unității de învățământ raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
- distribuie sarcini individuale membrilor comisiei;
- reprezintă unitatea de învățământ în probleme de etică cu alte unități de învățământ, cu inspectoratul școlar, cu ministerul sau alte instituții de interes public.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 71 din 09.09.2024

privind desemnarea responsabilului Comisiei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați



Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 09.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 09.09.09, domnul/doamna **Sfia-Merei Ramona** se numește responsabil al Comisiei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la nivelul unității de învățământ.

Art. 2 Principalele atribuții ale responsabilului pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați sunt:

a) analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii;

b) formulează recomandări / observații / propuneri în vederea prevenirii / gestionării / remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității;



c) propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților;

d) elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;

e) elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

f) acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela

Secretar,

prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 72 din 18.09.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 18.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;



- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererea de transfer extern înregistrată la secretariatul unității cu nr.2942/18.09.2024 pentru eleva Marmara Briseis.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂȘTEA nr . 73 din 18.09.2024
privind validarea rezultatelor examenelor de diferență

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 18.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:



- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele examenelor de diferență pentru elevii veniți prin transfer de la alte unități de învățământ la liceu curs de zi sau înscriși la liceu curs seral.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂȘTEA nr . 75 din 25.09.2024

pentru constituirea Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întreținut în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2024 -2025 Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, în următoarea componență:

Machidon Gabriela, director, având calitatea de președinte CA;

Scarlat Elena, cadru didactic – membru;

Mihalcea Daniela, cadru didactic – membru;

Ichim Ana, cadru didactic – membru;

Ciobanu Roxana - cadru didactic – membru;

Mihai Cătălin Marian, reprezentant al părinților;

Vlăsceanu Cristina, reprezentant al părinților;

Cristea Cosima Ioana, reprezentant Primărie;

Calotă Emilian, reprezentant Consiliul județean;

Iordache Florina, reprezentant Consiliul județean;

Panaitescu Dragoș Cătălin, lider sindical – în calitate de observator.

Art. 2 Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;
- b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art. 3 Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitațiilor;



- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;
- c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;
- d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor /propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;
- e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;
- f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;
- g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;
- h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 4 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;
- i) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- j) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor



la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;

k) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;

l) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;

m) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;

n) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;

o) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;

p) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

q) aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;

r) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;

s) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;

t) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;

u) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;

v) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;

w) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

x) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;

y) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;

z) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților



unității de învățământ și al examenelor naționale;

- aa) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului de ordine interioară;
- bb) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- cc) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- dd) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- ee) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;
- ff) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- gg) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- hh) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;
- ii) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- jj) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;
- kk) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- ll) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;
- mm) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- nn) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- oo) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- pp) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;



- qq) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
- rr) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
- ss) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- tt) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;
- uu) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;
- vv) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- ww) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;
- xx) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- yy) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;
- zz) administrează baza materială a unității de învățământ;
- aaa) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- bbb) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;
- ccc) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale; ddd) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 5 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,

prof. Stîrceanu



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 76 din 25.09.2024

privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 - 2025,
domnul/doamna

Stîrceanu Mihaela se numește **Secretar al Consiliului de Administrație.**

Art. 2 Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului



de administrație, a observatorilor și a invitațiilor;

b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,

prof. Stîrceanu



- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 77 din 25.09.2024

privind delegarea atribuțiilor de director în situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea)

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Pentru anul școlar 2024 - 2025 , în situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea), domnul/doamna **Scarlat Elena** este delegat/ă să îndeplinească atribuțiile directorului pentru perioada în care acesta este în imposibilitatea de a le exercita.

Art. 2 În situația în care persoana desemnată la Art. 1 nu își poate exercita atribuțiile delegate, supleanteste domnul/doamna **Mihalcea Daniela**, cadru didactic titular.

Art. 3 Atribuțiile delegate sunt cele stabilite conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.

Art. 4 Prezenta decizie se comunică salariaților în cauză.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,

prof. Stîrceanu



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 78 din 25.09.2024

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2024 -2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,

prof. Stîrceanu



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 79 din 25.09.2024
privind aprobarea graficului și a tematicii
Consiliului Profesoral

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesoral pentru anul școlar 2024 - 2025, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,

prof. Stîrceanu



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 80 din 25.09.2024
pentru aprobarea R.A.E.I

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024 - 2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Sîrceanu Mihaela



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 81 din 25.09.2024
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.



Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Stîrceanu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 82 din 25.09.2024
pentru aprobarea Regulamentului de ordine Interioară

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Stîrceanu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 83 din 25.09.2024

**privind constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Reprezentanților legali din
Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară.

-



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) La nivelul unității de învățământ funcționează în anul școlar 2024-2025, **Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali**, în următoarea componență:

Mihai Cătălin Marian - Președinte Comitetul de părinți al clasei a XII-a A

Vlăsceanu Cristina - Președinte Comitetul de părinți al clasei a XII-a B

Cherciuc Simona - Președinte Comitetul de părinți al clasei a X-a A

Președintele și vicepreședintele desemnați de Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali sunt:

Mihai Cătălin Marian - Președinte;

Vlăsceanu Cristina - Vicepreședinte;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Mihaela

Secretar,
prof. Stîrceanu

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂȘEA nr . 84 din 25.09.2024

privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Reprezentativ al Părinților/Reprezentanților legali din Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și



funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) La nivelul unității de învățământ funcționează în anul școlar 2024-2025. Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți..

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată prin prezentul regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

Art. 2.(1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații



excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 3. Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali are următoarele atribuții:

- a) propune unității de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul în dezvoltare locală;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
- i) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în implementarea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții copiilor/beneficiarilor primari, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;
- n) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului "Școala după școală".

Art. 4. (1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuții, donații, sponsorizări



etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse beneficiarilor primari;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali colaborează cu structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali la nivel local, județean, regional și național.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,
prof. Stîrceanu

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 85 din 25.09.2024

Pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;



- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2024 – 2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Stîrceanu Mihaela

Voturi

- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotriva: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 86 din 25.09.2024

privind aprobarea programului de audiență al directorului pentru anul 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:



- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul de audiență al directorului unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Programul de audiență al directorului unității de învățământ este stabilit în zilele de Miercuri și Vineri în intervalul orar 14:30 – 16:30.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,
Stîrceanu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 87 din 25.09.2024

privind aprobarea graficului de asistență la ore al directorului pentru anul 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:



- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul de asistență la ore al directorului unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,
Stîrceanu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexă la HOTĂRÂREA Nr. 87/25.09.2024

GAFIC DE ASISTENȚĂ LA ORE

Nr.2995 /18.09.2024

Nr. Crt.	Cadru Didactic	Specialitate	Clasa	Ora	Data
1	ALEXANDRU ȘTEFAN	T. I. C.	X E	14:30	17.10.2024
2	ANGHELESCU GIORGIANA	Fizică	X B	15:30	09.10.2024
3	ANGHELESCU GIORGIANA	Protecția Mediului	X C	16:30	08.10.2024
4	BOLOȘ ALEXANDRU	Istorie	IX B	08:30	07.11.2024
5	BRATU PAULA	Industria lemnului	IX B	10:30	10.10.2024
6	CANACHE ADRIAN	Istorie	XII B	09:30	08.11.2024
7	CIOBANU ROXANA	Fizică	IX D	10:30	14.11.2024
8	CIUCĂ ANDREEA	Limba Română	IX D	09:30	20.11.2024
9	CIUREA CRISTINA	Matematică	IX E	09:30	15.11.2024



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



10	DAVID GABRIEL	Religie Ortodoxă	X E	12:30	29.11.2024
11	DONCU NINA	Turism	IX D	11:30	06.12.2024
12	DUMITRACHE RENA	Psihologie	X F	16:30	14.01.2025
13	DUMITRU LILIANA	Geografie	XII C	08:30	09.04.2025
14	DUȚĂ DANIELA	Limba Română	XII B	11:30	17.01.2025
15	FRÎNCU DRAGOȘ	Protecția Mediului	IX C	11:30	11.10.2024
16	FRÎNCU MARIANA	Turism	XII C	09:30	16.01.2025
17	GOZU MIHAI	Matematică	IX G	09:30	11.10.2024
18	ICHIM ANA	Protecția Mediului	XII B	08:30	04.04.2025
19	IONESCU SILVIA	Industria lemnului	X A	17:30	28.01.2025
20	IOSIFESCU ALEXANDRA	Turism	X D	11:30	20.01.2025
21	LATU IOANA	Educație Fizică	XII A	09:30	23.01.2025
22	LAZĂR VIORICA	Matematică	X As	15:30	22.01.2025
23	LEFTER ILIANA	Psihologie	X A	15:30	12.03.2025
24	MATEI CRISTINA	Limba Română	XII C	10:30	21.03.2025
25	MIHALCEA DANIELA	Chimie	X F	12:30	27.03.2025
26	MÎNZU MARIA	Industria lemnului	XI A	11:30	03.04.2025
27	OPREA-VANDICI FLORIN-MARIAN	Industria lemnului	X A	13:30	28.03.2025
28	PANAIT VALENTIN	Logică	IX A	09:30	06.03.2025
29	PESCARU MARIANA	Protecția Mediului	II A	14:30	10.04.2025
30	POPA LAURA	Limba Engleză	XI D	11:30	11.04.2025
31	ROGOJAN LUANA	Economie	XI A	09:30	14.02.2025
32	SĂRĂCUȚĂ MARIAN CONSTANTIN	Geografie	IX F	10:30	06.02.2025
33	SAVU IULIANA	Limba Română	IX E	08:30	31.01.2025
34	SCARLAT ELENA	Industria lemnului	XII A	10:30	02.05.2025
35	ȘERB ELENA MIHAELA	Turism	XI D	13:30	10.02.2025
36	SFIA-MEREI RAMONA	Biologie	IX B	11:30	09.04.2025
37	SIMIONESCU NICOLAE	Turism	IX H	13:30	17.04.2025
38	STĂNESCU ROXANA	Limba Franceză	XI D	12:30	09.05.2025
39	STÎRCEANU MIHAELA	Industria lemnului	XII A	11:30	15.05.2025
40	STOICA MIHAELA	Limba Franceză	XI A	12:30	16.05.2025
41	ȚIPLUICĂ CARMEN	Limba Engleză	IX H	16:30	05.05.2025
42	VASILE IRINA	Limba Engleză	XI C	08:30	23.05.2025
43	VELICU CAMELIA	Turism	XII C	10:30	22.05.2025

HOTĂRÂREA nr . 88 din 25.09.2024

privind aprobarea programului de permanență în unitate pentru anul 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:



- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul de permanență în unitatea de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Programul de permanență în unitatea de învățământ este stabilit conform anexei, atașată la prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,
Sîrceanu Mihaela

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexa la HOTĂRĂȘTEA Nr. 87/25.09.2024

**PROGRAM DIRECTOR
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

ZILE/ORE	8³⁰-13²⁰	13³⁰-19³⁰
-----------------	---------------------------------------	--



Luni	Machidon Gabriela Scarlat Elena	Machidon Gabriela Scarlat Elena
Marti	Machidon Gabriela Mihalcea Daniela	Machidon Gabriela Scarlat Elena
Miercuri	Machidon Gabriela Mihalcea Daniela	Machidon Gabriela Mihalcea Daniela
Joi	Machidon Gabriela Scarlat Elena	Machidon Gabriela Mihalcea Daniela
Vineri	Machidon Gabriela	Machidon Gabriela

HOTĂRÂREA Nr. 89 din 25.09.2024

pentru aprobarea Raportului privind starea și calitatea învățământului

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ **Raportul privind starea și calitatea învățământului** pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,

Prof. Stîrceanu Mihaela



Voturi

- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA Nr. 90/ 25.09.2024

pentru numirea Comisiei de elaborare și revizuire a Planului de acțiune al școlii

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 - 2025, **Comisia de elaborare și revizuire a Planului de acțiune al școlii**, în următoarea componență:

Președinte: prof. Dir. Machidon Gabriela ;

Membru: Prof. Vasile Irina;

Membru: Prof. Scarlat Elena

Membru: Prof. Ichim Ana

Membru: Prof. Mihalcea Daniela

Membru: Prof. Oprea Vandici Florin

Membru: Prof. Matei Cristina

Membru: Prof. Duță Daniela

Membru: Prof. Consilier Școlar Dumitrache Rena

Membru: Administrator de patrimoniu – Panaitescu Cătălin



Membru: Administrator financiar – Călin Ionuț

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta hotărâre.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela

Secretar,

Prof. Stîrceanu Mihaela

Voturi

- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 91 din 25.09.2024
pentru aprobarea Planului managerial al unității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 25.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:



Art. 1 Se aprobă Planul managerial al unității pentru anul școlar 2024/2025 care are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PAS.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,
Stîrceanu

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 92 din 07.10.2024

pentru aprobarea dosarelor de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 07.10.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează dosarele de înscriere ale candidaților la examenul de obținere a gradului didactic, în urma verificării existenței și legalității documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirii condițiilor de înscriere, validate în Consiliul de Administrație.

Art. 2 Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic vor fi înaintate de către conducerea unității de învățământ Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dir. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Stîrceanu Mihaela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 93 din 07.10.2024

**privind numirea echipei de coordonare a Programului "Școala altfel", a
coordonatorului și calendarului activităților școlare și extrașcolare pe anul 2024 -2025**

Profesor Machidon Gabriela, director al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, județul București, numit prin DECIZIA NR. 1669/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Municipiului București,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:



- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 07.10.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2024 - 2025, componența **Echipei de coordonare a Programului "Școala Altfel"**, după cum urmează:

MACHIDON GABRIELA- Director/Director adjunct;

IOSIFESCU ALEXANDRA- Membru (membru al Comisiei pentru întocmirea orarului);

ROMAN CARLA- Reprezentant al elevilor;

MIHAI CĂTĂLIN MARIAN Reprezentant al părinților;

DUMITRACHE RENA - Consilier școlar

Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

a) identificarea nevoilor și intereselor preșcolariilor/elevilor;

b) centralizarea propunerilor de activități;

c) centralizarea opțiunilor elevilor/preșcolariilor;

d) întocmirea orarului;

e) rezervarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;

f) monitorizarea desfășurării Programului "Școala altfel";

g) analiza rezultatelor Programului "Școala altfel" și elaborarea raportului sintetic.

Art. 3 Programul "Școala altfel" are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și se derulează pe baza planificării unității de învățământ,

Art. 4 Se aprobă la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2024 -2025, graficul activităților școlare și extrașcolare precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în persoana d-nei. **prof. Vasile Irina**

Art. 5 Programul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține planul anual al activității educative extrașcolare;

Art. 6 Programul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

Art. 8 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Art. 9 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 10 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar ,

prof. Stîrceanu

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 94 din 07.10.2024

privind încetarea contractului individual de muncă al domnului/doamnei Canache Adrian în urma demisiei

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 07.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- art. 81 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza demisiei depuse la registratura unității de învățământ și înregistrate sub nr. 3648 din 07.10.2024 a domnului (doamnei) prin care solicită încetarea contractului individual de muncă nr. **1291** din **01.09.2024**.



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 07.10.2024, conform art. 81 din Codul muncii, după împlinirea termenului de preaviz, încetează contractul individual de muncă nr. **1291** din **01.09.2024**, al domnului/(doamnei) Canache Adrian, având funcția de profesor în cadrul unității.

Art. 2 Termenul de preaviz este cel convenit de părți în contractul individual de muncă respectiv de

0(zero) zile lucrătoare (nu poate fi mai mare de 20 zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv mai mare de 45 zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere).

Art. 3 Orele de curs corespunzătoare cod post 9180 vor fi redistribuite către dl. prof. Boloș Alexandru Vasile

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul și secretarul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar ,
prof. Stîrceanu

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 95 din 17.10.2024 **privind aprobarea necesarului de posturi**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București,
întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:



- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art 24, alin (2), litera (d) din O.M.E. nr. 5726/06.08.2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Normativele de personal didactic auxiliar și de administrație au fost aprobate de către Ministerul Educației Naționale și transmise cu nr.34.053 din 10 august 1993. Ulterior criteriile au fost completate, modificate și transmise instituțiilor de învățământ preuniversitar cu nr.36.293 din 4 octombrie 1993 și cu nr.35.907 din 11 octombrie 1993.
- Art.19, alin. (4) din legea nr. 128/1997, Ministerul Educației Naționale a elaborat "Criterii de normare " pentru personalul didactic auxiliar care au fost publicate in Monitorul Oficial, nr.269/20.VII.1998.
- Prin Ordinul ministrului educației naționale nr.3264 din 15 februarie 1999 s-au aprobat "Normele metodologice de încadrare a caselor corpului didactic cu personal didactic auxiliar și nedidactic " care au fost publicate in Monitorul Oficial Partea I, nr.159 din 16.IV.1999.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererea pentru normarea unui post de director adjunct

Art. 2 Se aprobă cererea pentru normarea unui post de secretar șef

Art. 3 Se aprobă cererea pentru normarea unui post de îngrijitor

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela
Mihaela

Secretar,

prof. Stîrceanu

Voturi

- pentru 11



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1