



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



DECIZIA NR. 11

din 06.09.2024

Dna. prof. Machidon Gabriela, director la Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", sector 2, București, numit prin decizia nr.1669/04.04.2022 ;

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(4) lit. k), lit. p) și lit. q), art. 22, art. 55 lit. t), art.71 alin.(1) pct.1), alin.(2) lit. a) și alin.(3), prevederile art. 72 alin.(1-10) din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar precum și cele ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16 din data de 06.09.2024 privind componența nominală a Comisiei pentru curriculum de la nivelul unității de învățământ;

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 128 alin. (14) și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE :

Art.1. Începând cu data de 06.09.2024 se constituie Comisia pentru curriculum din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" , București, în următoarea componență:

Prof. SCARLAT ELENA - responsabil Comisie curriculum

Prof. DUȚĂ DANIELA - responsabil arie curriculară Limbă și comunicare-secretar

Prof. DUMITRU LILIANA - responsabil arie curriculară Om și Societate - membru

Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN - responsabil arie curriculară Matematică & Științe - membru

Prof. DUMITRACHE RENA - responsabil arie curriculară Consiliere și orientare - membru



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,

Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind ofertă curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului în dezvoltare locală, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor -cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDL părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDL, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,

Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



recomandărilor raportului în
fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDL, din anul
școlarurmător;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la
nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de
învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare
remedială” la nivelul unității de învățământ;

n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și
cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi
posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;

o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente,
studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină
aplicarea curriculumului;

p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc
curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la
nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDL).

Art. 3. Secretariatul unității de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei
decizii prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane menționate mai sus .

DIRECTOR ,
Machidon Gabriela