



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



HOTĂRÂREA nr. 41 din 06.09.2024
pentru numirea Comisiei pentru comunicare și promovare a imaginii unității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2024 -2025, **Comisia pentru promovarea imaginii unității**, în următoarea componență:

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

1. Prof. CIOBANU ROXANA
2. MOCANU ANDREI IULIAN - informatician
3. Prof. ROGOJAN LUANA CRISTINA
4. Prof. FRÎNCU MARIANA
5. Prof. VASILE IRINA
6. Prof. IOSIFESCU ALEXANDRA
7. Prof. ȘERB ELENA
8. Prof. DAVID GABRIEL

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a. promovarea imaginii unității în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și tv, site-uri educaționale, participarea la diferite evenimente ale comunității locale);
- b. întocmirea, prezentarea și difuzarea de materiale informative elevilor ciclului gimnazial, în vederea unei



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



bune informări și orientări școlare și profesionale în ceea ce privește admiterea în liceu;

c. prezentări ale unității în alte unități de învățământ din zonă;

d. actualizarea site-ului unității.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



HOTĂRÂREA nr . 42 din 06.09.2024

pentru numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, Comisia de etică pe durata a doi ani școlari, ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesorat, formată din:

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Consilier etică: Prof. ANGHELESCU GIORGIANA

Membri:

1. Prof. SCARLAT ELENA - secretar
2. Prof. IOSIFESCU ALEXANDRA
3. Prof. ROGOJAN LUANA CRISTINA
4. Prof. SFIA MEREI RAMONA

Art. 2 Liderul Sindical al unității școlare participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ.

Art. 3 Comisia își alege, din rândul membrilor, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Art. 4 Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei din



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



rândul membrilor.

Art. 5 Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesorat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 43 din 06.09.2024
privind elaborarea codului de etică

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar

HOTĂRĂȘTE:



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ **Codul de etica** elaborat în cadrul Comisiei, pentru anul școlar 2024 - 2025.

Art. 2 Se aplică la nivelul unității de învățământ, Codul de etică pe durata anului școlar 2024-2025, de către consilierul de etica care are atribuții pentru monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
Prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 44 din 06.09.2024
pentru numirea Comisiei paritare la nivelul unității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Propunerea liderului de sindicat Panaitescu Cătălin Dragoș, privind constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate.



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ Comisia paritară în următoarea componență:

Prof. Machidon Gabriela – director, reprezentant C.A.

Prof. Ichim Ana -reprezentant C.A.

Panaiteanu Cătălin Dragoș – Lider de sindicat

Ionescu Adriana – secretar

Art. 2 Activitatea și atribuțiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare la nivelul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂȘTEA nr . 45 din 06.09.2024

**privind numirea Comisiei pentru gestionarea activităților Sistemului de Informații Integrat al
Învățământului din România (SIIR)**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2024 – 2025, **Comisia pentru gestionarea activităților Sistemului de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIIR)**, în următoarea componență:

Președinte: Prof. Machidon Gabriela – director - Operator director
Administrator SIIIR: Mocanu Andrei Iulian – informatician - Operator unitate școlară
Secretar: Ionescu Adriana - Operator secretariat
Administrator financiar: Călin Ionuț - Operator contabilitate
Administrator patrimoniu: Panaitescu Cătălin Dragoș - Operator administrator patrimoniu
Cadre didactice:

Prof. Scarlat Elena
Prof. Gozu Mihai

Responsabil modul MATE: Mocanu Andrei Iulian

Art. 2 Atribuțiile persoanelor responsabile cu implementarea programului la nivelul unității școlare sunt următoarele:

1. Operator unitate școlară are următoarele atribuții:

1. Asigură funcționarea corespunzătoare a aplicației;
2. Asigură suport tehnic pentru restul operatorilor din unitate.

2. Operator secretariat are atribuții privind:

1. Planul de școlarizare;
2. Resursele clădirilor;
3. Managementul unităților de învățământ;
4. Înscrierea la grădinițe;
5. Datele financiare;
6. Managementul elevului;
7. Programele sociale;
8. Datele statistice.

3. Operator contabilitate are atribuții privind:

1. Datele financiare.

4. Operator administrator patrimoniu are atribuții privind:



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



1. Resursele materiale - clădiri.

5. Operator director are următoarele atribuții:

1. Răspunde de corectitudinea datelor din toate compartimentele;
2. Planul de școlarizare;
3. Resursele clădirilor;
4. Managementul unităților de învățământ;
5. Înscrierea la grădinițe;
6. Datele financiare;
7. Managementul elevului;
8. Programele sociale;
9. Datele statistice.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 48 din 06.09.2024
privind numirea Comisiei de lucru pentru întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
unității și a Regulamentului de Ordine Interioară

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează, la nivelul unității de învățământ, **Comisia de lucru pentru întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară**, având următoarea componență;

Președinte: Prof. Machidon Gabriela – director

Responsabil: Prof. Frîncu Mariana

Membri:

Prof. Mihalcea Daniela

Prof. Stîrceanu Mihaela

Prof. Ichim Ana

Prof. Scarlat Elena

Prof. Velicu Camelia - secretar

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ conține reglementări cu caracter general, în funcție de tipul acesteia, precum și reglementări specifice unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3 Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateră în consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației părinților/reprezentanților legali, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Machidon Gabriela

Voturi

Secretar,

prof. Velicu Camelia



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 49 din 06.09.2024

privind constituirea Comisiei pentru întocmirea Planului de Acțiune al Școlii

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează, la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru întocmirea Planului de Acțiune al Școlii**, având următoarea componență;

Președinte: Prof. Machidon Gabriela – director

Membri:

Prof. Vasile Irina

Prof. Scarlat Elena

Prof. Ichim Ana

Prof. Mihalcea Daniela

Prof. Oprea Vandici Florin

Prof. Matei Cristina

Prof. Duță Daniela

Dumitrache Rena -

Panaiteescu Dragoș Cătălin – administrator de patrimoniu

Călin Ionuț – administrator financiar

Art. 2 (1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 3 - 5 ani. Acesta conține:

- a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă;
- b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza de tip SWOT și analiza de tip PESTE;
- c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității;
- d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

(2) Planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic/învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socioeconomică la nivel local, județean și regional, stabilite prin Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) și Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI).

(3) Planul de acțiune al școlii (PAS) se realizează în baza ghidului de elaborare emis de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

(4) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație. Planificarea strategică, respectiv planul de acțiune al școlii, pentru unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează în învățământ profesional și tehnic/învățământul preuniversitar tehnologic, inclusiv în sistem dual este elaborat, pentru o perioadă de 3 - 5 ani, de către o echipă coordonată de către director, în colaborare cu partenerii unității de învățământ, și se aprobă de către consiliul de administrație.

(5) Stadiul atingerii obiectivelor strategice incluse în cadrul documentelor de prognoză pe termen lung (PDI/PAS) este evaluat anual și, după caz, echipa coordonată de către director care a elaborat aceste documente poate propune revizuirea/reactualizarea activităților corespunzătoare acestora;

(6) În cazul în care se propune o revizuire a activităților, aceasta este corelată cu propunerea de revizuire corespunzătoare a celorlalte componente PDI/PAS.

(7) Propunerea de revizuire se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație, devenind anexă la PDI/PAS.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



HOTĂRÂREA nr . 50 din 06.09.2024

privind constituirea Comisiei de îndrumare și control a bibliotecii și de evidență și gestionare ale manualelor școlare

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul intern;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334 /2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității **Comisia de îndrumare și control a bibliotecii și de evidență și gestionare ale manualelor școlare**, compusă din:

Responsabil: Gheorghe Florentina

Membri:

Prof. Stănescu Roxana Ioana

Prof. Savu Iuliana

Apârcioaie Dorina – laborant

Art. 2. Comisia de de îndrumare și control a bibliotecii și de evidență și gestionare ale manualelor școlare, se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică, hotărârea luată consemnându-se într-un proces verbal (model anexa nr. 5 la lege).

Art. 3. Procesul verbal de selecționare, împreună cu inventarele documentelor propuse pentru eliminare, precum și inventarele documentelor care se păstrează permanent se înaintează spre avizare Direcției Arhivelor Naționale.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 51 din 06.09.2024

privind numirea responsabilului Comisiei de îndrumare și control a bibliotecii și de evidență și gestionare ale manualelor școlare

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 93 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește, la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **responsabilul Comisiei de îndrumare și control a bibliotecii și evidența și gestionarea manualelor școlare**, doamna Gheorghe Florentina .

Art. 2 Responsabilul cu manualele școlare la nivelul unității de învățământ are următoarele atribuții:

- a) întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ, pe care o transmite responsabilului cu manualele școlare de la nivelul Inspectoratului Școlar;
- b) actualizează anual baza de date a manualelor școlare existente;
- c) întocmește evidența privind deficitul sau excedentul de manuale școlare, în vederea redistribuirii între unitățile de învățământ, de către Inspectoratul Școlar, a manualelor școlare existente;
- d) casează manualele școlare care nu mai pot fi utilizate din cauza gradului de uzură fizică și/sau morală;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



e) realizează o arhivă electronică cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală, care poate fi pusă la dispoziția oricărui profesor, elev, părinte etc.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 52 din 06.09.2024

privind constituirea Comisiei de recepție și inventariere a bunurilor nou achiziționate prin proiecte europene

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările următoare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează, la nivelul unității de învățământ, **Comisiei de recepție și inventariere a bunurilor**



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



nou achiziționate prin proiecte europene, având următoarea componență;

Președinte: Machidon Gabriela - director

Membri:

Prof. SCARLAT ELENA

Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN

MOCANU ANDREI IULIAN – informatician

Art. 2 Comisia va participa la verificarea cantitativă a obiectelor intrate în unitate de învățământ, semnând în locul stabilit din nota de intrare recepție și constatare de diferențe.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 53 din 06.09.2024
privind constituirea Comisiei de inventariere anuală a patrimoniului

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- Prevederile art. 7 din **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității (republicată) și a **OMFP nr. 2861/2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisiei de inventariere anuală a patrimoniului**, în următoarea componență:

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

Prof. ROGOJAN LUANA – verifică departamentul contabilitate

Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN– verifică mobilierul unității

Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN – verifică resursa materială informatică

Prof. CIOBANU ROXANA – verifică obiectele de laborator fizică

Prof. MIHALCEA DANIELA - verifică obiectele de laborator chimie

Prof. STĂNESCU ROXANA – verifică obiectele din bibliotecă

Art. 2 Sarcinile comisiei sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ..

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂȘTEA nr . 54 din 06.09.2024

privind numirea Comisiei de casare a bunurilor patrimoniului și obiectelor de inventar

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin OG nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește în anul școlar 2024 – 2025, **Comisia de casare a bunurilor patrimoniului și obiectelor de inventar**, având următoarea componență:

Președinte : prof. MACHIDON GABRIELA - director

Responsabil: PANAITESCU CĂTĂLIN – administrator de patrimoniu

Membri:

CĂLIN IONUȚ – Șef departament contabilitate

APĂRCIOAIE DORINA- laborant

MOCANU ANDREI – informatician

GHEORGHE FLORENTINA – bibliotecar



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



IONESCU ADRIANA - secretar

Art. 2 Comisia de casare are următoarele atribuții:

- Să verifice obiect cu obiect și să se convingă că activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar propuse pentru scoaterea din funcțiune/declasare îndeplinesc minimum una dintre condițiile stabilite pentru casare;
- Analizează și avizează propunerile de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- Să întocmească documentația tehnică - nota privind starea tehnică a activelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, nota justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale, actul constatator al avariei, devize pentru reparații;
- Să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorită unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
- Să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;
- Să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativă;
- Să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;
- Să întocmească procesele-verbale de scoatere din funcțiune a activelor fixe/de casare, declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- Să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
- Să respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 55 din 06.09.2024

pentru numirea comisiei în vederea susținerii examenelor de corigență

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, comisia pentru susținerea examenului de corigență pentru anul școlar în curs, având următoarea componență:

Responsabil: Prof. Velicu Camelia

Membri:

Prof. Ciucă Andreea

Prof. Rogoian Luana Cristina

Prof. Alexandru Ștefan

Prof. Ciurea Cristina

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



HOTĂRÂREA nr . 56 din 06.09.2024

privind constituirea Comisiei pentru autorizare, acreditare și evaluare

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru autorizare, acreditare și evaluare** pentru anul școlar în curs, având următoarea componență:

Președinte: Prof. Machidon Gabriela – director

Responsabil: Prof. Ciobanu Roxana

Membri:

Prof. Frîncu Mariana

Prof. Velicu Camelia

Prof. Iosifescu Alexandra

Prof. David Gabriel

Prof. Oprea Vandici Forin Marian

Mocanu Andrei Iulian – informatician

Călin Ionuț – departament contabilitate

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 57 din 06.09.2024
privind constituirea Comisiei de lucru pentru Strategia Națională Anticorupție (SNA)

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Hotărâri nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărâre 1126/2004
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024/2025, **Comisiei de lucru pentru Strategia Națională Anticorupție (SNA)** formată din:

Coordonator: Prof. Duță Daniela

Consilier de etică: Prof. Scarlat Elena

Membru: Prof. Oprea Vandici Florin Marian

Art. 2. Coordonatorul grupului de lucru are următoarele atribuții:

Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;

Urmărește, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;

Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, vegnd la disciplina și buna desfășurare a ședințelor;

Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul unității, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;

În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru,



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit;

Coordonează și monitorizează compartimentele din Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București pentru atingerea obiectivelor propuse în Plan, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment, în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne;

Îndrumă compartimentele din cadrul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București în elaborarea rapoartelor anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de integritate.

Art. 3. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercita, în principal, următoarele atribuții:

Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale unității;

Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice unității, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;

Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție;

Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;

Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile unității;

Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextual SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a unității;

Informarea personalului unității cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;

Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

Susținerea și promovarea implementării cadrului legislative anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;

Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;

Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextual SNA 2021-2025;

Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate;

Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a Planului de Integritate din unitate;

Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;

Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii unității.

Art. 4. (1) Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(2) Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.

(3) Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

(4) La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

(5) Deciziile grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(6) Deciziile grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.

(7) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția coordonatorului.

(8) Deciziile grupului de lucru au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



ședinței.

(9) Minuta ședinței grupului de lucru se redactează și va fi semnată de membrii prezenți.

(10) Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Machidon Gabriela

Secretar,
prof. Velicu Camelia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Anexa nr. 1

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ (S.N.A.C.) ÎN ANUL ȘCOLAR _____ - _____

În baza Memorandului aprobat în anul 2004 de Primul Ministru, referitor la implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, se constituie următorul regulament:

Art. 1 (1) Unitatea de învățământ numește un coordonator SNAC, prin decizia directorului;

(2) Coordonatorul SNAC își alege 3-4 membri;

(3) Comisia SNAC din este formată din:

- _____ – coordonator;
- _____ – membru;
- _____ – membru;
- _____ – membru.

Art. 2 SNAC propune dezvoltarea activității de voluntariat, realizată de beneficiarii primari ai unității de învățământ, părinții sau bunicii acestora.

Art. 3 (1) Comisia SNAC va întocmi anual un plan de acțiune.

(2) Planul de acțiune se aprobă de către conducerea unității de învățământ.

Art. 4 La finalul anului școlar se va întocmi un raport sintetic cu activitățile SNAC derulate în unitate.

Art. 5 Activitățile SNAC se desfășoară în timpul liber al voluntarilor și al beneficiarilor, inclusiv sâmbăta și duminica.

Art. 6 (1) Grupele de elevi voluntari se constituie din 8-20 elevi de aceeași clasă sau clase diferite.

(2) Fiecare grupă este coordonată de un cadru didactic voluntar.

(3) Un cadru didactic voluntar poate coordona una sau mai multe grupe de voluntari.

Art. 7 SNAC își propune următoarele obiective:

1. Obiective generale



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- a) Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;
- b) Realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activitate ce promovează intens incluziunea socială;
- c) Includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale;
- d) Dezvoltarea educațională a voluntarilor.

2. Obiective specifice

- a) Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din unitate pe de o parte și persoanele aflate în dificultate, pe de altă parte;
- b) Organizarea unor activități incitante și interesante pentru persoanele aflate în dificultate și pentru voluntari;
- c) Stimularea și dezvoltarea abilităților persoanelor cu nevoi speciale prin activități recreative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi: artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitatea manuală - și prin petrecerea timpului liber cu alți copii/adulți;
- d) Încurajarea elevilor în sensul practicării voluntariatului, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară.

Art. 8 (1) SNAC are ca beneficiari direcți elevi cu dizabilități, elevi cu dificultăți de învățare și adaptare școlară și socială, elevi din categorii vulnerabile și ca beneficiari indirecti voluntarii, familiile persoanelor aflate în dificultate, comunitatea, societatea.

(2) De asemenea acțiunile pot beneficia și persoanele vârstnice, bolnave etc. aflate, temporar sau definitiv, în diverse instituții sociale.

Art. 9 Ca recunoaștere a importanței sociale a activității desfășurate, voluntarilor (cadre didactice și elevi) li se acordă diplome, astfel:

- a) Elevilor voluntari li se acordă diplome de voluntariat, semnate de coordonatorul din unitatea de învățământ;
- b) Cadrelor didactice implicate în SNAC li se acordă certificate de profesor voluntar, respectiv coordonator SNAC pe unitatea de învățământ, semnate de inspectorul școlar general, de coordonatorul de la nivel județean și directorul unității.

ÎNTOCMIT,



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



HOTĂRÂREA NR. 58 din 06.09.2024

Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2023, întrunit în ședința din data de **09.09.2024** în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

1. Se atribuie postul didactic din disciplina **MATEMATICĂ** nivel **LICEAL**, format din **18,85** ore, vacant domnului **GOZU I. MIHAI** în vederea angajării în regim de plata cu ora.
2. Angajarea se va face prin decizia directorului unității, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile sau până la revenirea titularului la post.
3. Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte CA:
DIRECTOR
PROF. GABRIELA MACHIDON

Secretar CA :
PROF. VELICU CAMELIA

HOTĂRÂREA NR. 59 din 06.09.2024

Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2023, întrunit în ședința din data de **09.09.2024** în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

4. Se atribuie postul didactic din disciplina **FIZICĂ** nivel **LICEAL**, format din **13,90** ore, vacant doamnei **ANGHELESCU M.C. GIORGIANA-DIANA-CARMEN** în vederea angajării în regim de plata cu ora.



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



5. Angajarea se va face prin decizia directorului unității, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile sau până la revenirea titularului la post.
6. Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte CA:
DIRECTOR
PROF. GABRIELA MACHIDON

Secretar CA :
PROF. VELICU CAMELIA

HOTĂRÂREA NR. 60 / 06.09.2024

Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2023, întrunit în ședința din data de **09.09.2024** în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

7. Se atribuie postul didactic din disciplina **PROTECȚIA MEDIULUI** nivel **LICEAL**, format din **18,45** ore, vacant domnului **FRÎNCU DRAGOȘ** în vederea angajării în regim de plata cu ora.
8. Se atribuie postul didactic din disciplina **PROTECȚIA MEDIULUI** nivel **LICEAL**, format din **6,28** ore, vacant doamnei **ANGHELESCU M.C. GIORGIANA-DIANA-CARMEN** în vederea angajării în regim de plata cu ora.
9. Angajarea se va face prin decizia directorului unității, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile sau până la revenirea titularului la post.
10. Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte CA:
DIRECTOR
PROF. GABRIELA MACHIDON

Secretar CA :
PROF. VELICU CAMELIA

HOTĂRÂREA NR. 61 din 06.09.2024



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” sector 2, constituit prin Decizia nr. 44/03.11.2023, întrunit în ședința din data de 09.09.2024 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

11. Se atribuie postul didactic din disciplina **PRELUCRAREA LEMNULUI** nivel **LICEAL**, format din **23,87** ore, vacant/rezervat doamnei **BRATU M. PAULA-ADRIANA** în vederea angajării în regim de plata cu ora.
12. Angajarea se va face prin decizia directorului unității, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile sau până la revenirea titularului la post.
13. Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte CA:
DIRECTOR
PROF. GABRIELA MACHIDON

Secretar CA :
PROF. VELICU CAMELIA