



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, 0787298171, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Nr. înreg 3080/25.09.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 25.09.2024

Aprobat în C. A. din data de 25.09.2024



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022 - 2026

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

DIRECTOR:

GABRIELA MACHIDON

AVIZAT INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL SECTOR 2:

CORINA CEAMĂ

PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025

GLOSAR – Lista abrevierilor

ADR	Agenția de Dezvoltare Regională
ANFPC	Autoritate Națională pentru Formare Profesională și Calificării (propusă)
CCD	Casa Corpului Didactic
CLD	Comitetul Local de Dezvoltare (a parteneriatului social în ÎPT/TVET)
ISCED	Nivel Standard Internațional de Calificare Educațională
CNFPA	Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților
C.N.D.I.P.T	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
DRU	Dezvoltarea resurselor umane
DPP	Departamentul pentru Pregătirea Profesorilor
ÎPT/TVET	Învățământ tehnic și profesional
ÎPT/TVETPL	Educația și formarea tehnică și profesională, postliceală
ETS	Expert pe termen scurt
IMM-uri	Întreprinderi mici și mijlocii
FPC	Formare profesională continuă
ME	Ministerul Educației
ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
CNDÎPT	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
PARE	Planuri de acțiune regională
SPP	Standarde de pregătire profesională
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
CJAPP	Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

BAZA LEGALĂ PRIVIND ASIGURAREA SERVICIULUI EDUCAȚIONAL

La baza întregii activități ce se va desfășura în unitatea de învățământ se va respecta:

- **Constituția României.**
- **Legea Educației Naționale nr. 1/ 05.01.2011** cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023.**
- **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicată** actualizată în 17 octombrie 2022 prin Legea 283 din 2022.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2006** care a modificat și completat Legea 53/2003 privind Codul Muncii.
- **Legea 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 646 din 26/07/2006.
- **Legea nr. 128/1977** privind Statutul personalului didactic
- **Legea nr. 307/12.07.2006 (*republicată*)** privind apărarea împotriva incendiilor
- **Legea nr. 15 /2016** privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- **Legea nr.360/29.11.2023** privind sistemul public de pensii
- **HG nr. 569/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.
- **HG nr. 435/2020** privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice.
- **Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar (C.C.M.U.N.S.A.I.P.) nr. 8347/20.02.2017.**
- **Ordin nr. 600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- **Ordin nr. 3189/27.01.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul ministrului educației cercetării tineretului și sportului nr. 6.143/2011.
- **Ordin nr. 6569/30.08.2024** pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024 - 2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II)
- **Ordin nr. 6481/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- **Ordin nr. 6480/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026

- **Ordin nr. 6466/30.08.2024** pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- **Ordin nr. 6196/26.08.2024** pentru aprobarea *Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj”* și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- **Ordin nr. 6170/22.08.2024** pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- **Ordin nr. 5957/13.08.2024** privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024 - 2025
- **Ordin nr. 5760/08.08.2024** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)
- **Ordin nr. 5726/06.08.2024** privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**
- **Ordin nr. 5707/01.08.2024** privind aprobarea Statutului elevului
- **Ordin nr. 5655/23.07.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută
- **Ordin nr. 5552/16.07.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România
- **Ordin nr. 5518/11.07.2024** privind aprobarea **Metodologiei-cadru de acordare a burselor** (an școlar 2024 - 2025)
- **Ordin nr. 5516/10.07.2024** privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini
- **Ordin nr. 5496/09.07.2024** privind aprobarea Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat
- **Ordin nr. 5430/08.07.2024** pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare.
- **Ordin nr. 5429/08.07.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor universitare cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările ulterioare, pentru cetățenii care au studiat în România, în scopul desfășurării activității didactice la nivel de învățământ superior în străinătate.
- **Ordin nr. 4795/19.06.2024** privind aprobarea Nomenclatorului programelor de studii cu profil similar.

- **Ordin nr. 4637/11.06.2024** privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă
- **Ordin nr. 4634/10.06.2024** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- **Ordin nr. 4621/05.06.2024** privind aprobarea Procedurii de selecție a membrilor Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- **Ordin nr. 4575/03.06.2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot.
- **Ordin nr. 4481/22.05.2024** pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.
- **Ordin nr. 6613/11.09.2024** pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025 – 2026.
- **Ordin nr. 6614/11.09.2024** privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024 – 2025.
- **Ordin nr. 4305/22.04.2024** privind aprobarea Metodologiei pentru utilizarea sumelor din finanțarea de bază într-un procent de maximum 10% pentru cheltuieli de investiții în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat
- **Ordin nr. 4303/22.04.2024** pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 5866/30.08.2023 privind Metodologia de acordare a Avizului prevăzut în Ghidul solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile
- **Ordin nr. 4043/22.03.2024** privind aprobarea Codului de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură
- **Ordin nr. 4034/22.03.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în structura/ subordinea instituțiilor de învățământ superior
- **Ordin nr. 3773/12.02.2024** pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2024
- **Ordin nr. 3694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025.**
- **Ordin nr. 3841/26.02 2024** privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferente tranșelor cu data scadentă în anul 2024.

- **Ordinul nr. 5701/31.07.2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- **Ordin nr. 3693/01.02.2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- **Ordin nr. 6223/04.09.2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- **Ordin nr. 3468/29.01.2024** privind aprobarea Listelor proiectelor de educație extrașcolară internaționale, naționale, regionale și interjudețene organizate în anul școlar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 6877/22.12.2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025
- **Ordin nr. 6755/06.12.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „*Săptămâna verde*”
- **Ordin nr. 6753/05.12.2023** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.
- **Ordin nr. 6876/22.12.2023** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
- **Ordin nr. 6731/28.11.2023** privind aprobarea Profilului de formare al absolventului
- **Ordin nr. 6559/24.10.2023** pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 6.151/2023 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023 – 2024.
- **Ordin nr. 6.479/05.10.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”
- **Ordin nr. 6.464/02.10.2023** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
- **Ordin nr. 6330/25.09.2023** privind aprobarea **Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare** în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 6322/22.09.2023** privind aprobarea tipologiei și a necesarului de cursuri de pregătire profesională pentru personalul nedidactic pentru anul școlar și universitar 2023 - 2024

- **Ordin nr. 6.238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor** (școlare)
- **Ordin nr. 6152/31.08.2023** pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.
- **Ordin nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025.
- **Ordin nr. 6151/31.08.2023** privind aprobarea graficului de desfășurare a **examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic** preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 6072/31.08.2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- **Ordin nr. 5601/22.08.2023** privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot
- **Ordin nr. 5041/10.07.2023** privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 5866/30.08.2023** pentru aprobarea metodologiei de acordare a Avizului prevăzut în Ghidul solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile
- **Ordin nr. 4325/29.05.2023** pentru modificarea ordinului ministrului educației nr. 4.759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar.
- **Ordin nr. 4072/26.04 2023** privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023 - 2026
- **Ordin nr. 3899/28.03.2023** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea grupelor de acomodare pentru dobândirea noțiunii de limbă, cultură și civilizație românească de către elevii care nu au fost înscriși în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani
- **Ordin nr. 3889/27.03.2023** privind constituirea Consiliului științific care coordonează administrarea Registrului Matricol Unic al Universităților din România
- **Ordin nr. 3863/17.03.2023** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție, analiză și soluționare contestații a proiectelor depuse în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Dotarea cu

laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor”

- **Ordin nr. 3862/17.03.2023** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție, analiză și soluționare contestații a proiectelor depuse în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”
- **Ordin nr. 3782/03.03.2023** pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională
- **Ordin nr. 3629/02.02.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”
- **Ordin nr. 3139/25.01.2023** pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.222/2011
- **Ordin nr. 6452/22.12.2022** pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.329/2018 privind stabilirea cuantumului burselor pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat cu bursă, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat
- **Ordin nr. 6409/14.12.2022** pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014
- **Ordin nr. 6404/14.12.2022** pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5.005/2014
- **Ordin nr. 6174/31.10.2022** privind aprobarea programei școlare din categoria curriculum la decizia școlii, nivel liceal, elaborate în cadrul proiectului sistemic **Profesionalizarea carierei didactice - PROF** - POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS6.5,6.6, cod SMIS146587, al cărui beneficiar este Ministerul Educației - **Managementul emoțiilor** (anexă)
- **Ordin nr. 4800/26.08.2022** privind aprobarea programelor școlare din categoria curriculum la decizia școlii, nivel liceal, elaborate în cadrul proiectului sistemic **Profesionalizarea carierei didactice - PROF** - POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, al cărui beneficiar este Ministerul Educației

- **Ordin nr. 4.224/06.07.2022** pentru aprobarea *Metodologiei-cadru* privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- **Ordin nr. 5545/10.09.2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului** privind asigurarea calității educației nr.**75/12.07.2005** aprobată prin Legea nr. **87/13.04.2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de Urgență nr. 48/2018** privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **75/2005** privind asigurarea calității educației;
- **Ordinul nr. 5021/2005** pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- **Ordinul nr. 4457/2016** privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- **Ordinul nr. 4121/2016** privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
- **Ordinul nr. 3914/2017** referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- **Ordinul nr. 3915/2017** privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- **Ordinul nr. 3500/2018** privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- **Ordinul nr. 5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a

copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

- **Ordin nr.4303/2020** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5.561/2011;
- **HG nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizată*)** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- **Contractul colectiv de muncă unic nr.651/28.04.2021**
- **Legea nr. 288** pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice publicată În Monitorul Oficial, Partea I nr. 1171 din 10 decembrie 2021
- **Ordinul nr. 4343/27.05.2020** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind violența psihologică - bullying
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- **Ordinul nr. 6235/06.09.2023** privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- **Ordin nr. 6194/2024** din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale
- **Ordin nr. 5428/08.07.2024** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor
- **Ordin nr. 3965/06.03.2024** privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025
- **Ordin nr. 5091/27.07.2024** privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"
- **HG nr. 473/30.04.2024** pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

- **Ordin nr. 4139/138/04.04.2024** pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024
- **HG nr. 177/ 28.02.2024** privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- **Ordin nr. 3070/15.01.2024** privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024
- **HG nr. 24/ 11.01.2024** privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"
- **HG nr. 1065/2024** privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- **Ordin nr. 3945/01.03.2024** privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu
- **Ordin nr. 4448/16.05.2024** pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
- **Ordinul nr. 6477/30.08.2024** privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- **Ordinul nr. 6801/12.12.2023** pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2024 – 2025
- **Ordinul nr. 6801/30.08.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.
- **Ordinul nr. 3841/26.02.2024** privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferente tranșelor cu data scadentă în anul 2024.
- **HG nr 30/18.01.2024** privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar
- **Ordinul nr. 3036/09.01.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- **Ordinul nr. 3051/11.01.2024** privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare.

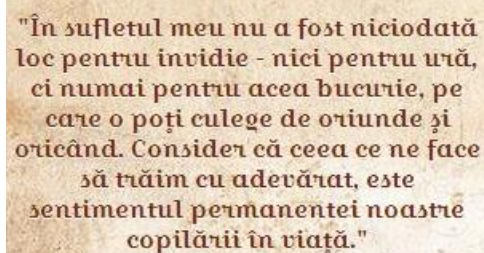


ARGUMENT

Motto: "Pentru a vedea cât mai departe, trebuie să urci cât mai sus!"

Constantin Brâncuși

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională”, ca o necesitate stringentă a actualității românești.



"În sufletul meu nu a fost niciodată loc pentru invidie - nici pentru ură, ci numai pentru acea bucurie, pe care o poți culege de oriunde și oricând. Consider că ceea ce ne face să trăim cu adevărat, este sentimentul permanentei noastre copilării în viață."

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" oferă flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

Astfel, în instituția noastră se promovează un **învățământ**:

- **Bine susținut de societate și pentru comunitate** (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- **Retehnologizat**, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- **Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională**, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieții muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- **Deschis**, promovând **egalitatea șanselor** pentru a facilita dezvoltarea **dimensiunii europene** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- **Cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și **inovare în practica pedagogică** și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Bazat pe **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- Care să asigure **calitatea în educație**;
- Care să se afirme ca un **bun public**;
- **Descentralizat**, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

Planul de acțiune al școlii noastre reprezintă principalul instrument al politicii manageriale a directorului, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității

educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională a școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare. El:

- + reprezintă expresia concretă a **echilibrului dintre reglementări și inițiative**;
- + **intenție** de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;
- + are **caracter anticipativ** (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) **și valoare strategică**;
- + **întărește parteneriatele interne și externe** (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- + concentrează atenția asupra **finalităților educației**;
- + asigură **coerența transpunerii strategiei pe termen lung** a școlii;
- + favorizează **creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii**;
- + asigură **dezvoltarea personală și profesională**;
- + stimulează **dezvoltarea ethosului școlar**;
- + însumează **responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate**;
- + un **instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii**, care sunt definatorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului conține existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Liceul devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu. Directorul (managerul) devine coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

În contextul aprofundării procesului de descentralizare a sistemului de învățământ, realizarea **Planului de acțiune al Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși”** are menirea de a individualiza unitatea noastră școlară – în tot ceea ce privește funcționarea organizației în domeniile curricular, financiar, material, al relațiilor comunitare și al resurselor umane – prin raportare la toate celelalte școli și licee bucureștene.

Planul de acțiune al școlii noastre reușește să îmbine o componentă strategică – misiunea, țintele și opțiunile strategice ale școlii noastre și o componentă operațională – programele propuse, inclusiv Planul unic managerial pe anul în curs. Prima componentă ilustrează politica educațională proprie școlii,

cu câteva direcții clare de dezvoltare circumscrise într-un orizont temporal pe termen mediu și lung de patru ani. Cea de a doua, și aici poate fi descoperită partea cea mai consistentă a proiectului propus, dezvoltă “variabilele”, adică programele școlii noastre prin care misiunea, țintele și opțiunile strategice își găsesc concretizarea pe termen scurt un an, maximum doi ani. El reprezintă **instrumentul** prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o **politică proprie de schimbare și dezvoltare a Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși”**.

Planul de acțiune al școlii noastre constituie premisa unor activități reușite în viitor, reușită ce depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă un document de planificare strategică a ofertei de formare profesională, precum și un mijloc pentru promovarea schimbarilor și transformărilor pe care le propune școala, pentru îmbunătățirea continuă a calității educației. El poate fi utilizat pentru identificarea nevoilor de formare profesională și de către alte unități de învățământ sau furnizori de educație.

Structura Planului de Acțiune al Școlii 2022-2026 și modalitățile de realizare ale acestuia se bazează pe recomandările formulate de Planul regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (PRAI), Planul local de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic (PLAI) și legislația specifică domeniului educațional.

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor, oferind o formare profesională de calitate. La baza identificării priorităților, a obiectivelor precum și măsurilor planului de acțiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piața muncii să fie cât mai mult posibilă.

PARTEA I. CONTEXTUL

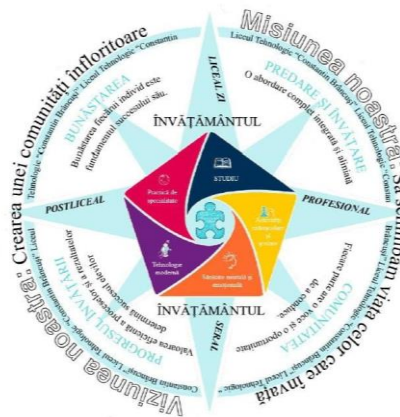
“Promovăm valorile! Stimulăm competiția! Construim viitorul! Infinitul ne aparține!”

1.1. VIZIUNE, MISIUNE, SCOP, VALORI CHEIE, MOTIVAȚIE

1.1.1. VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Viziunea reprezintă o stare ideală proiectată în viitor și care configurează o posibilă dezvoltare a școlii. Ea presupune pe termen lung șansele de dezvoltare ale școlii.

Viziunea școlii este de a deveni un model al formării și calificării profesionale la nivelul standardelor europene, de a crea un cadru educațional competitiv și de a promova spiritului de inițiativă și creativitate cu scopul de a forma și a dezvolta personalitatea elevilor, pentru dezvoltarea unei comunități înfloritoare.



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București – școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii.

În cadrul Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Liceul nostru va fi recunoscut pe plan local și nu numai, pentru:

- ✓ înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ✓ climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- ✓ dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;
- ✓ unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

1.1.2 MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

MISIUNEA Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București este aceea de a **promova un învățământ deschis și flexibil**, capabil să asigure accesul la educație tuturor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, de a schimba viața celor care învață, de formare și dezvoltare a competențelor profesionale și sociale necesare elevilor ca viitori

lucrători și antreprenori în domeniul serviciilor, competențe care să le permită să-și găsească ușor rolul în societate și de formare a unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriei cariere și vieți, să contribuie în definirea propriilor căi de dezvoltare și împlinire intelectuală și profesională.

Indiferent de unde vin elevii noștri, ei pleacă mai bine pregătiți, cu un „pașaport” pentru viitorul lor. Acest „pașaport” este **Suplimentul Europass** la certificatul profesional care descrie: scopul și nivelul calificării, rezultatele învățării și sistemul educațional relevant.

Calificarea profesională + Suplimentul Europass la certificatul profesional = combinația perfectă atunci când soliciți un loc de muncă.

Totodată, liceul are misiunea de a dezvolta interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaștere și acțiune.

Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a Inspectoratului Școlar și a liceului la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația este menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar școala reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, școala trebuind să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

1.1.3 SCOPUL LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, București:

- ❖ va valorifica experiența și expertiza resursei sale umane pentru a-și racorda strategiile de dezvoltare instituțională la nevoile comunității și la dinamica pieței muncii;
- ❖ va asigura în unitate un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- ❖ va oferi educație și pregătire profesională de calitate clienților săi (elevi și societate) și nu numai, contribuind la dezvoltarea economică și socială a Municipiului București,
- ❖ își va asuma dezvoltarea personală a elevilor săi, modelându-i după profilul instituției;
- ❖ va urmări creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat;
- ❖ va utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare, de către toți factorii implicați;

La finalizarea ciclului de pregătire, fiecare absolvent va deveni nu numai un bun profesionist, conform nivelului de calificare pentru care a optat, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală ca o soluție a dezvoltării mediului în care activează;



Proiecția noastră în viitor ne conturează profilul unei școli ancorate în viața comunității, o instituție de învățământ flexibilă și dinamică, aptă să facă față provocărilor oricăror solicitări generate de un viitor deja greu de prevăzut.

1.1.4 VALORI CHEIE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Valorile cheie care stau la baza activității noastre sunt:

Profesionalismul - a fi bun în domeniul său de activitate.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

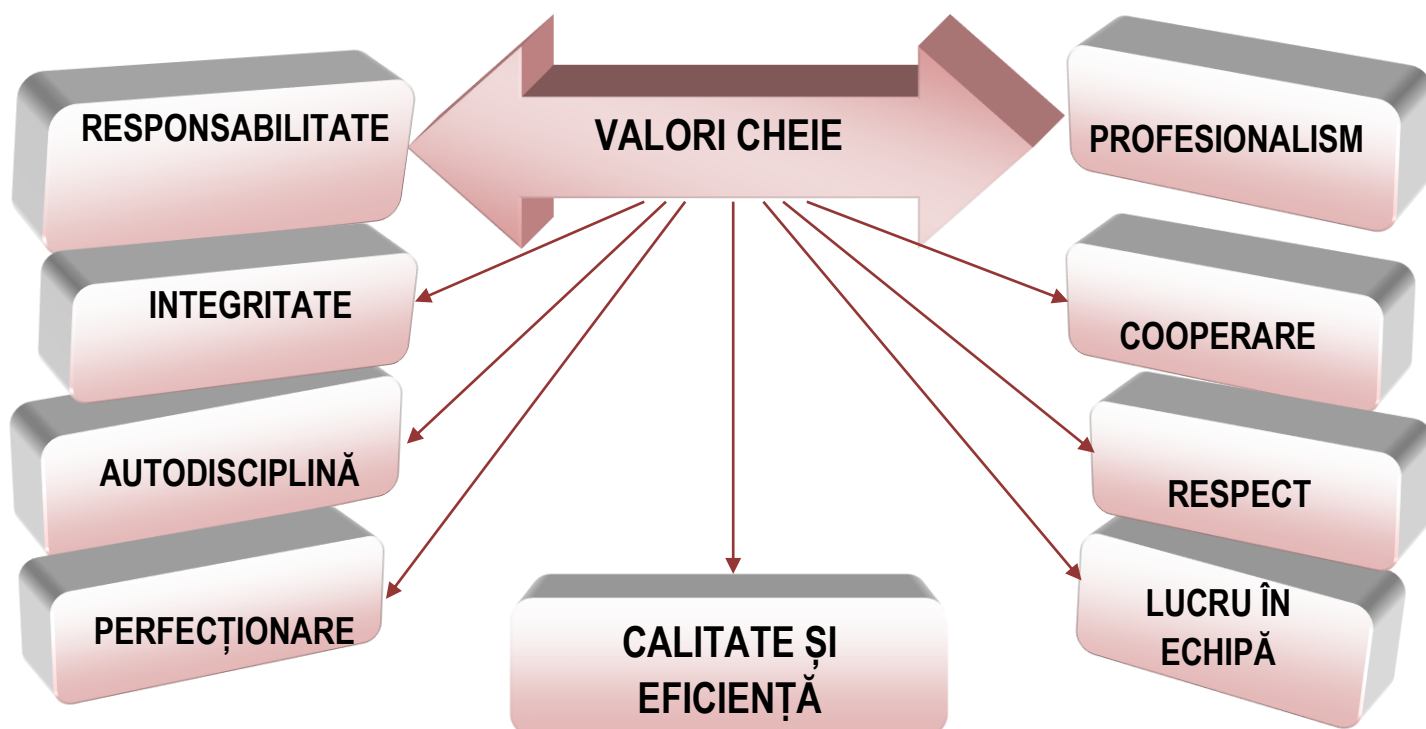
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Calitate și eficiență: să furnizăm servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: să dezvoltăm un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Perfecționare: să urmărim perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Într-o societate democratică ce posedă o economie de piață în dezvoltare, sistemul educațional își propune idealul formării unei personalități libere, creatoare, întreprinzătoare. Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.



1.1.5 MOTIVAȚIA CONTINUĂRII ȘCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ

Liceul nostru pregătește personal calificat în domeniu. În colaborare cu familiile elevilor și factorii locali activi se va diversifica oferta educațională, bazată pe cererea de piață, astfel încât procentul de încadrare a absolvenților în muncă să se majoreze cu cca. 15%.

1.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” BUCUREȘTI

Cultura organizațională a Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" este formată din valorile atitudinile, credințele, normele tradițiile și obiceiurile formate de-a lungul timpului într-o unitate școlară, care se transmit din generație în generație, celor care fac parte din instituția școlară.

Preocupările liceului nostru privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea și valorizarea colaborării în plan educațional la nivel european. Considerăm că este foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale, dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural.

Obiectivul general al PAS-ului vizează creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continuă pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile beneficiarilor direcți, în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

În acest sens obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerințele educaționale și de formare conturate la nivel European. Acestea sunt:

- Formarea/îmbunătățirea la elevi a competențelor cheie și a competențelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în SPP din alte țări europene;
- Dezvoltarea la elevi a competențelor pentru societatea cunoașterii;
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/rural), sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar; multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învățare formală, nonformală și informală;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât și prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului și programelor promovate.

Răspunzând cerințelor și nevoilor societății românești actuale, comunității locale și politicilor de reformă promovate de minister, personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar al unității își propune formarea inițială și continuă a tuturor elevilor pentru a fi capabili să facă față progreselor și dinamicii actuale a activităților specifice domeniilor pentru care sunt școlarizați.

Aplicând tehnici moderne de muncă intelectuală, dezvoltând parteneriatul activ cu agenții economici de profil și o ofertă educațională adaptată nevoilor acestora, oferim posibilitatea elevilor și absolvenților

noștri să fie deschiși unei formări continue care să-i facă apti să se încadreze în societatea viitorului, societate racordată la valorile europene.

1.3. SCURT ISTORIC AL LICEULUI

Înființată în anul școlar 1948-1949 sub forma unei Școli de ucenici, transformată succesiv în Școală profesională de tâmplari, Școală profesională de produse finite din lemn și Grup Școlar Forestier, unitatea noastră școlară funcționează în localul actual din anul 1973, având atunci denumirea de Grup Școlar de Industrializare a Lemnului “Pipera”.

Cu o vechime de peste 70 de ani și dobândind actuala denumire – Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși”- din anul școlar 2013 – 2014, școala noastră a avut de la începutul apariției sale un rol bine conturat grație unicității profilului în structura liceelor bucureștene.

Incluzând într-o singură unitate școlară un Liceu tehnologic, și o Școală postliceală, Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” și-a diversificat cromatica profilurilor după anul 1990, înglobând specializările tehnician designer mobilă și amenajări interioare, tehnician ecolog și protecția calității mediului și tehnician în turism pentru clasele de liceu, curs de zi.

Plasată în fostă zonă Industrială Pipera și patronată până în anul 1989 de S.C. Pipera S.A., școala a format generații întregi de absolvenți care s-au integrat în totalitate în activitatea economică a întreprinderii tutelare, pe întreaga ierarhie socio-profesională: muncitori, tehnicieni și ingineri. În egală măsură, de-a lungul întregii sale istorii, școala a fost unicul furnizor de specialiști în industrializarea lemnului pentru toate celelalte întreprinderi de prelucrare a lemnului din București precum și din zonele învecinate.

Elevii claselor de la Filiera ”Tehnologică”, Profilul ”Tehnic”, Domeniul ”Fabricarea Produselor din Lemn”, Calificarea ”Tehnician designer mobilă și amenajări interioare”, fac practică în cadrul atelierului propriu, la S.C. Glassworks” S.R.L. și SNUG ROMÂNIA S.R.L..

Elevii claselor de la Filiera ”Tehnologică”, Profilul ”Resurse naturale și protecția mediului”, Domeniul ”Protecția mediului”, Calificare ”Tehnician ecolog și protecția calității mediului” efectuează practica în Grădina Botanică, Grădina Botanică ”Dimitrie Brândză” – București, Stațiunea de cercetare și Dezvoltare pentru Pomicultură- SDCP Băneasa, Administrația Națională de Meteorologie – București.

Elevii claselor de la Filiera ”Tehnologică”, Profilul ”Servicii”, Domeniu ”Turism și alimentație”, Calificarea ”Tehnician în Turism” sunt găzduiți în orele de practică de S.C. Bodu SRL ”CRYSTAL PALACE HOTEL”, S.C. BUSINESS ERHOTEL S.R.L., Hotel IBIS ERBAȘ, COURTYARD BY MARRIOTT BUCHAREST – București.

Unitatea noastră școlară și-a diversificat foarte mult specializările prin autorizări și acreditare de noi profile și domenii de activitate.

Astfel, prin :

- O.M.E. nr 5008/04.07.2023, ne-am acreditat Profilul ”Servicii”, Domeniu ”Turism și alimentație”, Specializarea ”Tehnician în Turism”;
- O.M.E. nr 4999/04.07.2023 ne-am autorizat Profilul ”Servicii”, Domeniu ”Economic”, Specializarea ”Tehnician în administrație”;
- O.M.E. nr 3717/05.02.2024 ne-am autorizat Profilul ”Servicii”, Domeniul ”Comerț”, Calificarea ”Tehnician în achiziții și contractări” și Profilul ”Servicii”, Domeniul ”Economic”, Calificarea ”Tehnician în activități economice”
- O.M.E. nr 6072/19.08.2024 ne-am autorizat pentru nivelele:
 - Primar și Gimnazial, învățământ de masă;
 - Liceal, Profilul ”Tehnic”, Domeniul ”Fabricarea Produselor Din Lemn”, Calificarea ”Tehnician designer mobilă și amenajări interioare”;
 - Postliceal, Domeniul ”Fabricarea produselor din lemn”, Calificarea ”Designer în industria lemnului”, pentru Domeniul ”Resurse naturale și protecția mediului”, Calificarea ”Tehnician laborant pentru protecția calității mediului”, respectiv pentru Domeniul ”Turism și alimentație”, Calificarea ”Agent de turism – ghid”

În unitatea noastră școlară mai funcționează pentru nivelul Liceal, Profilul ”Tehnic”, Domeniul ”Fabricarea produselor din lemn”, Calificarea ”Tehnician în prelucrarea lemnului” din anul 1848 și Profilul ” Resurse naturale și protecția mediului”, Domeniul ”Protecția mediului”, Calificarea ” Tehnician ecolog și protecția calității mediului”, conform OME 75/12.07.2005 aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilite încă din anul 1994, actuala siglă a liceului precum și simbolul acestuia - Coloana Infinitului - ne individualizează în contextul liceelor bucureștene, marcând deopotrivă afinitățile elevilor noștri pentru cultura generală, dar tehnică, resurse, cât și pentru domeniu turism.

1.4 PROFILUL ACTUAL AL LICEULUI

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București este situat în Sectorul 2 și deservește prin specializările pe care le are. În condițiile restructurării învățământului românesc, liceul nostru s-a orientat spre domenii de formare profesională, care să se alinieze strategiei de dezvoltare locală.

1.4.1 DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII

Denumirea	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București
Tipul unității	Liceu Tehnologic
Adresa	B-dul Dimitrie Pompeiu Nr.1
Telefon/fax	0787298171
Email/web	cbrancusi2@gmail.com/http://www.c-brancusi.ro/
Nivel de învățământ	Liceal, postliceal
Forme de învățământ	Zi, seral, postliceală
Filieră	Tehnologică

Profil	Tehnic, Resurse naturale și protecția mediului, Economic, Servicii
Domeniul	Fabricarea produselor din lemn, Protecția mediului, Economic, Turism și alimentație
Specializări	<i>Liceu – tehnologic zi:</i> , Tehnician designer de amenajări interioare, Protecția mediului, Tehnician în administrație, Tehnician în turism <i>Liceu – seral:</i> Fabricarea produselor din lemn, Tehnician designer de amenajări interioare <i>Postliceală - zi:</i> Fabricarea produselor din lemn, Protecția mediului
Limba de predare	Română
Număr de clase (în anul școlar 2024-2025)	24 (liceu zi: 16, liceu seral: 5, postliceală: 2)
Număr de elevi (în anul școlar 2024-2025)	621 (liceu zi:384, liceu seral:178, postliceală:59)



PARTEA A II-A. ANALIZA NEVOILOR

2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. CONTEXTUL REGIONAL

București este capitala României. Este cel mai populat oraș și cel mai important centru industrial și comercial al țării. Populația stabilă de 1.883.425 de locuitori (2011) face ca Bucureștiul să fie printre marile orașe din Uniunea Europeană. Conform unor estimări ce iau în considerare persoanele fără domiciliu în oraș, sau în tranzit, Bucureștiul adună zilnic peste trei milioane de oameni. La acestea se adaugă faptul că localitățile din preajma orașului, care fac parte din Zona Metropolitană, însumează o populație de aproximativ 430.000 de locuitori.

Prima mențiune a localității apare în 1459, în timpul celei de-a doua domnii a lui Vlad Țepeș. În 1862 devine capitala Principatelor Unite. De atunci a suferit schimbări continue, devenind centrul scenei artistice, culturale și mass-media românești. Arhitectura elegantă și atmosfera sa urbană i-au adus în Belle Époque supranumele de „Micul Paris”. Deși clădirile și cartierele din centrul istoric au fost deteriorate sau distruse de război, cutremure și chiar programul lui Nicolae Ceaușescu de sistematizare, multe au supraviețuit. După anul 2000, orașul a cunoscut un boom economic și cultural.

Municipiul București cuprinde șase sectoare administrative, cu disparități semnificative în termeni de structură a populației, ocupare, acces la educație, număr total de întreprinderi operaționale și performanțe economice. Fiecare dintre cele șase sectoare administrative este condus de o primărie proprie și reprezentat de un consiliu local. Cea mai mare populație se regăsește în sectorul 3 (385.439 de locuitori, 21% din populația municipiului București), iar cei mai puțini locuitori se regăsesc în sectorul 1 (225.453 locuitori, 12% din populația municipiului București). Cel mai întins sector este cel reprezentat de sectorul 1.

Existența oportunităților economice, în regiunea București–Ilfov face ca numărul real al populației care locuiește aici să fie mai ridicat decât cel înregistrat oficial. Prezența capitalei țării în centrul Regiunii este importantă, nu numai datorită mărimii populației, ci și a forței economice și a concentrării activităților umane, a echipării fizice și instituționale. Puterea de polarizare a capitalei iradiază mult dincolo de granițele sale administrative. Densitatea mare a populației și concentrarea serviciilor și activităților economice fac din Municipiul București cea mai mare piață din România, precum și din Sud-Est-ul Europei.

Regiunea București - Ilfov, constituită din municipiul București – capitala României – și județul Ilfov, este situată în sud-estul țării, în partea centrală a Câmpiei Române, la aproximativ 100 km sud de Munții Carpați, 200 km de Marea Neagră și 60 km de Fluviul Dunărea. Suprapunându-se în întregime unor

subunități ale Câmpiei Române, regiunea are un cadru natural relativ monoton, în care predomină văile create de apele curgătoare ce traversează regiunea, numeroase lacuri naturale și artificiale.

Suprafața totală a Regiunii București-Ilfov este de 1821 km², din care teritoriul administrativ al Municipiului București reprezintă 13,07%, iar cel al județului Ilfov 86,93% (Sursa: INS, Anuarul Statistic al României). Cele două entități care alcătuiesc regiunea sunt totodată și cele mai mici unități teritoriale administrative ale României din punct de vedere al întinderii.

2.1.2. CONTEXTUL EDUCAȚIONAL

EDUCAȚIA reprezintă o altă dimensiune deficitară a Bucureștiului ale cărei provocări trebuie gestionate în mod eficient pentru a oferi cetățenilor acces la un proces educațional de calitate, dar și pentru a consolida poziția capitalei drept unul dintre principalele centre educaționale la nivel național.

Primele instituții de învățământ modern au fost Academia Domnească, înființată în 1694 și reformată în 1864 pentru a forma actuala Universitate din București, și Colegiul Național Sf. Sava, ambele fiind printre cele mai prestigioase de genul lor din România. Una dintre cele mai importante universități din România și sud-estul Europei, Universitatea din București este prima instituție academică românească care a intrat în topul *QS World University Rankings* al celor mai bune 600 de universități din lume.

Capitala are și 378 de biblioteci (publice, municipale, universitare), iar evenimente anuale precum „Nocturna bibliotecilor” au popularizat cititul în rândul bucureștenilor. Biblioteca Națională, al cărei nou sediu a fost inaugurat în 2012, este cea mai mare din țară, dispunând de 14 săli de lectură și nu mai puțin de nouă milioane de cărți. Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” se remarcă și ea ca una dintre cele mai mari biblioteci din București. Aproape 300.000 de cititori accesează anual cele peste 2,3 milioane de volume ale bibliotecii.

Bucureștiul este un puternic centru universitar, cu 120 de licee și 33 de universități publice și private și campusuri universitare, care atrag elevi și studenți din toată țara. În anul 2014, în București funcționau 17 unități de învățământ superior public (finanțate de stat), dintre care cele mai mari sunt Universitatea din București, Academia de Studii Economice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, Școala Națională de Studii Politice și Administrative și Universitatea Politehnica. La acestea se adaugă alte 22 de universități private, cum ar fi Universitatea Româno-Americană și Universitatea Spiru Haret, ultima fiind cea mai mare din Europa, cu peste 302.000 de studenți înscriși în 2009. Universitățile private au o reputație mixtă datorită neregulilor din procesul educațional și integrității compromise.

2.1.3 CONTEXTUL ECONOMIC

Dupa anul 1990 economia României a parcurs mai multe cicluri economice caracterizate de perioade de avânt și perioade de descreștere sau recesiune. Structurile economice, toate ramurile de activitate economică, au cunoscut transformări importante pe fondul acțiunilor întreprinse de autorități de restructurare, privatizare, modernizare dar și sub acțiunile forțelor pieței care au condus la dezvoltarea accentuată a unor sectoare sau ramuri economice dar și la restrângerea activității sau chiar dispariția unor actori din viața economică.

București - Ilfov este una dintre cele opt regiuni de dezvoltare ale României, compusă din municipiul București și județul Ilfov. Populația înregistrată cu domiciliu în regiune este de 2.633.690 locuitori (iulie 2021) și o suprafață de 1.804 km². Rețeaua de localități a Regiunii București-Ilfov e constituită din Municipiul București, opt orașe, 32 comune și 91 sate.

Regiunea București-Ilfov este cea mai dezvoltată din România, cu un PIB pe cap de locuitor (exprimat în puterea de cumpărare standard) de **49.200 Euro**, reprezentând **164% din media europeană** (UE27), depășind astfel regiunile incluzând alte capitale europene precum Atena, Madrid, Roma, Viena, Berlin sau Budapesta (cf. *Eurostat 2022*, pe baza datelor din 2020). Evoluția acestui indicator a fost în continuă ascensiune în ultima decadă, în anul 2009 înregistrând 116% din media UE.

Economia Regiunii este dominată în cea mai mare parte de funcțiile capitalei, populația activă a regiunii fiind legată de unitățile care își desfășoară activitatea aici.

Regiunea București-Ilfov reprezintă cea mai mare aglomerare industrială a României, în care sunt prezente toate ramurile industriale. Comerțul, activitățile de depozitare, distribuție, administrație-gospodărie comunală, construcții au avut o evoluție rapidă, astfel încât regiunea se distanțează ca nivel de dezvoltare de celelalte regiuni, în ciuda poziției geografice nefavorabile.

Regiunea București-Ilfov este responsabilă pentru 25% din totalul economiei naționale. În Capitală își au sediul aproape toate marile companii din România, de la OMV Petrom la Rompetrol Downstream, Orange România, Vodafone, British American Tobacco și Telekom Romania. Regiunea București-Ilfov are cea mai mare pondere în exportul României.

Regiunea București-Ilfov, prin municipiul București, cel mai important nod de transport rutier-feroviar-aerian național și internațional al țării, se caracterizează printr-un înalt grad de accesibilitate, fiind situată pe cele două coridoare multi-modale europene: Axa Prioritară Europeană nr. 7 (Nădlac-Constanța) și Axa Prioritară Europeană Giurgiu-Albița planificate a fi construite în perioada imediat următoare, precum și în proximitatea Dunării (Axa Prioritară Europeană Nr. 18). Accesibilitatea aeriană și multi-modală este asigurată de aeroportul internațional "Henri Coandă" (Otopeni), cel mai mare aeroport internațional din România.

Transformarea socială, economică și politică, componente caracteristice perioadei de tranziție și trecerii la economia de piață, au produs o serie de schimbări în structura pieței forței de muncă, cu consecințe majore atât în domeniul social, cât și în cel economic.

În acest context, implicațiile pentru ÎPT sunt:

→ Investiții în resursa umană și formarea profesională a cadrelor didactice în noile tehnologii pentru dobândirea de noi competențe și abilități cerute de piața muncii: mediu, calitate, comunicare, managementul riscului, conducerea afacerilor;

→ Planuri de școlarizare care să reflecte prioritățile economice pe cele două componente de bază ale pieței muncii: dezvoltarea antreprenoriatului și dezvoltarea calificșrilor (pregătirea tehnologică modernă/meseriile viitorului);

→ Necesitatea creșterii nivelului de calificare și asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale, solide;

→ Realizarea de CDL conform cerințelor agenților economici.

2.1.4 CONTEXTUL DEMOGRAFIC

Populația reprezintă un element esențial al devenirii umane. De mărimea, dar și de calitatea populației depind toate procesele socio-economice dintr-un anumit spațiu social.

Caracteristicile demografice (natalitatea, mortalitatea, migrația, structura populației pe diverse categorii) au un puternic impact social, economic, politic și cultural, constituind o parte esențială în analiza și dezvoltarea politicilor publice.

Evoluția cererii de formare profesională pe domenii de pregătire ale învățământului profesional și tehnic este estimată prin raportarea la distribuția cererii de forță de muncă într-o structură matriceală, realizată ca intersecție dintre structura pe grupe ocupații și structura pe activități CAEN.

Forța de muncă în județul București

Economia românească a cunoscut în ultimele două decenii transformări structurale profunde cu efecte extrem de puternice în plan social. Procesul de restructurare a schimbat radical configurația economică a societății românești. Economia de piață concurențială a făcut să se restrângă, uneori până la dispariție, ramuri care, în trecut aveau pondere importantă, cum ar fi industria minieră, siderurgică, metalurgică, industria constructoare de mașini. Aceste ramuri s-au situat în permanență în afara economiei concurențiale neputând supraviețui decât cu prețul unor imense redistribuiri pe seama banului public sau a consumatorilor publici și privați. Restrângerea activităților în ramurile pe care le-am amintit, a avut, ca o consecință indirectă, dispariția unui mare număr de locuri de muncă și eliberarea masivă de forță de muncă, îndeosebi în a doua jumătate a deceniului trecut.

Analizele și prognozele privind evoluția pieței conturează realitatea „dură” a unei piețe a muncii marcate de șomaj structural pe termen lung. Față de aceasta, șansele absolvenților IPT pe piața muncii sunt condiționate de conștientizarea și valorificarea următoarelor **alternative**:

- Ocuparea locurilor noi de muncă care vor fi create prin creșterea economică;
- Înlocuirea celor care se pensionează (cererea înlocuită);
- Pregătirea continuă astfel încât să se poată prelua oricând locul celor slab calificați, împinși în șomaj sau spre alte ocupații (cerere substituită);
- Cererea și administrarea propriului loc de muncă.

2.1.5 ANALIZA STRUCTURII PIEȚEI MUNCII ÎN RAPORT CU SISTEMUL EDUCAȚIONAL ÎN JUDEȚUL BUCUREȘTI

Principalele constatări la analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru ruta progresivă – județul București

Profilul dominant al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional):, **comerț, turism și alimentație publică, fabricarea produselor din lemn, economic.**

Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: **comerț, lucrări publice, turism și alimentație publică, estetică și igiena corpului omenesc** – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă – șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare – atât pe ansamblul regiunii cât și în majoritatea județelor.

Fabricarea produselor din lemn cunoaște o evoluție, caracterizată prin creșterea moderată a locurilor de muncă în paralel cu scăderea șomajului, rezultând pentru ultimul an de interval o tendință de echilibrare.

O altă caracteristică a pieței muncii este reprezentată de calitatea resurselor umane și, respectiv, calitatea serviciilor de pregătire profesională în concordanță cu evoluția necesităților pieței muncii. Evoluția sistemului de învățământ la nivel regional este un indicator de calitate pentru piața muncii corespondentă regiunii analizate.

Importanța calității resurselor umane în consolidarea cantitativă și calitativă a pieței muncii reprezintă punctul de plecare pentru o dezvoltare economică pe termen lung, sustenabilă. Caracterizarea pieței muncii, și în extensie a economiei, printr-o structură solidă, bazată atât pe competitivitate, avantaj comparativ cât, incluziune socială și învățare pe tot parcursul vieții reprezintă o strategie cu efecte pozitive pe termen lung.

Concluziile rezultate din analiza indicatorilor de piața muncii la nivel regional și local trebuie să se reflecte și în adaptarea sistemului de educație și formare profesională în sprijinul unei mai bune corelări a ofertei educaționale cu cerințele angajatorilor, prin:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii;
- intensificarea acțiunilor de informare, orientare și consiliere a elevilor privind cariera;
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți;
- îmbunătățirea calității și relevanței programelor de educație și formare profesională și a celor de FPC pentru piața muncii;
- îmbunătățirea nivelului de calificare a tinerilor prin participarea la programe de formare personalizată/stagii;
- certificarea competențelor obținute în context formal, non-formal sau informal;
- susținerea reconversiei profesionale în funcție de nevoile pieței muncii;
- încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin furnizarea de servicii de consiliere și formare pentru crearea de întreprinderi, precum și programe de tutorat/mentorat pentru creșterea și consolidarea afacerilor;
- sprijin pentru reîntoarcere în sistemul de educație a tinerilor care au părăsit acest sistem;

– încurajarea participării angajatorilor la dezvoltarea competențelor necesare pe piața muncii ale viitorilor absolvenți, cu accent special pe asigurarea competențelor de bază și transversale, dar și pentru dezvoltarea acelor competențe necesare în sectoarele economice cu potențial competitiv /domeniile de specializare inteligentă;

– consolidarea parteneriatelor cu agenții economici, cu AJOFM, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar;

– formarea profesională a profesorilor, a formatorilor și a tutorilor, în scopul dezvoltării și furnizării unor programe relevante de învățare la locul de muncă;

– dezvoltarea și implementarea de programe de formare în sistem partenerial cu mediul de afaceri.

2.1.6 DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERES

Profilul tehnic a înregistrat evoluții contradictorii, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului. Balanța locuri de muncă-șomeri este deficitară în majoritatea județelor.

Creșterea numărului de șomeri în ciuda creșterii locurilor de muncă vacante în cazul profilului tehnic ar putea ar avea drept cauză nepotriviri între exigențele angajatorilor și competențelor persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pentru profilul resurse naturale și protecția mediului nu se pot desprinde concluzii solide datorită numărului irelevant (mic) de înregistrări în evidențele AJOFM atât în cazul locurilor de muncă vacante, cât și în cazul șomerilor, observându-se totuși că numărul de locuri de muncă este sensibil mai mic decât cel al înregistrărilor în șomaj.

2.1.7 Analiza mediului extern - Analiza P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Obiectivul prioritar al procesului de reformă traversat de învățământul profesional și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România.

Factorii politici

În ceea ce privește factorii politici care influențează în mod curent activitatea Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”, aceștia cuprind:

➤ Aria legislativă specifică domeniului învățământ care se axează pe descentralizarea și autonomia sistemului – Planul strategic al M.E.N. cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, oferta educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

➤ Instabilitatea politică, determinând schimbări repetate ale legislației specifice educației;

➤ Riscul politic – corupție, tensiuni etnice, sindicate;

➤ Politica monetară, bugetară și fiscală în vigoare la nivel național, cu implicații atât în procesul de implicare a resurselor, cât și în cel de control al cheltuielilor;

➤ Existența întârzierilor în adoptarea actelor normative cu implicații în sfera educațională;

➤ Îmbunătățirea relațiilor liceului cu comunitatea prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare;

➤ Interesul manifestat de comunitatea locală pentru creșterea calității învățământului prin întreținerea și dezvoltarea bazei materiale;

➤ Schimbările legislative la nivel național și european;

➤ Obținerea resurselor materiale și informaționale pentru unitățile de învățământ prin proiecte și programe finanțate de stat;

➤ Formarea cadrelor didactice prin proiecte de pregătire și perfecționare și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;

➤ Stagii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standarde europene.

➤ Procesul de armonizare după integrare;

➤ Fenomenul de descentralizare;

➤ Aproximarea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;

➤ Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere;

➤ Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);

➤ Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;

✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională;

✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;

- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi. Activitățile educative desfășurate cu elevii au ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești și activitățile școlare și extrașcolare stimulează și cultivă demnitatea, spiritul toleranței și schimbul liber de opinii.

Nevoile interne ale unității din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:

- asigurarea calității educației - o cerință imperativă a timpului pe care îl trăim;
- promovarea ofertei educaționale a liceului ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
- proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută;
- recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care au obținut premii în cadrul concursurilor școlare și extrașcolare, de cultură generală și tehnică;
- atragerea administrației publice locale în vederea dezvoltării.

Factori economici

Dintre factorii externi de natură economică care influențează în mod current activitatea Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși” menționăm:

- Inserția în viața activă a absolvenților este determinată de relațiile dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri;
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la presiuni privind sporirea cererea creșterii forței de muncă din partea pieței interne;
- Salarizarea nu stimulează suficient specialiștii la nivelul sistemului educațional din România;
- Pot fi elaborate bugete de venituri și cheltuieli realiste pentru proiecte de investiții privind dezvoltarea organizației;
- Suplimentarea / redirectionarea resurselor financiare curente la nivelul sectorului cu impact benefic pentru activitatea liceului;
- Politica de finanțare pe baza proiectelor a Uniunii europene;
- Aria economică este în creștere în București, o certitudine cât privește creșterea ratei de absorbție a absolvenților;
- Valoarea procentului alocat învățământului din PIB;

- Aproximarea dintre școală, mediu economic și de afaceri;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor interne și internaționale.

Analiza economică a mediului extern relevă următoarele aspecte:

- Nevoile școlilor au fost multă vreme neglijate, dar prin trecerea instituțiilor de învățământ în grija Consiliului Local, fondurile alocate pentru satisfacerea nevoilor acestora s-au îmbunătățit considerabil;
 - Primăria alocă fonduri pentru întreținerea și repararea clădirilor, pentru consolidarea, precum și pentru modernizarea acestora;
 - Descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților școlare: unitatea își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate;
 - Atragerea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă prin încheierea parteneriatelor cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul unității;
 - Instruirea practică se face la agenții economici cu care s-au încheiat convenții de parteneriat.
- Analiza economică a mediului intern aduce în prim plan realizarea resurselor extrabugetare prin:
- Realizarea contractelor de parteneriat cu agenții economici care manifestă interes în direcția dezvoltării resurselor umane;
 - Organizarea cursurilor de reconversie profesională.

Factori sociali

Factorii sociali cu implicații în activitatea educațională din Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” sunt:

- Modificările demografice au impact direct asupra cifrelor de școlarizare;
- Oferta educațională este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- Apariția abandonului școlar este influențat de creșterea numărului familiilor monoparentale;
- Creșterea cererii venită din partea populației pentru educarea adulților și pentru programe de învățare continuă transformă unitatea de învățământ în furnizor de servicii educaționale;
- Parteneriat social în creștere; Existența unei bune relații de colaborare a liceului cu instituții din București – Primăria, Poliția, O.N.G – uri
- Parteneriatul de colaborare cu poliția și părinții pentru combaterea violenței în mediul școlar;
- Existența oportunității unei oferte de muncă extinse pe piața muncii europene.
- Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională;
- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;
- Întărirea rolului societății civile.

Analiza contextului social pune în evidență următoarele aspecte:

- Diversitatea mediilor familiale din care provin elevii;

→ Poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu receptează școala ca pe un adevărat mijloc de promovare socială, nu investesc în viitorul copiilor lor;

→ Rata ridicată a șomajului;

→ Posibilitățile de găsire de noi locuri de muncă este limitată la societățile noi înființate;

→ Un număr mare de familii au plecat la muncă în străinătate;

→ Eforturile unității și ale comunității se îndreaptă pentru sprijinirea elevilor cu situații materiale deficitare în vederea evitării pericolului de abandon școlar;

→ Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii

Analizând din punct de vedere social colectivul de cadre didactice din unitate se relevă următoarele:

→ Profesorii trebuie să fie motivați, trebuie reclădită demnitatea dascălului începând cu plasarea substanțial ameliorată în grila de salarizare, continuând cu reconstituirea timpului pentru lectură, pregătire profesională și încheind cu accesul la modalitățile moderne de formare continuă;

→ Se constată o instabilitate pe post a personalului didactic tânăr;

→ Relațiile interumane din liceu sunt în general bune; climatul în unitate este benefic colaborării, lucrului în echipă.

Factori tehnologici

Factorii tehnologici reprezintă o categorie importantă de factori cu influență în macromediul în care activează instituția școlară.

➤ Îmbunătățirea și actualizarea permanent a tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ușurează transmiterea informației;

➤ Rata ridicată a progresului științific și tehnologic ajută indivizii să învețe pe tot parcursul vieții;

➤ Metodele de predare tradiționale sunt modernizate prin influența practicilor educaționale inovatoare (AEL);

➤ Utilizarea cursurilor de instruire și formare prin intermediul spațiilor virtuale;

➤ Posibilitățile de formare a cadrelor didactice prin noile tehnologii IT;

➤ Introducerea noilor tehnologii implică creșterea costului investiției în pregătirea cadrelor didactice;

➤ Crește dificultatea accesului elevilor la documentația în format electronic.

➤ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare;

➤ Generalizarea unor practici educaționale inovatoare;

➤ Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice;

➤ Disponibilitate redusă a agenților economici față de transferul de tehnologie în vederea modernizării dotărilor.

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Se pot contura următoarele observații:

→ Informatizarea unității este foarte bună: există cabinete de informatică dotate cu calculatoare performante, conectare la conexiune Internet de mare viteză, dar mișcarea rapidă din industria IT nu ne permite racordarea permanentă la noutățile apărute în domeniu;

→ Internetul cu posibilitățile sale de informare multiple este utilizat în unitate pentru informare și documentare;

→ Utilizarea sistemului informatizat AEL permite desfășurarea lecțiilor interactive ceea ce se reflectă în centrarea demersului didactic pe elev ca factor direct implicat în procesul de predare – învățare;

→ Utilizarea platformelor educaționale;

→ Predarea interactivă cu ajutorul mijloacelor moderne: laptop, videoproiector, table interactive.

Factori ecologici

Factorii ecologici reprezintă o categorie importantă cu influență în macromediul în care activează școala.

➤ Educația ecologică devine prioritară pentru tânăra generație care se dezvoltă într – un mediu supus poluării;

➤ Prin întreaga sa activitate, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;

➤ Economisirea consumurilor de energie electrică, termică, apă poate proteja mediul înconjurător;

➤ Integrarea în UE presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare.

În conformitate cu perspectivele oferite de integrarea României în Uniunea Europeană și a necesității compatibilizării cu sistemul european de educație și formare profesională, activitatea educațională pentru anul școlar 2021 – 2022 s-a fundamentat pe următoarele documente:

🚦 Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.Ed.C.T., mai 2005;

🚦 Raportul European asupra calității educației în școala. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;

🚦 Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Brussels, februarie 2001;

🚦 Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;

🚦 Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2007 – 2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean Monnet – Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, 14 iulie 2004.

🚦 Activitatea unității nu afectează mediul;

🚦 Educarea tinerilor în spirit responsabil, prin discipline de studiu/module și activități școlare și extrașcolare tematice;

✚ Există proiecte de educație ecologică care se derulează la nivel de localitate și la care participă și elevii școlilor.

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

2.1.8 Concluzii din analiza învățământului profesional și tehnic

Fluctuația ratei de ocupare, rata șomajului, șomajul ridicat al șomerilor tineri direcționează sistemul ÎPT către:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii;
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, învățarea pe parcursul vieții;
- implicarea în programe active pentru ocuparea forței de muncă, oferirea unor noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
- parteneriate active cu agenții economici, AJOFM, autorități și alte organizații;
- planificarea pe termen lung a ofertei de calificare;
- planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor și perspectiva dezvoltării acestora;
- măsuri sistematice pentru creșterea generală a calității învățământului;
- disponibilitatea la schimbare și la mobilitate profesională;
- capacitatea de comunicare;
- abilități antreprenoriale;
- crearea și administrarea profilului de muncă.

Resurse umane în ÎPT

Analiza asupra profesorilor de discipline tehnice și a maiștrilor instructori, realizată din datele furnizate de Inspectoratul Școlar a vizat următoarele aspecte:

- concordanța dintre specializările cadrelor didactice și tendințele pe termen lung a calificărilor relevante în regiune, cadre didactice cu a doua specializare;
- analiza specializărilor pe grupe de vârstă, specializări excedente și deficitare;
- se observă o scădere a numărului de cadre didactice tehnice și în special a maiștrilor instructori.
- această analiză ne oferă date precise pentru formarea continuă a cadrelor didactice. Este necesară optimizarea calificării acestora și construirea unei oferte educaționale moderne și diversificate centrată atât pe nevoile de dezvoltare ale elevilor, cât și pe nevoile specifice comunității locale, care să corespundă standardelor naționale de calitate. De asemenea, cadrele didactice au nevoie de stimulare și sprijin în construirea unei oferte educaționale care să fie în concordanță cu cerințele pieții muncii;
- programele/stagiile de formare ale cadrelor didactice realizate în colaborare cu agenți economici sunt încă insuficient dezvoltate.

Se impune planificarea unor măsuri vizând ajustarea ofertei educaționale în raport cu nevoile de calificări pe termen lung, asigurarea accesului la educație și formarea profesională, precum și optimizarea resurselor, toate acestea fiind monitorizate de Inspectoratul Școlar.

Resurse materiale și condiții de învățare

Analiza datelor furnizate de Inspectoratul Școlar relevă următoarele aspecte:

→ majoritatea unităților școlare ÎPT din mediul urban asigură elevilor baza materială necesară desfășurării în condiții satisfăcătoare a procesului instructiv-educativ (dispun de laboratoare, ateliere școală, internat, cantină, rampe de acces pentru elevii cu cerințe educaționale speciale);

→ constatările privind situația bazei materiale din ÎPT, din perspectiva normelor obligatorii de siguranță, igienă și confort a elevilor, standardelor de pregătire și exigențelor unui învățământ centrat pe elev, conduc la necesitatea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică. Este necesară susținerea materială din partea administrațiilor locale în îmbunătățirea condițiilor de învățare pentru asigurarea accesului la educație pentru toți absolvenții de gimnaziu, atât din mediul urban cât și din mediul rural;

→ sunt necesare parteneriate cu comunitățile locale, cu agenții economici în obținerea de suport, pentru realizarea unei baze materiale corespunzătoare în unitățile de învățământ prin accesarea fondurilor de dezvoltare;

→ este necesară implicarea unităților de învățământ în accesarea fondurilor Erasmus + și fondurile structurale, care să le permită perfecționarea corpului de cadre didactice și completarea bazei materiale;

→ deși s-au înregistrat progrese în dotarea cu echipamente IT, este necesară creșterea numărului de rețele de calculatoare în unitățile de învățământ și facilitarea accesului elevilor și a cadrelor didactice la internet și utilizarea calculatorului în procesul educațional;

→ accesul la informație este încă slab reprezentat în mediul rural și se impune implicarea comunităților locale în asigurarea conectării la internet a unităților de învățământ din mediul rural.;

→ având în vedere evoluțiile prognozate ale ocupării se impune o analiză a structurii învățământului profesional și tehnic în sensul dezvoltării rețelei de învățământ pentru a acoperi cererea de forță de muncă în acele sectoare unde se estimează a fi creșteri ocupaționale și de asemeni pentru a acoperi eventualele deficite de forță de muncă apărute din ieșiri naturale de pe piața forței de muncă.

Asigurarea calității în ÎPT

Nevoia unor mecanisme reglementate de asigurare a calității serviciilor de educație și formare profesională care să garanteze aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire și satisfacția beneficiarilor (forța de muncă și angajatorii) a condus la adoptarea Legii nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

În ÎPT, introducerea unui sistem de asigurare a calității în educație s-a generalizat pentru toate unitățile de învățământ, mai întâi aplicându-se principiul 5 al calității – “predarea și învățarea” și a fost extins treptat astfel încât, în prezent, se aplică pentru toate cele 7 principii. Mecanismul de asigurare a

calității utilizat este construit pe autoevaluarea din partea școlii, confruntată cu evaluarea externă (prin inspecție școlară), ambele fiind structurate pe același set de indicatori (descriptori de performanță). Rezultatele evaluării se regăsesc în planurile de îmbunătățire a calității.

Introducerea unui sistem de asigurare a calității în ÎPT va furniza pentru procesul de planificare strategică la toate nivelurile (planurile regionale și locale, planurile de acțiune la nivelul școlii) un set de indicatori standard care să faciliteze decidenților comparațiile în cadrul sistemului și compatibilizarea între cerere și ofertă. Conducând la creșterea transparenței față de beneficiari, mecanismele de asigurare a calității vor avea un impact decisiv în motivarea și implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei și a strategiilor de îmbunătățire.

Concluzii desprinse:

➤ Pentru a sprijini dezvoltarea învățământului profesional și tehnic este necesară creșterea preocupării unității de învățământ de diversificare a surselor de finanțare prin atragerea de resurse extrabugetare, prin desfășurarea de activități de atragere de fonduri de la nivel comunitar, prin proiecte de parteneriat cu agenții economici și prin accesarea fondurilor structurale care să contribuie la creșterea calității procesului educațional.

➤ Pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT trebuie luate măsuri în ceea ce privește actualizarea competențelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic. De asemenea, trebuie avute în vedere și competențele metodice și cele aferente noilor calificări cerute pe piața muncii.

➤ Introducerea unor măsuri specifice de susținere și motivare, întărirea intrărilor în sistem, autonomie instituțională completă în definirea normei didactice și de cercetare, facilitarea și impulsionearea procesului de perfecționare de-a lungul carierei profesionale.

➤ Elaborarea unui program la nivel național care să includă măsuri la toate nivelurile: administrativ-managerial, al formării și dezvoltării profesionale, al promovării, al condițiilor și relațiilor de muncă, al profesionalizării carierei didactice.

➤ Pentru a beneficia de sisteme de educație și formare de calitate, se impune modernizarea infrastructurii educaționale și de formare, inclusiv prin dotarea cu echipamente școlare și tehnologia informației și comunicațiilor.

➤ Sunt necesare investiții în resurse materiale și umane pentru a transforma unitatea în adevărat centru comunitar de învățare.

➤ Întărirea capacității manageriale nu numai la nivelul unității, ci și al autorităților locale, deoarece fără o pregătire adecvată a autorităților și dezvoltarea unor departamente bine pregătite pentru problematica educațională, nu putem vorbi de o bună funcționare în sistemul descentralizat.

➤ Consolidarea autonomiei unității de învățământ, prin accelerarea procesului de descentralizare, cu stabilirea unor competențe clare legate de managementul integrat al resurselor umane, precum și de managementul financiar.

➤ Dezvoltarea unui sistem corespunzător de informare, consiliere și orientare, integrat și corespunzător, pentru potențialii beneficiari de învățare de toate vârstele și din toate mediile și creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

➤ Asigurarea accesului și a participării la educație/servicii educaționale de calitate pentru toți în special pentru elevii din mediul rural și pentru cei proveniți din medii dezavantajate.

➤ Asigurarea dezvoltării competențelor cheie ca parte integrantă a tuturor proceselor de învățare. Ameliorarea proceselor de predare învățare prin redefinirea standardelor educaționale și promovarea instruirii centrate pe elev.

➤ Necesitatea adoptării unui sistem unitar de monitorizare a inserției absolvenților prin încheierea de protocoale de colaborare între Inspectoratul Școlar și AJOFM-uri, monitorizarea administrativă a inserției absolvenților prin parteneriatul Inspectoratul Școlar-AJOFM, realizarea de proiecte privind inserția absolvenților, compatibilizarea datelor din șomaj cu noile trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională. De asemenea, sunt necesare realizarea periodic a unor sondaje în rândul absolvenților și a angajatorilor care să vizeze inserția profesională, gradul de utilizare a competențelor și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională.

2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii, acestora fiindu-le puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente.

Toată organizația este preocupată de îmbunătățirea continuă a calității programelor de învățare, Elevii sunt implicați activ în procesul de predare – învățare. Se ține cont de nevoile speciale ale elevilor, se proiectează strategii de intervenție și activități de sprijin pentru elevii care au dificultăți de învățare.

2.2.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

Numărul elevilor din școală; dacă acest număr este în creștere sau descreștere; rata abandonului școlar.

Plasată în fosta zonă Industrială Pipera, Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” a format generații întregi de absolvenți care s-au integrat în totalitate în activitatea economică a întreprinderii tutelare, pe întreaga ierarhie socio-profesională: ingineri, tehnicieni și muncitori. În egală măsură, de-a lungul întregii sale istorii, școala a fost și este unicul furnizor de specialiști în industrializarea lemnului pentru toate întreprinderile de prelucrare a lemnului din București și din zonele învecinate.

Prezentăm câteva date cantitative ale beneficiarilor liceului nostru:

2.2.1.1. NUMĂRUL ELEVILOR ÎN ULTIMII ANI

An școlar	Numărul elevilor
2011 - 2012	708
2012 - 2013	714
2013 - 2014	642
2014 - 2015	496
2015 - 2016	491
2016 - 2017	529
2017 - 2018	512
2018 - 2019	521
2019 - 2020	575
2020 - 2021	590
2021 - 2022	576
2022 - 2023	578
2023 - 2024	623
2024 - 2025	683

După cum se observă din tabel, numărul elevilor care urmează școala noastră este într-o oarecare creștere, începând cu anul școlar 2019 -2020. Această sinusoidă are o motivație în faptul că populația școlară este în scădere atât la nivelul țării, cât și al capitalei, în strânsă corelare cu situația economică a țării noastre.

O atenție deosebită se acordă creșterii calității procesului instructiv – educativ, asigurării unui climat sănătos în educația tinerilor, implicării elevilor, părinților, cadrelor didactice și a comunității locale în activități educative extracurriculare și extrașcolare, implicării liceului în proiecte locale, naționale, internaționale, toate acestea având ca scop creșterea interesului elevilor pentru mediul educațional, reducerea ratei absenteismului și a abandonului școlar.

Personalul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București este format din 33 cadre didactice, 6 personal didactic auxiliar și 5 personal nedidactic. Liceul este dotat cu o rețea de calculatoare obținute prin fonduri proprii pentru uz didactic și o rețea folosită de compartimentele Contabilitate, Secretariat și Director.

Liceul nostru pregătește personal calificat în domeniu. În colaborare cu familiile elevilor și factorii locali activi se va diversifica oferta educațională, bazată pe cererea de piață, astfel încât procentul de încadrare a absolvenților în muncă să se majoreze cu cca. 15%.

2.2.1.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ ȘI PLANUL DE ȘCOLARIZARE

OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Clasa a IX-a, liceu curs de zi, 8 clase

- liceu curs de zi, filiera Tehnologică, profil Tehnic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, calificarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare – 2 clase, 48 elevi;
- liceu curs de zi, filiera Tehnologică, profil Resurse naturale și protecția mediului, domeniul protecția mediului, calificarea Tehnician ecolog și protecția calității mediului – 1 clasă, 24 elevi;
- liceu curs de zi, filiera Tehnologică, profil Servicii, domeniul Turism și alimentație, calificarea Tehnician în turism – 3 clase, 72 elevi.

- liceu curs de zi, Filiera Tehnologică, Profil Servicii, domeniu Economic, calificarea Tehnician în administrație – 2 clase, 48 elevi

Clasa a IX-a, profesională, o clasă

- profesională, domeniu de pregătire generală Turism, domeniu de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea Lucrător hotelier, - 1 clasă 24 elevi Conform Ordinului de Ministru nr 5008/04.07.2023

Clasa a IX-a, liceu curs seral, ruta directă, 1 clasă, 28 elevi

- liceu, curs seral, filiera Tehnologică, profil Tehnic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, calificarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare – 1 clasă, 28 elevi.

Școala postliceală, curs de zi, anul I, 1 clasă, 28 elevi

- școala postliceală, curs de zi, domeniul Fabricarea produselor din lemn, calificarea Designer în industria lemnului, 28 elevi.

”În proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025 au fost propuse doar clase pentru nivelul/filiera/profilul/specializarea/calificarea profesională/forma de învățământ/limba de predare pentru care unitatea de învățământ are autorizare de funcționare provizorie/acreditare aprobată prin ordin de ministru, respectându-se capacitatea instituțională”



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, 0787298171, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



PLANUL DE ȘCOLARIZARE AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Nr. crt.	CLASA	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NIVEL	FILIERA	PROFIL	DOMENIU	CALIFICAREA	NUMĂR DE ELEVI
1.	IX A	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	26
2.	IX B	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	27
3.	IX C	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	29
4.	IX D	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	25
5.	IX E	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	23
6.	IX F	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	23
7.	IX G	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ADMINISTRAȚIE	25
8.	IX H	ZI	PROFESIONAL	-	-	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	LUCRĂTOR HOTELIER	15
9.	X A	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	25
10.	X B	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	21
11.	X C	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	24
12.	X D	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	23
13.	X E	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	22

14.	X F	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	24
15.	XIA	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	22
16.	XI B	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	24
17.	XI C	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	26
18.	XI D	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	23
19.	XII A	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	15
20.	XII B	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	15
21.	XII C	ZI	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	16
22.	IX A	SERAL	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	30
23.	X A	SERAL	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN DESIGNER MOBILĂ ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE	31
24.	XI A	SERAL	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN ÎN PRELUCRAREA LEMNULUI	30
25.	XII A	SERAL	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN ÎN PRELUCRAREA LEMNULUI	29
26.	XIII A	SERAL	LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TEHNICIAN ÎN PRELUCRAREA LEMNULUI	31
27.	AN I	ZI	POSTLICEAL	-	-	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	DESIGNER ÎN INDUSTRIA LEMNULUI	30
28.	AN II	ZI	POSTLICEAL	-	-	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN LABORANT PENTRU PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	27



Oferta educațională a liceului a fost și este corelată cu cerințele pieței muncii și a fost elaborată prin studierea Planului Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) și a Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI).

Liceul are în vedere îndeplinirea următoarelor obiective și asigurarea finalităților de mai jos:

Obiective:

- Însușirea cunoștințelor și calităților din sfera culturii generale;
- Dobândirea cunoștințelor și deprinderilor fundamentale corespunzătoare calificării;
- Desăvârșirea personalității adolescentului, formarea capacității de a reflecta asupra viitorului lui;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente;
- Formarea unui profil moral corespunzător valorilor europene.

Finalități:

- Dobândirea certificatului de competență profesională la nivel de tehnician (nivel 3 de calificare în normativele Uniunii Europene);
- Încadrarea în câmpul muncii și exercitarea profesiei.

Oferta noastră educațională este adecvată contextului socio-economic în care funcționează unitatea, dotării și resurselor umane existente.

Principiile pe care se fundamentează oferta noastră educațională sunt următoarele:

- facilitarea accesului elevilor la o gamă largă de oportunități de învățare relevante și de înaltă calitate;
- îndrumarea și sprijinirea tuturor elevilor în atingerea scopurilor educaționale;
- formarea competențelor necesare învățării pe parcursul întregii vieți în scopul îmbunătățirii abilităților, dezvoltării personale și reconversiei profesionale;
- promovarea formării continue a profesorilor și a personalului didactic auxiliar în vederea îmbunătățirii abilităților și aptitudinilor acestora;
- asigurarea unui mediu mai bine organizat, bazat pe coordonare și cooperare care să satisfacă nevoile elevilor, comunității și ale angajatorilor.

Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale se face pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție.

Modalități de promovare a ofertei educaționale

Pentru liceul nostru promovarea ofertei educaționale este o preocupare permanentă. Nu este suficient ca oferta unității să fie cunoscută, ci ea trebuie să fie înțeleasă, îndeosebi de părinți și elevi. Pentru



cunoașterea în comunitatea locală și în școlile gimnaziale din județ a ofertei educaționale a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București s-a aplicat următoarea strategie:

Obiective specifice pentru promovarea ofertei educaționale:

1. Informarea publicului/ comunității cu privire la activitatea liceului.
2. Informarea părinților și elevilor cu privire la specificul liceului și oferta educațională.

Strategia de promovare a fost construită pe două direcții, și anume:

A) promovare indirectă, prin:

– articole în presa scrisă, unde unitatea și-a făcut cunoscute strategiile de derulare și dezvoltare a ofertei educaționale;

– Târgul de carte Gaudeamus

– prin intermediul mediului online: site-ul liceului, pagina Facebook a unității, instagram, Tik Tok, a portalului www.didactic.ro.

B) promovare directă, prin:

– organizarea unui turneu publicitar prin majoritatea școlilor gimnaziale din județ. S-au distribuit materiale publicitare, elevilor li s-a prezentat oferta educațională, aspirațiile și preocupările noastre pentru viitor, rezultatele deosebite obținute;

– participări la „Târgul ofertelor educaționale”; Hub Proedus unde a avut ca principal scop consilierea tinerilor elevi de gimnaziu și liceu pentru a pune bazele unei schimbări atitudinale privind dezvoltarea vocațională și eliminarea factorilor de risc. Prin implementarea acestuia s-a dorit obținerea de planuri personalizate (dosare) pentru fiecare elev, care să cuprindă parcursul educațional și profesional al acestora, după caz;

– participarea elevilor la activitățile cultural-artistice derulate prin Proiectul ”Artă prin Educație” și în Proiectul ”Îndemânare, Cunoaștere, Educație” și ”Interculturalitatea matematicii universale”

– și sportive derulate cu prilejul “Zilei Liceului” și a competițiilor sportive găzduite de școala noastră.

În paralel, promovarea școlii se realizează prin activitățile deosebite în care elevii și profesorii noștri s-au implicat în cadrul unor parteneriate educaționale. Trebuie menținute și perfecționate aspectele prin care unitatea a obținut recunoașterea la nivel local și județean, printre acestea putând fi remarcate:

- ✓ calificări profesionale atractive și solicitate în piața muncii;
- ✓ calitatea serviciilor educaționale;
- ✓ competența cadrelor didactice;
- ✓ gradul de satisfacție a beneficiarilor;



- ✓ cadrul ambiental;
- ✓ resursele materiale ale liceului;
- ✓ mediul relațional / de comunicare stabilit între liceu și familie;

Ținând cont de cele de mai sus, unitatea noastră școlară s-a orientat spre domenii de formare profesională care să-i asigure continuitatea, dar și satisfacerea cerințelor de calificare a populației din zonă.

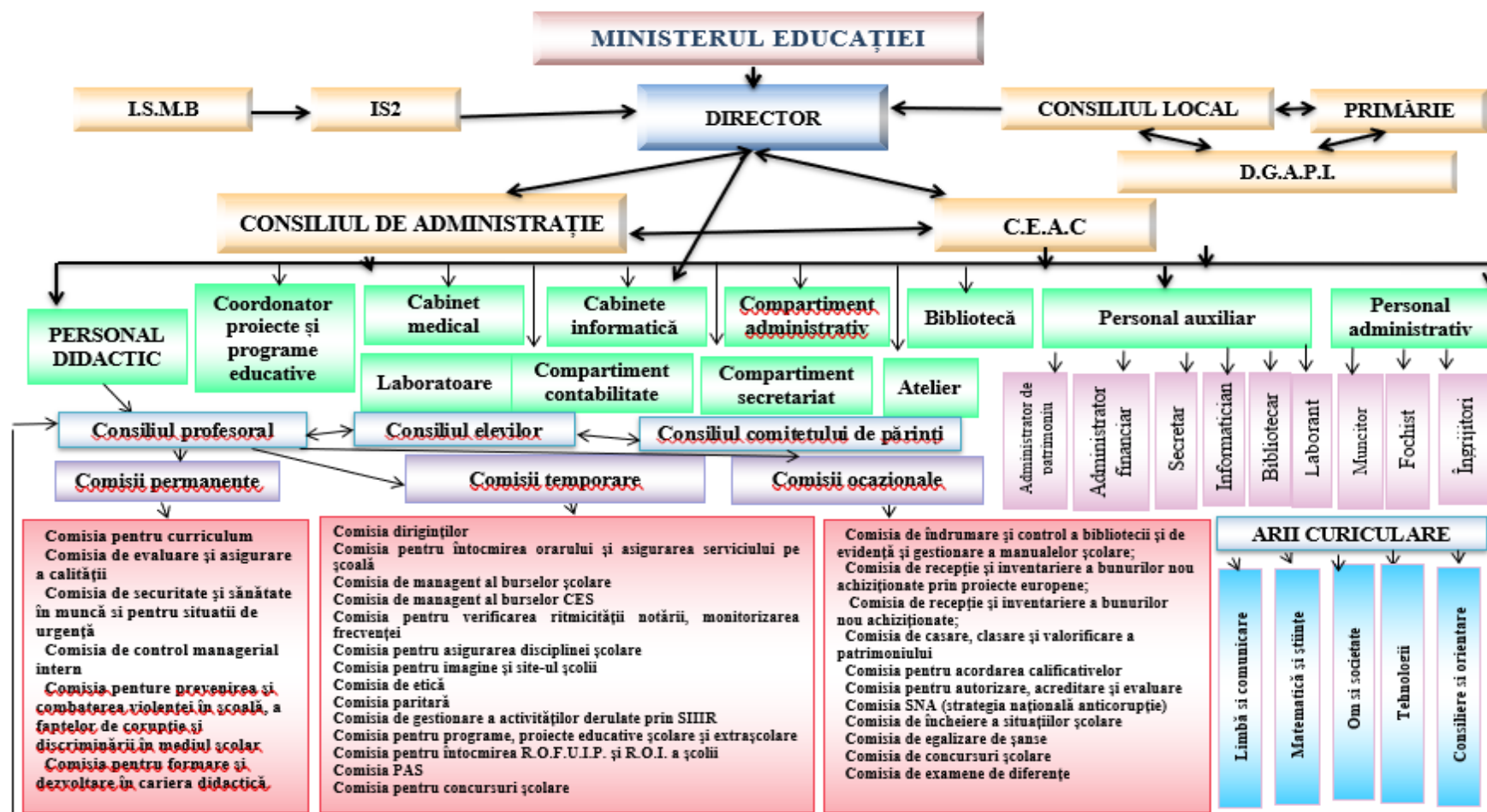


2.3.ORGANIGRAMA LICEULUI

Nr. înreg: 3074/24.09.2023
 Dezbătut în C.P. din 25.09.2024
 Validat în C.A. din 25.09.2024

Verificat și validat,
 Inspector Școlar pentru Management Instituțional Sector 2

ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" 2024 - 2025



2.4. ANALIZA REZULTATELOR

2.4.1. Dinamica efectivului de elevi la nivel de unitate

Nivelul/anul școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Liceu zi	276	316	384
Liceu - seral	240	211	178
Postliceală	62	59	59
Total	578	586	621

2.4.2 Rezultate școlare comparative

Liceu Tehnologic – Zi

Anul școlar	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi veniți	Nr. elevi retrași	Nr. elevi abandon	Nr. elevi rămași	Promovați %
2020-2021	277	3	1	23	256	92,41%
2021-2022	276	5	4	12	263	95,28%
2022-2023	315	12	6	16	296	93,96%

Liceul – forma de învățământ seral

Anul școlar	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi veniți	Nr. elevi retrași	Nr. elevi abandon	Nr. elevi rămași	Promovați %
2020-2021	242	2	2	3	239	98,76%
2021-2022	240	1	0	-	241	100%
2022-2023	211	-	-	2	209	99,05%

Învățământ postliceal

Anul școlar	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi veniți	Nr. elevi retrași	Nr. elevi abandon	Nr. elevi rămași	Promovați %
2020-2021	60	-	-	-	60	100%
2021-2022	62	-	-	-	62	100%
2022-2023	59	-	-	-	59	100%

2.4.3 Situația rezultatelor la examenul de bacalaureat și a examenelor de certificare profesională

profesională

			PROMOVAȚI
	BAC 2023 IUNIE-IULIE TOTAL	62	18
1	PREZENȚI DIN PROMOTIA CURENTĂ	49	15
	SERVICII	22	11
	LEMN	12	1
	RESURSE	15	33
2	PREZENȚI DIN PROMOȚIILE ANTERIOARE	13	3
	PROCENT PROMOVABILITATE		29,03 %

			PROMOVAȚI
	BAC 2023 AUGUST - SEPTEMBRIE TOTAL	37	13
1	PARTICIPANȚI DIN PROMOȚIA CURENTĂ	28	
	SERVICII	11	8
	LEMN	12	2
	RESURSE	5	2
2	PARTICIPANȚI DIN PROMOȚIILE ANTERIOARE	9	1
	PROCENT PROMOVABILITATE		35,13%

PARTICIPANȚI ÎN TOTAL IUNIE-IULIE ȘI AUGUST -SEPTEMBRIE	99 ELEVI
PROMOVATI IN TOTAL (ÎN 2 SESIUNI)	31 ELEVI
PROCENT DE PROMOVABILITATE	31,31%

REZULTATE BACALAUREAT 2024

			PROMOVAȚI
	BAC 2024 IUNIE-IULIE TOTAL	65	38
1	PREZENȚI DIN PROMOTIA CURENTĂ	46	15
	SERVICII	22	20
	LEMN	12	5
	RESURSE	8	7
2	PREZENȚI DIN PROMOȚIILE ANTERIOARE	19	6
	PROCENT PROMOVABILITATE		58,46%

			PROMOVAȚI
	BAC 2023 AUGUST - SEPTEMBRIE TOTAL	37	12
1	PARTICIPANȚI DIN PROMOȚIA CURENTĂ	28	
	SERVICII	3	3
	LEMN	15	5
	RESURSE	8	0
2	PARTICIPANȚI DIN PROMOȚIILE ANTERIOARE	16	4

PROCENT PROMOVABILITATE

32,43%

PARTICIPANȚI ÎN TOTAL IUNIE-IULIE ȘI AUGUST -SEPTEMBRIE	78 ELEVI
PROMOVAȚI ÎN TOTAL (ÎN 2 SESIUNI)	49 ELEVI
PROCENT DE PROMOVABILITATE	62,82%

Se constată în general o creștere a numărului de elevi înscriși la examenul de bacalaureat, datorată pregătirii suplimentare a elevilor.

Procentul de promovabilitate a crescut în ultimul an, iar eleva Ștefan Andreea Elena a avut media de admitere 9.63 la Bacalaureat în iulie 2024, fiind cea mai mare medie de la Liceele Tehnologice din Sectorul 2, ca urmare a aplicării de către unitate a unor măsuri de susținere a elevilor: pregătire suplimentară, pregătire remedială dar și de performanță, identificarea tipurilor de subiecte ce pun probleme elevilor și discutarea lor. Totodată s-au înregistrat două note de 9.95 la matematică la elevele Petre Georgiana Isabela și Ștefan Andreea Elena.

În general, absolvenții au tratat cu seriozitate examenul de certificare a competențelor profesionale, și-au întocmit proiectele respectând metodologiile în vigoare și graficul stabilit împreună cu profesorii îndrumători, s-au pregătit corespunzător pentru probele de examen. Evoluția rezultatelor este încurajatoare. Se urmărește promovarea acestui examen de către toți absolvenții claselor terminale.

2.4. ANALIZA REZULTATELOR

2.4.1. Dinamica efectivului de elevi la nivel de unitate

Nivelul/anul școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024 - 2025
Liceu zi	276	316	384	460
Liceu profesională				15
Liceu - seral	240	211	178	151
Postliceală	62	59	59	57
Total	578	586	621	683

2.4.2 Rezultate școlare comparative

Liceu Tehnologic – Zi

Anul școlar	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi veniți	Nr. elevi retrași	Nr. elevi abandon	Nr. elevi rămași	Promovați %
2020-2021	277	3	1	23	256	92,41%
2021-2022	276	5	4	12	263	95,28%
2022-2023	315	12	6	16	296	93,96%
2023 - 2024	387	13	9	13	368	95,09%

Liceul – forma de învățământ seral

Anul școlar	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi veniți	Nr. elevi retrași	Nr. elevi abandon	Nr. elevi rămași	Promovați %
2020-2021	242	2	2	3	239	98,76%
2021-2022	240	1	0	-	241	100%
2022-2023	211	-	-	2	209	99,05%
2023 - 2024	178	1	1	4	174	97,75%

Învățământ postliceal

Anul școlar	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi veniți	Nr. elevi retrași	Nr. elevi abandon	Nr. elevi rămași	Promovați %
2020-2021	60	-	-	-	60	100%
2021-2022	62	-	-	-	62	100%
2022-2023	59	-	-	-	59	100%
2023 - 2024	59	-	2	0	59	100%

2.4.3 Situația rezultatelor la examenul de bacalaureat și a examenelor de certificare

profesională

	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024
Bacalaureat	Nr. elevi înscriși: 24 Nr. elevi prezenți: 19 Nr. elevi promovați: 7	Nr. elevi înscriși: 48 Nr. elevi prezenți: 40 Nr. elevi promovați: 15	Nr. elevi înscriși: 75 Nr. elevi prezenți: 71 Nr. elevi promovați: 32	Nr. elevi înscriși: 84 Nr. elevi prezenți: 78 Nr. elevi promovați: 49
Examene de certificare - învățământ liceal, filiera tehnologică	Nr. elevi înscriși: 58 Nr. elevi prezenți: 58 Nr. elevi promovați: 58	Nr. elevi înscriși: 79 Nr. elevi prezenți: 79 Nr. elevi promovați: 79	Nr. elevi înscriși: 71 Nr. elevi prezenți: 59 Nr. elevi promovați: 59	Nr. elevi înscriși: 74 Nr. elevi prezenți: 66 Nr. elevi promovați: 66
Examene de certificare - învățământ postliceal	Nr. elevi înscriși: 26 Nr. elevi prezenți: 24 Nr. elevi promovați: 24	Nr. elevi înscriși: 19 Nr. elevi prezenți: 18 Nr. elevi promovați: 18	Nr. elevi înscriși: 26 Nr. elevi prezenți: 19 Nr. elevi promovați: 19	Nr. elevi înscriși: 16 Nr. elevi prezenți: 16 Nr. elevi promovați: 16

Se constată în general o creștere a numărului de elevi înscriși la examenul de bacalaureat, datorată pregătirii suplimentare a elevilor.

Procentul de promovabilitate a crescut în ultimii ani, ca urmare a aplicării de către unitate a unor măsuri de susținere a elevilor: pregătire suplimentară, pregătire remedială dar și de performanță, identificarea tipurilor de subiecte ce pun probleme elevilor și discutarea lor.

Prin proiectul ROSE elevii au beneficiat de pregătire suplimentară remedială. Ca și efecte înregistrate, a crescut rata de participare la examen. Există asigurate premisele ca elevii care au susținut bacalaureatul dar nu au promovat, să promoveze acest examen în sesiunile viitoare.

În general, absolvenții au tratat cu seriozitate examenul de certificare a competențelor profesionale, și-au întocmit proiectele respectând metodologiile în vigoare și graficul stabilit împreună cu profesorii

îndrumători, s-au pregătit corespunzător pentru probele de examen. Evoluția rezultatelor este încurajatoare. Se urmărește promovarea acestui examen de către toți absolvenții claselor terminale.

2.4.4. Inserția profesională a absolvenților

Una din activitățile importante ale liceului nostru o reprezintă urmărirea integrării pe piața muncii a absolvenților. Au fost monitorizați toți absolvenții școlii într-un registru care cuprinde specializarea elevului, agentul economic angajator, instituția de învățământ urmată.

Situația inserției absolvenților pe piața muncii, sau continuarea studiilor se prezintă astfel:

Învățământ liceal de zi

An școlar	Nr. elevi absolvenți	S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	Nr. elevi care-și continuă studiile	Șomeri
2020-2021	38	13	9	8	8
2021-2022	49	10	12	22	5
2022 -2023	22	2	10	3	7
2023 - 2024	59	13	11	32	2

2.4.5. Starea clădirilor

Procesul de învățământ din Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” se desfășoară în cele trei localuri ale școlii reabilitate și modernizate în anii școlari 2021 – 2022, 2022 – 2023, urmând ca în începând cu anul calendaristic 2024 să înceapă reabilitarea - modernizarea curții și a gardului de jur împrejur

- corp școală (P+2);
- atelier corp A;
- clădire P+3.

Școala se află în posesia tuturor actelor privind evidența patrimoniului (clădiri, utilaje etc.) care au fost predate Primăriei Sectorului 2. Menționăm că nu partajăm baza materială a școlii cu nici o altă școală.

În urma acțiunilor de igienizare, întreținere și reparații desfășurate pe parcursul ultimilor ani, localul școlii și clădirea P + 3 se prezintă la standarde europene, iar atelierul școlii a fost reabilitat în întregime în cursul anului 2023.

2.4.6. Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală	
				Da/	Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	Unitatea coordonatoare:21	Unitatea coordonatoare: 1341,33 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	Unitatea coordonatoare: 10	Unitatea coordonatoare: 425,76 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare:19,28 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
4.	Laborator	Unitatea coordonatoare: 10	Unitatea coordonatoare: 509,38 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
5.	Atelier	Unitatea coordonatoare: 5	Unitatea coordonatoare: 568 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
6.	Sală de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 2	Unitatea coordonatoare:100 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
7.	Teren de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 1250 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
8.	Spațiu de joacă	Unitatea coordonatoare:1	Unitatea coordonatoare: 800 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
9.	Sală fitness	Unitatea coordonatoare: 3	Unitatea coordonatoare: 119,82m ²	Unitatea coordonatoare: Da	
10	Spațiu verde	Unitatea coordonatoare:2	Unitatea coordonatoare: 2000 m ²	Unitatea coordonatoare: Da	

2.4.7. Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală	
				Da/	Nu
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	Unitatea coordonatoare: 2	Unitatea coordonatoare: 67,44 m²	Unitatea coordonatoare: Da	
2.	Bucătărie	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare:- Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: -	
3.	Spațiu de depozitare materiale didactice	Unitatea coordonatoare: 10	Unitatea coordonatoare: 122,53 m²	Unitatea coordonatoare: Da	
4.	Grupuri sanitare	Unitatea coordonatoare: 17	Unitatea coordonatoare: 328,60 m²	Unitatea coordonatoare: Da	
5.	Cabinet medical	Unitatea coordonatoare: 2	Unitatea coordonatoare: 52,05 m²	Unitatea coordonatoare: Da	
6.	Izolator	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 40,10 m²	Unitatea coordonatoare: Da	
7.	Infirmerie	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 33,72 m²	Unitatea coordonatoare: Da	

2.4.8. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	Secretariat	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 23,75 m ²	Unitatea coordonatoare: Da
2.	Cabinet director	Unitatea coordonatoare: 2	Unitatea coordonatoare: 34,5 m ²	Unitatea coordonatoare: Da
3.	Cancelarie	Unitatea coordonatoare: 2	Unitatea coordonatoare: 106,83 m ²	Unitatea coordonatoare: Da
4.	Arhivă	Unitatea coordonatoare: 2	Unitatea coordonatoare: 31,61 m ²	Unitatea coordonatoare: Da
5.	Contabilitate	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 20,12 m ²	Unitatea coordonatoare: Da
6.	Anexă contabilitate	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 8,05 m ²	Unitatea coordonatoare: Da
7.	Caserie	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 3,78 m ²	Unitatea coordonatoare: Da

2.4.9. INFORMAȚII PRIVIND ASIGURAREA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII

Cerință	Consemnări
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	<p>Pentru asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului există instalate 28 camere video în interior și 4 în exterior. Există sistem de monitorizare și sistem de alarmare la efracție. Este constituită Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență prin Decizia nr.55/01.09.2022.</p> <p>În clădirea școlii există plan de evacuare în caz de situații de urgență, senzori antiincendiu, extinctoare. În curtea școlii este fixat locul în care se întâlnesc elevii în cazul exercițiilor de evacuare în cazul exercițiilor de evacuare în caz de incendiu sau cutremur. Urmare a adresei Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar cu nr. 4149R/06.05.2016 unitatea poate funcționa fără autorizația de securitate la incendiu.</p>
Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare	<p>În școală igiena este realizată de 3 îngrijitoare în 2 schimburi. Culoarele și toaletele se spală și se dezinfectează conform unei planificări, folosind substanțe dezinfectante. Există Autorizație sanitară:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nr.728, 28.10.2009, Cabinet Medical Nr.729, 28.10.2009, Cabinet Medical corp B

	<ul style="list-style-type: none"> Nr. 3059, 16.09.2010, Atelier Nr. 3061, 16.09.2010, Corp B, P+3 Nr. 3062, 16.09.2010, Corp A, P+2
Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru preșcolari	Serviciile medicale pentru elevi sunt asigurate prin cabinetul medical aflat în cadrul școlii între orele 8.00-14.00, unde se află un asistent medical principal, Paraschiv Monica Oana, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată începând din data de 01.09.2018, înregistrat cu numărul 1060/29.08.2018 și un medic coordonator, Păun Carmen Aurelia, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată începând din data de 01.06.2013, înregistrat cu numărul 534/31.05.2013

2.4.10 Informații privind personalul angajat

Corpul profesoral se remarcă prin nivelul ridicat al competenței profesionale și al exigenței didactice. Activitatea curentă didactică se completează cu o serie largă de activități extrașcolare științifice, culturale, sportive, având ca beneficiar final elevii, urmărindu-se completarea armonioasă a profilului fizic, intelectual și moral al acestora.

Categorია de personal	Nr. personal existent în instituție
Personal didactic	33
a) învățători / institutori	-
b) educatoare	-
c) profesori	33
d) personal cu funcții de conducere îndrumare și control	1
* <i>Categoria din care fac parte - profesori</i>	
Personal didactic auxiliar	5
Personal nedidactic	5
Total	43

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Gr. I + Doctorat	Gr. II	Definitivat	Debutant
17	2	6	8

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Categoria de personal	Nr. personal existent în instituție
Personal didactic	43
a) învățători / institutori	-
b) educatoare	-
c) profesori	43
d) personal cu funcții de conducere îndrumare și control * Categoria din care fac parte - profesori	1
Personal didactic auxiliar	6
Personal administrativ	5
Total	54

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Gr. I + Doctorat	Gr. II	Definitivat	Debutant
18	4	7	14

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Administrator de patrimoniu	Informatician	Laborant
6	1	1	1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor calificat	Fochist
4,5	3	1	0,5

2.4.11. ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC 2024-2025

PERSONAL DIDACTIC

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Statut	Ultimul grad didactic - Anul	Funcție/ Responsabilități
1	Alexandru Ștefan	Informatică	Titular detașat	I-2008	Responsabil arie curriculară Matematică și științe Diriginte clasa XIIA seral

2	Anghelescu Giorgiana Diana Carmen	Fizică	Suplinitor	Debutant	Consilier etică
3	Boloș Vasile	Istorie	Suplinitor	Debutant	Membru în Comisia pentru asigurarea disciplinei școlare Membru în comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare Diriginte la clasa a X-a A seral
4	Bratu Paula	Prelucrarea lemnului	Suplinitor	Debutant	Diriginte Anul I Postliceal Membru în comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare
5	Canache Adrian	Istorie	Suplinitor	Debutant	
6	Ciobanu Roxana	Fizică	Titular	I - 2003	Responsabil Comisia pentru autorizare, acreditare si evaluare Responsabil întocmirea orarului si asigurarea serviciului pe școală- responsabil orar Dirigintă cls a XII a C
7	Ciucă Andreea	Limba Română	Suplinitor	Debutant	Membru în comisia de evidență, și monitorizare a elevilor cu CES Membru în comisia pentru concursuri școlare Membru în comisia de corigență Diriginte cls a XI a B
8	Ciurea Cristina	Matematică	Titular detașat	I - 2020	Responsabil Comisia pentru verificarea ritmicității notării Membru în comisia pentru concursuri școlare Membru în comisia de corigență Dirigintă cls a IX a E
9	David Gabriel	Religie	Suplinitor	Debutant	Membru în comisia pentru asigurarea disciplinei școlare Membru în comisia pentru promovarea imaginii școlii Membru în comisia pentru programe educative școlare și extrașcolare Diriginte clasa a IX a F
10	Doncu Nina	Turim și alimentație	Suplinitor	II -2012	
11	Dumitrache Rena	Consilier școlar	Titular	II - 2019	Responsabil arie curriculară Consiliere si orientare Membru în comisia de evidență și monitorizare e elevilor cu CES Membru in comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și

					promovarea interculturalității Baza la CMBRAE
12	Dumitru Liliana	Geografie	Titular	I - 2005	Responsabil arie curriculară Om și societate Membru în comisia de management a burselor școlare Dirigintă clasa a IX a G
13	Duță Daniela	Lb. Română	Titular	I - 2015	Responsabil arie curriculară Limba română Președinte Comisia de acordare a calificativelor Coordonator Comisia S.N.A. Dirigintă cls a XI a D
14	Frîncu Dragoș	Protecția mediului	Suplinitor	Debutant	Membru în comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare Membru în comisia de notare ritmică, monitorizarea , prevenirea și combaterea absenteismului Diriginte clasa a XI a C
15	Frîncu Mariana	Turim și alimentație	Suplinitor	Definitivat 2024	Membru în comisia de întocmire a orarului și asigurarea serviciului pe școală Membru în comisia de notare ritmică, monitorizarea , prevenirea și combaterea absenteismului Membru în comisia de notare ritmică, monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului Membru în comisia pentru promovarea imaginii școlii Diriginte cls a X a D
16	Gozu Mihai	Matematică	Suplinitor	Debutant	Diriginte clasa a IX a H Membru în comisia pentru gestionarea activităților derulate prin SIIIR Membru în comisia diriginților
17	Ichim Ana	Protecția mediului	Titular	II - 2019	Președinte Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Membru în Comisia paritară Membru în comisia de notare ritmică, monitorizarea , prevenirea și combaterea absenteismului Membru în comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extra școlare Membru în comisia PAS Dirigintă cls a XII a B
18	Ionescu Silvia	Prelucrarea lemnului	Pensionar	I – 1996	Membru în comisia pentru concursuri școlare
19	Iosifescu Alexandra	Turim și alimentație	Suplinitor	Doctorat - 2023	Membru în comisia pentru promovarea imaginii școlii Membru în comisia de etică

20	Latu Diana Ioana	Ed. fizică	Suplinitor pe durata de viabilitate a postului	Definitivat-2019	Dirigintă clasa a XI a A Membru în comisia dirigintilor
21	Lazăr Viorica	Matematică	Pensionar	I - 1995	Membru Comisie Concursuri școlare
22	Lefter Ileana	Psihologie	Suplinitor	Debutant	Membru Comisie de evidență și monitorizare a elevilor cu CES
23	Machidon Gabriela	Matematică	Titular	I - 2014	Director Președinte Comisia pentru controlul managerial intern Președinte Comisia pentru promovarea imaginii școlii Președinte Comisia de etică Membru in Comisia paritară Președinte Comisia pentru gestionarea activităților derulate prin SIIIR Președinte Comisia pentru programe, proiecte educative, școlare si extrascolare Președinte Comisia pentru întocmirea ROF și ROI ale școlii Președinte Comisia PAS Președinte Comisia de încheierea a situațiilor școlare Președinte Comisia de autorizare, acreditare si evaluare Președinte Comisia de casare a bunurilor patrimoniului Președinte Comisia de recepție, inventariere anuală a patrimoniului Președinte Comisia dirigintilor Președinte Comisia de acordare a burselor școlare
24	Matei Cristina	Lb. Română	Titular	I - 2014	Diriginte clasa a IX a B Membru în comisia PAS Membru în comisia de acordare a calificativelor
25	Mihalcea Daniela	Chimie	Titular	I - 2011	Președinte Comisia pentru Formare și dezvoltare în cariera didactică Membru în comisia pentru intocmirea ROF și ROI a scolii Membru în comisia PAS Membru în comisia de recepție și inventariere anuală a patrimoniului Dirigintă cls a IXa D
26	Mînză Maria	Prelucrarea lemnului	Pensionar	I - 2001	

27	Oprea Vandici Florin Marian	Prelucrarea lemnului	Suplinitor pe durata de viabilitate a postului	Definitivat 2024	Responsabil Comisia pentru asigurarea disciplinei școlare Membru în comisia PAS Diriginte cls a X a B
28	Panait Valentin	Logică, comunicare și argumentare	Suplinitor	Debutant	
29	Pescaru Mariana	Protecția mediului	Suplinitor	I - 2017	Diriginte An II Postliceală Membru în comisia pentru examene de diferente
30	Popa Laura	Lb. engleză	Titular	II - 2023	Responsabil Comisia diriginților Diriginte la clasa a X a C Înscrișă la gr. I – IS 2022-2023
31	Rogojan Luana	Economie	Suplinitor	Definitivat 2024	Responsabil întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală- responsabil serviciul pe școală Președinte Comisia pentru notare ritmică, monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului Diriginte la clasa a X a E
32	Sărăcuță Constantin Marian	Geografie	Suplinitor	Debutant	Membru în comisia pentru asigurarea disciplinei școlare
33	Savu Iuliana	Lb. română	Titular	Doctorat- 2009	Responsabil Comisia Concursuri școlare Membru în comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală Membru în comisia de îndrumare și control a bibliotecii Dirigintă cls a XI a As
34	Scarlat Elena	Prelucrarea lemnului	Titular	I - 2020	Președinte Comisia pentru curriculum Responsabil întocmirea orarului si asigurarea serviciului pe școală- responsabil întocmire grafic practică Responsabil Comisia pentru întocmirea ROF și ROI ale școlii Dirigintă cls a XII a A
35	Șerb Elena	Turim și alimentație	Suplinitor	Doctorat - 2016	Membru în comisia pentru promovarea imaginii școlii Membru în comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare
36	Sfia -Merei Ramona	Biologie	Titular	I - 2015	Coordonator Comisia pentru egalizare de șanse Membru în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

					Membru în comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Diriginte clasa a IX-a C
37	Simionescu Nicolae	Turim și alimentație	Suplinitor	Debutant	
38	Stănescu Roxana	Lb. Franceză	Pensionar	Def.- 1981	Membru în comisia de recepție, inventariere anuală a patrimoniului Membru în comisia de îndrumare și control a bibliotecii școlare
39	Știrceanu Mihalea	Prelucrarea lemnului	Titular	Debutant	Responsabil Comisia de evidență și monitorizare a elevilor cu CES Diriginte clasa a X a A
40	Stoica Mihaela	Lb.Franceză	Titular	I - 2017	Dirigintă cls IX a As
41	Țipluică Mihaela	Lb. engleză	Suplinitor	Def. - 2009	
42	Vasile irina	Limba Engleză	Titular	Debutant	Președinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Responsabil Comisia pentru programe, proiecte educative, școlare și extrascolare Membru în comisia de asigurare a calității Membru în comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală Diriginte clasa a IX-a A
43	Velicu Camelia	Turism	Titular	Def - 2023	Responsabil Comisia de Corigențe Membru în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Membru în comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare Membru în comisia pentru întocmirea ROF și ROI ale școlii Membru în comisia pentru acordarea calificativelor Membru în comisia pentru autorizare, acreditare și evaluare Dirigintă cls a X a F

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Nr.crt.	Numele și prenumele	Postul	Statutul
1.	Călin Ionuț	Administrator financiar	Angajat perioadă nedeterminată
2.	Ionescu Adriana	Secretar	Angajat perioadă nedeterminată
3.	Gheorghe Florentina	Bibliotecar	
4.	Panaiescu Cătălin	Administrator patrimoniu	Angajat perioadă nedeterminată

5.	Apîrcioaie Dorina	Laborant Chimie – Biologie-Fizică – Discipline tehnologice	Angajat perioadă nedeterminată
6.	Mocanu Andrei Iulian	Informatician	Angajat perioadă nedeterminată

Nr.crt.	Numele și prenumele	Postul	Statutul
1	Durancea Mihaela	Îngrijitoare	Angajat perioadă nedeterminată
2	Bădulescu Vasilica	Îngrijitoare	Angajat perioadă nedeterminată
3	Ilie Elena	Îngrijitoare	Angajat perioadă nedeterminată
4	Soare Gabriel	Muncitor	Angajat perioadă nedeterminată
5	Căldare Lucian	Electrician	Angajat perioadă nedeterminată

2.4.13. Analiza informațiilor de tip calitativ

AMBIANȚA DIN UNITATEA ȘCOLARĂ

Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” este situat într-o fostă zonă industrială aflată acum într-o perioadă de revigorare tehnologică, ceea ce facilitează testarea pieței forței de muncă și a cerințelor eventualilor angajatori. Ambianța este plăcută atât între director și personal, cât și colegii profesori, cât și profesori și elevi. Școala dispune de iluminare naturală foarte bună, încălzire prin centrală termică proprie și iluminat electric, grupuri sanitare echipate modern. Sălile de clasă sunt dotate cu pupitre individuale și scaune tapițate, laboratoarele și cabinetele cu pupitre individuale / mese duble, vitrine cu uși de sticlă, dulapuri pentru rechizite, mese de calculator, video – proiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare sau laptop –uri, cele două săli de gimnastică sunt dotate cu aparatură fitness, iar ca noutate din anul 2023 va funcționa cantina școlii, atât importantă pentru profilul turism și alimentație, cât și pentru

Directorul liceului ia decizii și impune respectarea lor de către cei pe care îi conduce, consultându-se cu ceilalți factori de decizie și cu membrii Consiliului de administrație. În cadrul Consiliilor de administrație și al Consiliilor profesionale, directorul informează cu privire la deciziile luate vizând problemele ivite în școală.

În cadrul Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși”, relația profesori-profesori se realizează organizat la nivelul Consiliilor profesionale și al Ariilor curriculare, al cursurilor de formare continuă / perfecționare.

Profesorii liceului nostru, prin toată activitatea lor la catedră, întrețin interesul elevilor, curiozitatea și dorința lor pentru activitatea de învățare, organizând, în egală măsură, cercuri științifice, vizite la muzee sau excursii tematice. Prin întreaga lor personalitate, profesorii Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși”

oferă un exemplu pozitiv pentru elevi, sunt receptivi la propunerile și sugestiile acestora privind conținutul lecțiilor.

Școala noastră se caracterizează printr-un ethos profesional bun.

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare. A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, didactic-auxiliar și pe cea a elevilor.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este bună. Comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Se încearcă permanent implicarea responsabilă a părinților în activitățile pe care elevii le desfășoară în cadrul liceului punându-se accent pe participarea acestora la buna guvernare în școală.

Profesorii utilizează o gamă variată de strategii de predare-învățare și sunt preocupați de implicarea activă a elevilor în actul învățării dezvoltându-se un învățământ centrat pe elev; elevii cu dificultăți de învățare sunt permanent ajutați să depășească aceste dificultăți fiind cuprinși într-un învățământ incluziv care contribuie la micșorarea decalajelor care încă sunt între elevi ca și nivel de pregătire.

Evaluarea elevilor este inițială, formative, sumativă și utilizează instrumente diverse, punându-se accent pe instrumentele alternative de evaluare.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin.

Echipa managerială are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Cultura organizațională conduce la aprecierea dinamică a dimensiunilor cheie din cadrul unei instituții. Acest mod dinamic de diagnosticare permite identificarea și explicarea punctelor forte precum și a insuficiențelor cultural-organizatorice ce pot fi îmbunătățite prin implementarea unor strategii bine evaluate, capabile de a impune perfecționarea și eficientizarea performanței etice și organizaționale din cadrul unei instituții. De-a lungul existenței sale, școala s-a bucurat de sprijinul necondiționat și necondiționat al întregii comunități românești, ai prefectilor și al deputaților români din municipiu și din zona.

Anual, în luna mai, cu ocazia Sărbătorii Sfinților Mari Împărați Constantin și Elena, organizăm Zilele "Constantin Brâncuși". Cu aceasta ocazie se desfășoară la nivelul școlii, de-a lungul a doua-trei zile, o mare varietate de activități școlare, artistice și sportive, la care participă elevii școlii noastre și invitații de la alte școli ale municipiului și de la școlile partenere.

Noul nume al școlii ne onorează și ne obligă în același timp. Suntem încântați să purtăm numele unui artist genial al spiritualității românești ce a privit în permanență în sus: " Iubesc tot ceea ce se înalță". Păsările sale și Coloana Infinitului sunt o dovadă în acest sens. De asemenea, ne vom face o datorie de conștiință din a pregăti elevii care să fie, la randul lor, mândri ca au absolvit cursurile școlii noastre.

MEDIUL SOCIAL DE PROVENIENȚĂ A ELEVILOR

În ceea ce privește mediul social de proveniență a elevilor din liceul nostru, acesta ar putea fi structurat în funcție de filiera și profilul urmat:

a) elevii care au optat pentru servicii provin dintr-un mediu social mai bun, dispunând de sprijin moral, material și intelectual din partea familiei;

b) elevii filierei tehnologice, profil tehnic și profil resurse, provin din medii sociale diferite. E de dorit ca familiile acestora să se concentreze mai mult asupra educației copiilor, să încerce o supraveghere mai atentă a activității școlare;

c) elevii școlii postliceale provin în proporție de 90 % din absolvenții proprii ai liceului, așadar tot medii sociale defavorizate și au un mai mic sprijin material din partea părinților.

În cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși", procesul de comunicare între toate grupurile implicate în procesul educațional este unul dintre cele mai bune.

Calitatea comunicării depinde, nu în ultimă instanță, de calitatea circuitului informațional care are în școala noastră o eficiență foarte bună.

MANAGEMENTUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În liceul nostru managementul este realizat cu succes ca urmare a bunei colaborări între echipa managerială, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, membrii Ariilor curriculare și reprezentanții tuturor celorlalte compartimente – secretariat, contabilitate, bibliotecă, administrativ și de întreținere.

Directorul Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" realizează cu succes principalele funcții manageriale:

- planifică întreaga activitate instructiv-educativă;
- organizează munca în școală, asigurând condiții optime în toate compartimen -tele, repartizând judicios sarcinile;
- îndrumă și controlează activitatea în diverse forme: convorbiri individuale, convorbiri colective, asistențe la lecții, verifică și studiază documente școlare;
- luarea deciziilor se concretizează în alegerea celor mai adecvate soluții în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

În liceul nostru funcționează și un Coordonator pentru proiecte și programe educative, având competențe în domeniul activităților școlare și extrașcolare.

Consiliul de administrație, cu rol de decizie în domeniul administrativ, are o bună relație cu toți ceilalți factori implicați în activitatea școlii.

2.4.14. Analiza grupurilor de interes

PĂRINȚII

Organizați în comitete pe clasă și, la nivelul unității școlare, în Consiliul reprezentativ al părinților, pentru fiecare din acestea existând un președinte, un vicepreședinte și un set de membri, părinții elevilor noștri sunt permanent informați de diriginții claselor și de conducerea școlii asupra legislației din învățământ și asupra regulamentelor școlare. Prin comitetele de părinți, ei se implică în toate acțiunile școlii: reparații, dotări cu material didactic și cărți pentru premii, sub patronajul reprezentanților pe care îi au în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.

Constatăm însă o lipsă a motivației unor părinți față de situația școlară a elevilor, dispariția concursului la unele facultăți, ca și existența facultăților particulare făcând mult mai ușor accesibilă admiterea.

ELEVII

Elevii din cadrul liceului nostru sunt organizați în colective pe clasă, (șef de clasă, casier, responsabil cu biblioteca etc.), având reprezentanți în Consiliul elevilor.

Școlarizăm elevi ce provin din mediul urban și din câteva localități limitrofe Bucureștiului. Gradul de pregătire generală a acestora diferă în funcție de nivelul școlii gimnaziale pe care au absolvit-o.

Actualul sistem de repartizare nu corespunde cu disponibilitățile reale ale elevilor, unii având aptitudini umaniste, nereușind să se integreze cerințelor specifice profilului tehnologic. Notele de la testări sunt irelevante din cauza sistemului deficitar de notare și a nivelului scăzut de cerințe a profesorilor din gimnaziu, în special în cazul elevilor proveniți din mediul rural. Tot astfel se explică și discrepanțele între nivelul de pregătire a elevilor din clasele filierei tehnologice și filierei teoretice. Motivația elevilor pentru învățatură este, de asemenea, diferită în funcție de profil, fapt demonstrat și de opțiunea, respectiv renunțarea absolvenților noștri de a se angaja în domeniul pentru care s-au pregătit. Cei care nu se integrează direct în piața muncii au însă ca alternativă continuarea studiilor în toate formele învățământului superior.

Este foarte puternică motivația elevilor noștri pentru continuarea studiilor în cadrul școlii postliceale. Desigur, un punct de atracție îl reprezintă și oferta școlii noastre care a încheiat an de an un contracte de

sponsorizare și pentru efectuarea practicii cu S. C. Mobilux S.A., cu Mobetco Product S.R.L. sau cu Institutul de Cercetări pentru Tehnologii și Echipamente în Construcții.

În perspectivă, prin raportare la coordonatele sociale și economice, rămânem încrezători în creșterea posibilităților de integrare a elevilor noștri după absolvire.

CORPUL PROFESORAL

În liceul nostru inițierea elevilor în procesul formativ-informativ este asistată de un corp profesoral cu un mare grad de fidelitate față de unitatea școlară, 18 profesori titulari având o vechime neîntreruptă mai mare de 10 ani.

Activitatea corpului profesoral este organizată în Comisiile ariilor curriculare și în Comisii metodice, la nivelul cărora se desfășoară activități cu un bogat conținut metodico-științific.

Profund implicați în ridicarea nivelului de pregătire profesională, profesorii participă la sesiuni de comunicări științifice în școală și în afara școlii, la cursuri de perfecționare, de inițiere în utilizarea calculatorului, la doctorat, la concursuri școlare. Buna pregătire a cadrelor noastre didactice a fost confirmată de rezultatele foarte bune obținute la inspecțiile școlare. Ținuta morală și calitatea orelor desfășurate oferă adevărate modele de viață elevilor. Exigenți cu ei înșiși dar și față de copii, atenți mereu ca relațiile să fie dintre cele mai bune, profesorii noștri reușesc să modeleze caractere, să impună o conduită și o ținută corespunzătoare.

Rezultatele activităților desfășurate de întregul nostru corp profesoral au dovedit că aceștia își iubesc meseria de dascăl, în ciuda slabei motivări financiare.

2.4.15. Componenta comisiilor pe domenii an școlar 2023 – 2024

La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

COMISII CU CARACTER PERMANENT

(1) . COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte: Prof. SCARLAT ELENA – Responsabil arie curriculară Tehnologii

Membri:

1. Prof. DUȚĂ DANIELA - Responsabil arie curriculară Limbă și comunicare - Secretar
2. Prof. DUMITRU LILIANA - Responsabil arie curriculară Om și Societate
3. Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN - Responsabil arie curriculară Matematică & Științe

4. Prof. DUMITRACHE RENA - Responsabil arie curriculară Consiliere și orientare

(2). **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

Președinte: Prof. ICHIM ANA – Coordonator desemnat de director

Membri:

1. Prof. VELICU CAMELIA – secretar
2. Prof. DUȚĂ DANIELA
3. Prof. VASILE IRINA
4. Prof. SFIA MEREI RAMONA
5. MIHAI CĂTĂLIN – reprezentant al părinților
6. ROMAN CARLA NICOLETA – reprezentant al elevilor
7. CALOTĂ CONSTANTIN – reprezentant al CONSILIULUI LOCAL
8. PANAITESCU CĂTĂLIN DRAGOȘ – Lider de sindicat

(3). **COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Președinte: PANAITESCU CĂTĂLIN DRAGOȘ – administrator patrimoniu

Membri:

1. Prof. STÎRCEANU MIHAELA – secretar
2. Prof. SCARLAT ELENA
3. Prof. ICHIM ANA
4. CĂLDARE LUCIAN - electrician
5. SOARE GABRIEL – fochist
6. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN – profesor/maistru

(4). **COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN (SCIM)**

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Secretar tehnic: Prof. MATEI CRISTINA

Membri:

1. MOCANU ANDREI IULIAN – informatician
2. PANAITESCU CĂTĂLIN DRAGOȘ – administrator patrimoniu
3. Prof. MIHALCEA DANIELA

(5). **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Președinte: Prof. VASILE IRINA – coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Membri:

1. Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN
2. Prof. SCARLAT ELENA
3. Prof. STÎRCEANU MIHAELA
4. Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN
5. Prof. DUMITRACHE RENA – consilier școlar

6. MIHAI CĂTĂLIN – reprezentant al părinților
7. ROMAN CARLA NICOLETA- reprezentant al elevilor
8. CALOTĂ CONSTANTIN – reprezentant al Consiliului local
9. CRISTEA COSIMA IOANA – reprezentant al primarului

Componența grupului de acțiune antibullying:

1. MACHIDON GABRIELA – director
2. Prof. SCARLAT ELENA
3. Prof. STÎRCEANU MIHAELA
4. Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN
5. Ag.BÎRSAN LUCIAN - Polițist desemnat din cadrul DGPMB
6. MIHAI CĂTĂLIN - reprezentant al părinților
7. ROMAN CARLA NICOLETA - reprezentant al elevilor

(6). COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Președinte: Prof. MIHALCEA DANIELA

Membri:

1. Prof. SFIA MEREI RAMONA - secretar
2. Prof. DUȚĂ DANIELA
3. Prof. DUMITRU LILIANA
4. Prof. SCARLAT ELENA
5. Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN

COMISII CU CARACTER TEMPORAR

(1). COMISIA DIRIGINȚILOR/SUPLENAȚILOR

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Responsabil: Prof. POPA LAURA

Membri: TOȚI PROFESORII DIRIGINȚI

CLASA	PROFESOR DIRIGINTE	SUPLEANT
IX A	VASILE IRINA	GOZU MIHAI
IX B	MATEI CRISTINA	SFIA-MEREI RAMONA
IX C	SFIA-MEREI RAMONA	MATEI CRISTINA
IX D	MIHALCEA DANIELA	CIUCĂ ANDREEA
IX E	CIUREA CRISTINA	SĂRĂCUȚĂ MARIAN

IX F	DAVID GABRIEL	PANAIT VALENTIN
IX G	DUMITRU LILIANA	DUȚĂ DANIELA
IX H	GOZU MIHAI	VASILE IRINA
X A	STÎRCEANU MIHAELA	OPREA VANDICI FLORIN
X B	OPREA VANDICI FLORIN	STÎRCEANU MIHAELA
X C	POPA LAURA	CIUCĂ ANDREEA
X D	FRÎNCU MARIANA	CIOBANU ROXANA
X E	ROGOJAN LUANA	VELICU CAMELIA
X F	VELICU CAMELIA	ROGOJAN LUANA
XI A	LATU IOANA	SCARLAT ELENA
XI B	CIUCĂ ANDREEA	MIHALCEA DANIELA
XI C	FRÎNCU DRAGOȘ	ICHIM ANA
XI D	DUȚĂ DANIELA	DUMITRU LILIANA
XII A	SCARLAT ELENA	LATU IOANA
XII B	ICHIM ANA	FRÎNCU DRAGOȘ
XII C	CIOBANU ROXANA	FRÎNCU MARIANA
IX Aseral	STOICA MIHAELA	SAVU IULIANA
X Aseral	BOLOȘ ALEXANDRU	LEFTER ILIANA
XI Aseral	SAVU IULIANA	DAVID GABRIEL
XII Aseral	ALEXANDRU ȘTEFAN	ANGHELESCU GIORGIANA
XIII Aseral	SĂRĂCUȚĂ MARIAN	CIUREA CRISTINA
I A PL	BRATU PAULA	PESCARU MARIANA
II A PL	PESCARU MARIANA	BRATU PAULA

(2). **COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

Responsabil **ORAR**: Prof. CIOBANU ROXANA

Responsabili **ÎNTOCMIRE SERVICIU PE ȘCOALĂ**: Prof. ROGOJAN LUANA

Responsabil **ÎNTOCMIRE GRAFIC PRACTICĂ**: Prof. SCARLAT ELENA

Membri:

1. Prof. FRÎNCU MARIANA
2. Prof. MÎNZU MARIA
3. Prof. SAVU IULIANA
4. Prof. STÎRCEANU MIHAELA
5. Prof. VASILE IRINA
6. Prof. SAVU IULIANA

(3) . COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

1. Prof. DUMITRU LILIANA - clasa a IX-a
2. Prof. STÎRCEANU MIHAELA - clasa a X-a
3. Prof. DUȚĂ DANIELA - clasa a XI-a
4. Prof. SCARLAT ELENA - clasa a XII-a
5. IONESCU ADRIANA – secretar

(4) . COMISIA DE EVIDENȚĂ ȘI MONITORIZARE A ELEVILOR CU C.E.S.

Responsabil: Prof. STÎRCEANU MIHAELA

Membri:

1. Prof. DUMITRACHE RENA – consilier școlar
2. Prof. LEFTERE ILIANA
3. Prof. CIUCĂ ANDREA
4. IONESCU ADRIANA – secretar

(5) . COMISIA PENTRU NOTAREA RITMICĂ, MONITORIZAREA , PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI

Președinte: Prof. ROGOJAN LUANA CRISTINA

Membri:

1. Prof. SFIA MEREI RAMONA - clasa a IX-a
2. Prof. FRÎNCU MARIANA - clasa a X-a
3. Prof. FRÎNCU DRAGOȘ - clasa a XI-a
4. Prof. ICHIM ANA - clasa a XII-a

(6) . COMISIA PENTRU ASIGURAREA DISCIPLINEI ȘCOLARE

Responsabil: Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN

Membri:

1. Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN
2. Prof. DAVID GABRIEL
3. Prof. BOLOȘ LEXANDRU
4. Prof. SĂRĂCUȚĂ MARIAN

(7) . COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

1. Prof. CIOBANU ROXANA
2. MOCANU ANDREI IULIAN - informatician
3. Prof. ROGOJAN LUANA CRISTINA
4. Prof. FRÎNCU MARIANA
5. Prof. VASILE IRINA
6. Prof. IOSIFESCU ALEXANDRA
7. Prof. ȘERB ELENA
8. Prof. DAVID GABRIEL

(8) . COMISIA DE ETICĂ

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Consilier etică: Prof. ANGHELESCU GIORGIANA

Membri:

1. Prof. SCARLAT ELENA - secretar
2. Prof. IOSIFESCU ALEXANDRA
3. Prof. ROGOJAN LUANA CRISTINA
4. Prof. SFIA MEREI RAMONA

(9) . COMISIA PARITARĂ

1. Prof. MACHIDON GABRIELA – director, reprezentant C.A.

2. Prof. ICHIM ANA - reprezentant C.A.

3. PANAIRESCU CĂTĂLIN DRAGOȘ – Lider de sindicat

4. IONESCU ADRIANA – secretar

(10) . COMISIA PENTRU GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR DERULATE PRIN SIIIR

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Administrator SIIIR: MOCANU ANDREI IULIAN – informatician

Secretar: IONESCU ADRIANA

Administrator financiar: CĂLIN IONUȚ

Administrator patrimoniu: PANAITESCU CĂTĂLIN DRAGOȘ

Cadre didactice:

Prof. SCARLAT ELENA

Prof. GOZU MIHAI

Responsabil modul MATE: MOCANU ANDREI IULIAN

(11). **COMISIA PENTRU PROGRAME, PROIECTE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Responsabil: Prof. VASILE IRINA

Membri:

1. Prof. FRÎNCU MARIANA
2. Prof. LAZĂR VIORICA
3. Prof. ȘERB ELENA
4. Prof. VELICU CAMELIA
5. Prof. DUȚĂ DANIELA
6. Prof. ICHIM ANA
7. Prof. SCARLAT ELENA
8. Prof. FRÎNCU DRAGOȘ
9. Prof. IOSIFESCU ALEXANDRA
10. Prof. POPA LAURA
11. Prof. DAVID GABRIEL
12. Prof. ANGHELESCU GIORGIANA
13. Prof. BOLOȘ ALEXANDRU
14. Prof. BRATU PAULA

(12). **COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA R.O.F. ȘI R.O.I. ALE ȘCOLII**

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Responsabil: Prof. SCARLAT ELENA

Membri:

1. Prof. MIHALCEA DANIELA
2. Prof. STÎRCEANU MIHAELA
3. Prof. ICHIM ANA
4. Prof. FRÎNCU MARIANA
5. Prof. VELICU CAMELIA - secretar
6. Prof. FRÎNCU MARIANA - secretar

(13). **COMISIA P.A.S.**

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

1. Prof. VASILE IRINA

2. Prof. SCARLAT ELENA
3. Prof. ICHIM ANA
4. Prof. MIHALCEA DANIELA
5. Prof. OPREA VANDICI FLORIN
6. Prof. MATEI CRISTINA
7. Prof. DUȚĂ DANIELA
8. DUMITRACHE RENA -
9. PANAITESCU DRAGOȘ CĂTĂLIN – administrator de patrimoniu
10. CĂLIN IONUȚ – administrator financiar

COMISII CU CARACTER OCAZIONAL

1. COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL A BIBLIOTECHII ȘI DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE ALE MANUALELOR ȘCOLARE

Responsabil: GHEORGHE FLORENTINA

Membri:

1. Prof. STĂNESCU ROXANA IOANA
2. Prof. SAVU IULIANA
3. APÂRCIOAIE DORINA – laborant

2. COMISIA DE RECEPȚIE ȘI INVENTARIERE A BUNURILOR NOU ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECTE EUROPENE

Președinte: MACHIDON GABRIELA - director

Membri:

1. Prof. SCARLAT ELENA
2. Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN
3. MOCANU ANDREI IULIAN – informatician

3. COMISIA DE RECEPȚIE, INVENTARIERE ANUALĂ A PATRIMONIULUI

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

1. Prof. ROGOJAN LUANA – verifică departamentul contabilitate
2. Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN– verifică mobilierul unității
3. Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN – verifică resursa materială informatică
4. Prof. CIOBANU ROXANA – verifică obiectele de laborator fizică
5. Prof. MIHALCEA DANIELA - verifică obiectele de laborator chimie
6. Prof. STĂNESCU ROXANA – verifică obiectele din bibliotecă

4. COMISIA DE CASARE A BUNURILOR PATRIMONIULUI

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

1. CĂLIN IONUȚ – Șef departament contabilitate
2. PANAITESCU CĂTĂLIN DRAGOȘ – administrator patrimoniu
3. MOCANU ANDREI IULIAN – informatician
4. APÂRCIOAIE DORINA – laborant
5. GHEORGHE FLORENTINA – bibliotecar
6. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN

5. COMISIA PENTRU ACORDAREA CALIFICATIVELOR

Președinte: Prof. DUȚĂ DANIELA

Membri:

1. Prof. MATEI CRISTINA
2. Prof. STÎRCEANU MIHAELA
3. Prof. SFIA MEREI RAMONA
4. Prof. VELICU CAMELIA

6. COMISIA PENTRU AUTORIZARE, ACREDITARE ȘI EVALUARE

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Responsabil: Prof. CIOBANU ROXANA

Membri:

1. Prof. FRÎNCU MARIANA
2. Prof. VELICU CAMELIA
3. Prof. IOSIFESCU ALEXANDRA
4. Prof. DAVID GABRIEL
5. Prof. OPREA VANDICI FORIN MARIAN
6. MOCANU ANDREI IULIAN – informatician
7. CĂLIN IONUȚ – departament contabilitate

7. COMISIA S.N.A. (Strategia națională anticorupție)

Coordonator: Prof. DUȚĂ DANIELA

Consilier de etică: Prof. SCARLAT ELENA

Membri: Prof. OPREA VANDICI FLORIN MARIAN

8. COMISIA DE ÎNCHEIEREA SITUAȚIILOR ȘCOLARE

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA - director

Membri: Toți diriginții

9. COMISIA EGALIZARE DE ȘANSE

Coordonator: Prof. SFIA MEREI RAMONA

Membri:

1. Prof. FRÎNCU MARIANA
2. Prof. FRÎNCU DRAGOȘ
3. Prof. CIUCĂ ANDREEA
8. Prof. DAVID GABRIEL

10. COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘCOLARE

Responsabil: Prof. SAVU IULIANA

Membri:

1. Prof. CIUCĂ ANDREEA
2. Prof. ROGOJAN LUANA CRISTINA
3. Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN
4. Prof. IONESCU SILVIA
5. Prof. LAZĂR VIORICA
6. Prof. CIUREA CRISTINA
7. Prof. GOZU MIHAI
8. Prof. FRÎNCU DRAGOȘ
9. Prof. VELICU CAMELIA

11. COMISIA PENTRU EXAMENE DE DIFERENȚE

1. Prof. SCARLAT ELENA – Prelucrarea lemnului
2. Prof. STÎRCEANU MIHAELA – Prelucrarea lemnului
3. Prof. ICHIM ANA – Protecția mediului
4. Prof. PESCARU MARIANA – Protecția mediului
5. Prof. VELICU CAMELIA – Turism și alimentație
6. Prof. IOSIFESCU ALEXANDRA – Turism și alimentație

12. COMISIA DE CORIGENȚE

Responsabil: Prof. VELICU CAMELIA

Membri:

1. Prof. CIUCĂ ANDREEA
2. Prof. ROGOJAN LUANA CRISTINA
3. Prof. ALEXANDRU ȘTEFAN
4. Prof. CIUREA CRISTINA





2.4.16 PARTENERIATE EDUCATIONALE ALE LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” BUCUREȘTI

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” are mai multe instituții de învățământ partenere din afara granițelor țării cu care colaborează permanent pentru diferite activități profesionale, sportive sau culturale: angrenarea școlii în parteneriate cu școli din Comunitatea Europeană și din afara acesteia (Republica Moldova) prin proiectele ”SALONUL LITERAR ARTISTIC ARTĂ PRIN EDUCAȚIE”, ”ÎNDEMÂNARE, CUNOAȘTERE, EDUCAȚIE”, ”INTERCULTURALITATEA MATEMATICII UNIVERSAL”, ”V.I.S.” (VOLUNTARIAT, IMPLICARE, SUSTENABILITATE)

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” colaborează cu agenți economici din București și chiar cu agenți economici din județele apropiate:

- ✧ Pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii din învățământul profesional și postliceal;
- ✧ Susținerea financiară a unor activități extracurriculare ;
- ✧ Derularea unor programe, proiecte europene;
- ✧ Inserția socio profesională – în fiecare an școlar reprezentanții agenților economici participă la desfășurarea probei practice a examenului de absolvire și a examenului pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale;
- ✧ Realizarea CDL –urilor pentru clasele profesionale și cele liceale tehnice;
- ✧ Pentru promovarea imaginii liceului și captarea atenției elevilor de la școlile generale pentru a continua studiile la liceul nostru.

Parteneri Locali:

-  **Administrația locală din București și a Sectorului 2:** Pentru buna desfășurare a strategiilor locale, ale celor economice și de dezvoltare este absolut necesară o colaborare permanentă cu administrația locală. Prin acest parteneriat se poate asigura bugetul școlii, aprobarea organigramei personalului și structura școlii, investițiile, aprobarea proiectelor administrațiilor locale în vederea sprijinirii activităților culturale și sportive, proiecte comune EU pentru dezvoltarea și construirea unor baze sportive noi.
-  **Agencia Județeană de Forță de muncă:** ofertele de locuri de muncă pentru absolvenții noștri, organizarea zilelor – porților deschise, burse de muncă, instruirea adulților.
-  **Poliția locală:** pentru protejarea elevilor noștri, prevenirea infracțiunilor și accidentelor rutiere.
-  **Poliția municipală/ Secția 6 a sectorului 2:** Reducerea numărului de fapte antisociale.

- ✚ **Direcția Sanitară:** respectarea legilor în vigoare, prevenirea îmbolnăvirilor, a bolilor infecțioase pentru funcționarea în siguranță a instituției.
- ✚ **Biblioteca Municipală:** participări la activitățile bibliotecii și accesul elevilor la volumele bibliotecii.
- ✚ **Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti" - București:** dezvoltarea cunoștințelor elevilor, prin participarea la expoziții.
- ✚ **Școala Gimnazială "Nicolae Grigorescu", Școala Gimnazială "Herăstrău", Școala Gimnazială nr 7 – Sector 1;**
- ✚ **Liceul Teoretic "Lucian Blaga", Școala Gimnazială nr. 25, Școala Gimnazială nr. 40, și Școala Gimnazială nr 60, Școala Gimnazială nr 71, Școala Gimnazială nr 77 - Sector 2;**
- ✚ **Școala Gimnazială nr 96, Școala Gimnazială "Mărțișor", Școala Gimnazială nr 113, Școala Gimnazială nr 133 – Sector 4;**
- ✚ **Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală;**
- ✚ **Școala de Arte nr. 2, Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Liceul Teoretic "Ady Endre" –Sector 2;**

Parteneri Externi

- ✚ **Școala Gimnazială Nr 1 Voluntari, Jud. Ilfov;**
- ✚ **Școala Gimnazială Nr 1 Tunari, Jud. Ilfov;**
- ✚ **Școala Gimnazială Nr 1 Afumați, Jud. Ilfov;**
- ✚ **Școala Gimnazială nr 3 Pipera, Jud. Ilfov;**
- ✚ **Școala Gimnazială Nr. 1 Ștefănești, Jud. Ilfov;**
- ✚ **Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii "Victor Slăvescu" – Ploiești, Jud. Prahova;**
- ✚ **Școala Gimnazială "Radu Stanian", Ploiești, Jud. Prahova;**
- ✚ **Colegiul Economic "Virgil Madgearu" – Ploiești, Jud. Prahova;**
- ✚ **Școala Gimnaziala Uriu, Structura Cristeștii-Ciceului, Jud. Bistrița Năsăud;**
- ✚ **Liceul Tehnologic „Ion Căian Românul”, loc. Căianul Mic, jud. Bistrița Năsăud;**
- ✚ **Colegiul Național "Vasile Alecsandri" – Iași, Jud. Iași;**
- ✚ **Școala Gimnazială - Pufești, Județul Vrancea;**
- ✚ **Liceul Teoretic "Lucian Blaga", Cluj Napoca, jud. Cluj;**
- ✚ **Colegiul Național De Coregrafie – Chișinău, Republica Moldova;**
- ✚ **Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" – Chișinău, Republica Moldova;**

- ✚ Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" – Chișinău, Republica Moldova;
- ✚ Liceul Republican De Muzică "Ciprian Porumbescu" – Chișinău, Republica Moldova;
- ✚ Liceul Teoretic "Ginta Latină,, – Chișinău, Republica Moldova;
- ✚ Școala „Gimnaziul Dușmani” din Satul Dușmani, Raionul Glodeni, Republica Moldova;
- ✚ "IP Gimnaziul Dimitrie Cantemir" – Orașul Glodeni, Republica Moldova;
- ✚ "Centru de Creație a copiilor Or. Drochia" - Republica Moldova

2.4.17 PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI ÎN VEDEREA EFECTUĂRII PRACTICII

Domeniul de formare profesională	Clasa/An de studii	Calificarea	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică	Nr. de elevi pentru care s-au încheiat contracte cadru / de parteneriat cu agentul economic / instituția publică parteneră
Prelucrarea lemnului	X A	<i>Tehnician designer mobile și amenajări interioare</i>	Global Design Srl	50
	X B		Snug România Srl	50
	XI A		Titan Traco S.A.	16
	XII A		Utcb-Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	44
Protectia mediului	IX C	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	Administrația Națională de Meteorologie	26
	XC			27
	XI B			15
	XII B			25
Protectia mediului	IX C	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	Statiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultura-SCDP Baneasa	26
	X C			27
	XI B			15
	XII B			25
Protectia mediului	IX C	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	Universitatea Națională de Științe și Tehnologie Politehnica București - Departamentul de Chimie Analitică și Ingineria Mediului	26
	X C			27
	XI B			15
	XII B			25
Protectia mediului	IX C	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	Universitatea De Științe Agronomice și Medicina Veterinara București	26
	X C			27
	XI B			15
	XII B			25
Turism și servicii	X D	<i>Tehnician în activități de turism</i>	Editura Adevarul S.R.L	25

Turism și servicii	IX D	Tehnician în activități de turism	Ibis S.C Business Erhotel SRL	25
	IXE			25
	IXF			25
Turism și servicii	XI C	Tehnician în activități de turism	Sc Bodu Srl – Crystal Palace Hotel	20
	XII C			26
Turism și servicii	XI C	Tehnician în activități de turism	SC Apex Hotels Alliance 2 SRL	20
	XII C			26

- formează și dezvoltă competențe profesionale și sociale ale elevilor pentru o cât mai bună integrare pe piața muncii;
- dezvoltă atitudini pozitive față de meseria aleasă dar și autonomia personală și socială;
- formează și dezvoltă profilul moral al elevilor prin numeroasele activități de consiliere, activități extrașcolare și extracurriculare.
- asigură un climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii.

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București prin activitățile sale instructiv-educative contribuie la:

- dezvoltarea capacităților intelectuale la nivelul maxim al potențialului individual;
- formarea și dezvoltarea abilităților practice;
- formarea și dezvoltarea independenței personale și sociale;
- educație etică, estetică și formarea capacității de apreciere a valorilor culturale naționale și universale;
- instrucție și educație de tip formal și informal;
- abilitatea de a se autodezvolta și autoforma pe parcursul vieții;
- consiliererea elevilor în privința integrării pe piața muncii.

2.5. CONTEXTUL NAȚIONAL

2.5.1 Priorități la nivel național

Proiecțiile realizate de Institutul Național de Statistică cu privire la evoluția cererii de forță de muncă indică necesitatea ca școlile din învățământul profesional și tehnic să includă în oferta lor mai multe programe de recalificare pentru a actualiza competențele forței de muncă la nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii. Integrarea piețelor va genera necesitatea ca firmele să se adapteze concurenței tot mai

puternice, fiind favorizați cei care au un nivel de pregătire ridicat, cu o paletă mai largă de competențe, dar și cu o mobilitate profesională mare.

Noul sistem de învățământ profesional și tehnic din România trebuie să răspundă următoarelor priorități naționale:

- ✓ Învățarea centrată pe elev
- ✓ Parteneriatul cu întreprinderile
- ✓ Dezvoltare de curriculum
- ✓ Dezvoltare de standarde
- ✓ Formarea continuă a personalului
- ✓ Asigurarea calității
- ✓ Orientarea și consilierea
- ✓ Sistemul informațional
- ✓ Modernizarea bazei materiale
- ✓ Management educațional
- ✓ Șanse egale
- ✓ Utilizarea tehnologiei informatice în predare
- ✓ Elevii cu nevoi speciale
- ✓ Zone dezavantajate
- ✓ Formarea continuă a adulților
- ✓ Integrarea europeană
- ✓ Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată

Politica în domeniul educației are la bază următoarele obiective prioritare:

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazată pe cunoaștere în România;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale;
- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

Asistența UE pentru reforma învățământului profesional și tehnic

Sistemul ÎPT/IPT din România se află într-un proces de reformă continuă, care a fost inițiată în 1996 cu sprijinul programului Phare VET RO 9405. În prezent, proiectele dezvoltate în cadrul ÎPT beneficiază de asistență din partea UE prin programul multianual PHARE componenta IPT atât pentru infrastructura școlară cât și pentru dezvoltarea instituțională.

Învățământul tehnologic este monitorizat și evaluat anual prin C.A., echipa de management și periodic de A.R.A.C.I.P.

În momentul de față preocuparea de bază în învățământul preuniversitar românesc o constituie analiza rezultatelor implementării reformei prin prisma menținerii unui echilibru între cererea de forță de muncă și oferta de personal calificat pe diversele trepte ale învățământului, astfel încât să rămână deschisă posibilitatea recalificării rapide, în funcție de dinamica economică locală și zonală.

Direcțiile strategice ale educației și formării profesionale sunt:

- adaptarea educației și formării profesionale la cerințele societății și ale pieței forței de muncă;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu standardele europene, prin preluarea la nivel național a competențelor cheie promovate la nivelul UE, dar și potențarea tradițiilor valoroase ale educației românești;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ;
- reforma educației timpurii;
- asigurarea accesului egal la educație și formare profesională (construirea de campusuri școlare, asigurarea condițiilor echitabile de igienă și educație pentru sănătate în mediul rural, licee tehnologice pentru o paletă extinsă de specializări, informatizarea tuturor școlilor din mediul rural, modernizarea învățământului profesional și tehnic în mediul rural).

2.5.2 Priorități și obiective la nivel regional și local

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București este situat în regiunea sud - est a României.

Învățământul profesional și tehnic, prin obiectivele sale, este subsumat dublului rol al educației: economic și social. Prin urmare ÎPT nu poate răspunde, în sens restrâns, cerințelor imediate ale unui loc de muncă, el trebuie să asigure pregătirea pentru o carieră de succes care presupune integrare socio - profesională. În aceste condiții învățământul profesional și tehnic trebuie văzut ca o etapă în procesul învățării pe parcursul întregii vieți, care este imediat urmată de învățarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerințele acestuia.

Strategia națională pentru educație este realizată într-un cadru național de planificare aflat pe patru niveluri: la nivel național de către Ministerul Educației, la nivel regional prin Planurile Regionale de Acțiune

pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS).

PLAI stabilește:

- măsuri integrate de educație și formare profesională;
- îmbunătățirea corelării ofertei învățământului profesional și tehnic cu nevoile de dezvoltare economico-socială;
- o analiză a contextului județean comparativ cu cel regional;
- ținte, priorități și acțiuni pentru dezvoltarea ÎPT;
- contribuie la stabilirea țintelor la nivel regional;
- furnizează un cadru general pentru elaborarea și armonizarea la nivelul județului a planurilor strategice ale școlilor;
- facilitează luarea deciziilor privind restructurarea rețelei ÎPT și orientează finanțarea pentru investiții specifice.

PLAI oferă cadrul general pentru elaborarea planurilor și a programelor vizând:

- calificările profesionale relevante pentru dezvoltarea socio-economică la nivel de județ, structurate pe domenii ocupaționale și nivele de calificare;
- măsuri de raționalizare a rețelei școlare;
- planul de școlarizare al școlilor ÎPT;
- măsuri complementare de formare profesională continuă;
- măsuri asociate de formare profesională a elevilor cu nevoi speciale, în vederea integrării lor în sistemul general de educație;
- măsuri privind dezvoltarea parteneriatului social și a curriculum-ului în dezvoltare locală;
- măsuri privind susținerea investițiilor în infrastructură și echipamente didactice.

Evoluțiile imprevizibile ale pieței muncii și economiei din ultimii ani, arată că previziunile privind cererea de forță de muncă își păstrează încă un grad mare de relativitate. Se recomandă ca fiind necesară o monitorizare atentă în perioada care urmează a evoluțiilor pieței muncii.

2.5.3.PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, ȚINTE

Prin Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București și-a stabilit următoarele priorități:

Prioritatea 1: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

Prioritatea 2: Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Prioritatea 3: Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

Prioritatea 4: Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.

Prioritatea 5: Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.

Prioritatea 1: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.**Obiectiv:**

- ✓ Reducerea numărului de elevi cu frecvență scăzută la orele de curs prin monitorizarea educabililor.

Ținte strategice:

- Reducerea cu 3,5%/an a numărului de absențe și scăderea abandonului școlar cu 2% până la finalul anului școlar față de anul școlar anterior;
- Scăderea numărului situațiilor actelor de indisciplină și de nerespectarea regulamentelor școlare.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Monitorizarea prezenței la ore a elevilor.	Reducerea cu 5% numărului de elevi sancționați din cauza absențelor nemotivate	Lunar	Director Diriginți	Diriginți
Identificarea elevilor cu tendință de abandon școlar.	Scăderea abandonului școlar cu 2% până în anul 2024/2025 față de 2023/2024 Reducerea cu 3,5% a numărului total de absențe/an	Iunie 2025	Director Diriginți	Diriginți Părinți
Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul educațional.	Găsirea a minim 3 parteneri care să susțină finalizarea studiilor de către elevii cu risc de abandon	Pe parcursul anului școlar	Director	Consiliul Local O.N.G-uri Agenți economici
Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar.	Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu risc de abandon școlar	Permanent	Consilier școlar Diriginți	Elevi Părinți

Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora.	Reducerea absenteismului și a situațiilor conflictuale	Permanent	Director Diriginți	Consilier școlar Comisia pentru prevenirea violenței
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția din Proximitate.	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției din Proximitate	Permanent	Director	Poliția din Proximitate
Proiectarea și desfășurarea de programe de sprijin (consiliere, activități educative, programe de recuperare școlară) pentru elevii cu risc socio-școlar ridicat și pentru părinții/tutorii acestora.	Cel puțin 50% dintre elevii implicați în programele de sprijin, vor finaliza studiile și vor fi integrați profesional.	Anual, periodic	Consilier școlar Consilier educativ Diriginți	Direcția Județeană pentru Protecția Copilului Poliția de proximitate CJRAE
Asigurarea de facilități elevilor din familii cu venituri mici: Programul "Bani de liceu", burse sociale, burse profesionale.	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 2,5%	Septembrie – Noiembrie 2024	Director Comisiile de burse sociale, burse profesionale	Diriginți Părinți

Prioritatea 2: Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Obiective:

- ✓ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale și cei aparținând unor grupuri vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării școlii cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente;
- ✓ Extinderea accesului adulților la formare continuă prin promovarea ofertei unității noastre.

Ținte strategice:

- Informarea întregului personal despre incluziunea socială în vederea reducerii cu 100% a excluziunii sociale, îmbunătățirea managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor prin desfășurarea de activități tematice;
- Asigurarea facilităților speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate sau creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație;
- Amenajarea și dotarea cabinetului destinat desfășurării activităților pedagogice și de sprijin.

Context:

Accesul egal la educație de calitate este esențial pentru dezvoltare. Pe lângă faptul că educația le asigură copiilor, tinerilor și adulților cunoștințele și competențele necesare pentru a deveni cetățeni activi și pentru a se simți împliniți pe plan personal, contribuie în mod direct la reducerea sărăciei. De asemenea, educația contribuie la creșterea economică durabilă și la formarea unor societăți stabile și mai responsabile.

În liceu există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizați din punct de vedere material, elevi cu deficiențe fizice, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu conduite deviante. În aceste condiții, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la educație.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie roma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Participarea la cursuri de formare pe problematica incluziunii	Periodic	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	CCD Direcția Județeană pentru Protecția Copilului

Monitorizarea elevilor cu risc socio-educational și școlar ridicat (mediu rural, etnie romă, CES, cu situație socio-economică dificilă, cu tulburări de comportament, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Baza de date (actualizată periodic) cu elevii liceului aflați în situații de risc și fișe psihopedagogice individualizate	Periodic	Consilier școlar Diriginți	Direcția Județeană pentru Protecția Copilului ONG - uri
Realizarea de întâlniri informative și de consiliere cu părinții grupurilor vulnerabile pentru a-i motiva cu privire la acțiunile educative incluzive întreprinse de unitate.	Cel puțin 50% părinți informați cu privire la activitățile incluzive ale unității Cel puțin 25% părinți ai elevilor vulnerabili educațional incluși direct în activități educative incluzive	Periodic	Consilier școlar Diriginți	CJRAE ONG-uri
Realizarea demersurilor necesare către Consiliul Local pentru aprobarea și finanțarea unor lucrări de dotare /construire/reparații/modernizări vizând: <input type="checkbox"/> reabilitarea instalației termice a unității <input type="checkbox"/> dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare noi, performante <input type="checkbox"/> modernizarea sălilor de clasă <input type="checkbox"/> modernizarea cabinetelor școlare	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice Realizarea în proporție de 80% a lucrărilor /achizițiilor propuse	Anul școlar 2024- 2025	Echipa managerială Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Consiliul Local Agenți economici

Prioritatea 3: Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

Obiective:

- ✓ Proiectarea documentelor școlare astfel încât demersul didactic să fie centrat pe progresul elevilor la învățatură;
- ✓ Identificarea aptitudinilor și nevoilor personale ale elevilor prin teste inițiale, stabilirea stilului de învățare, a stilului de inteligență dominant;
- ✓ Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- ✓ Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi;
- ✓ Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- ✓ Oferirea de sprijin timpuriu pentru elevii care în urma rezultatelor obținute la testele inițiale se dovedește că au nevoie de acesta;
- ✓ Oferirea de planuri remediale pentru elevii aflați în risc de corigență și repetenție.

Ținte strategice:

- Creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare privind metode și tehnici moderne de predare - învățare - evaluare;
- Creșterea cu 30% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Reducerea cu 50% a ratei de repetenție;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat la 65%;
- Creșterea la 70% a mediilor generale peste 7 obținute în timpul anului școlar de către elevi;
- 80 % dintre elevi să posede bagajul minimal de cunoștințe stabilit prin programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină/modul;
- Creșterea la 90% a participării elevilor la pregătirea examenului de bacalaureat și a altor concursuri.

Context:

Accentuarea laturii educative prin îmbunătățirea capacităților de orientare a politicilor educaționale ale liceului pentru o formare profesională de calitate, duce la sporirea eficienței și calității vieții tinerilor prin motivarea acestora și orientarea către avantajele oferite de educație pentru integrarea cât mai bună într-o societate bazată pe cunoaștere și pe învățarea pe tot parcursul vieții.

Regândirea politicilor educaționale ale unității, calitatea colectivului de cadre didactice și de conducere, calitatea procesului instructiv educativ dintr-o unitate, se regăsesc în rezultatele la examenele finale (bacalaureat, examene de certificare a competențelor), în rezultatele la concursuri școlare și extrașcolare care promovează imaginea și renumele școlii, în integrarea absolvenților pe piața muncii, în formarea tinerilor ca oameni de nădejde pentru întreaga societate.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:
Aplicarea testelor inițiale de către toate cadrele didactice și interpretarea lor în Consiliul Profesorat.	Aplicarea în procent de 100% a testelor inițiale și participarea elevilor în procent de 90%	Septembrie 2024	Șefii de catedră	Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Identificarea nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și realizarea de planuri remediale pentru fiecare dintre aceștia.	Realizarea bazei de date privind elevii cu CES Realizarea și aprobarea planurilor remediale	Octombrie 2024	Comisia pentru programe de susținere educațională Consilier școlar	CJRAE
Stabilirea modalităților tehnice și a graficelor de întâlniri cu părinții, partenerii unității, agenți economici, membrii comunității, pentru responsabilizarea și implicarea acestora în viața școlară în vederea realizării obiectivelor propuse.	Dotarea cu tehnologia informatică necesară Realizarea în procent de 100% a graficelor, a parteneriatelor cu părinții, cu agenții economici, cu comunitatea	Octombrie 2024	Dirigenții Consilierul școlar Responsabilii ariilor curriculare Echipa managerială	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației Instituții partenere Agenți economici
Stabilirea strategiilor și a metodelor de evaluare în învățământul tradițional, adaptate la specificul elevilor noștri.	Realizarea în procent de 100% a portofoliului	Octombrie 2024	Șefii de catedră Responsabil Comisia de curriculum	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației Instituții partenere

Stabilirea graficelor de pregătire pentru examenul de bacalaureat și a altor concursuri școlare și extrașcolare.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului de pregătire Consultarea de către toate cadrele didactice a Calendarului activităților educative județene, regionale, naționale	Octombrie 2024	Responsabil Comisia de curriculum Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Stabilirea graficelor de întâlnire pe catedre cu privire la rezultatele obținute de elevi la evaluările formative și stabilirea de măsuri imediate de remediere.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului	Octombrie 2024, Permanent	Responsabilii ariilor curriculare (membri ai Comisiei de curriculum)	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind metode și tehnici de predare-învățare-evaluare moderne, precum și utilizarea instrumentelor digitale în educație.	Toate cadrele didactice să participe la cursuri ce vizează utilizarea tehnologiilor IT în educație	An școlar 2024-2025	Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD Furnizori de programe de formare continuă
Pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare și extrașcolare.	Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe	An școlar 2024-2025	Responsabil Comisia pentru programe și proiecte educative Cadrele didactice îndrumătoare	Ministerul Educației Inspectoratul Școlar

Prioritatea 4: Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.

Obiective:

- ✓ Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale din unitate;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de proiectare strategică;
- ✓ Dezvoltarea capacității de management operațional a activității unității de învățământ;
- ✓ Consolidarea capacității de autoevaluare instituțională;
- ✓ Dezvoltarea capacităților de relaționare cu factorii relevanți: comunitatea locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților și elevilor;
- ✓ Fluidizarea circulației informaționale aferente componentei managementului instituțional;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite;
- ✓ Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al unității și a beneficiarilor educației oferite;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea activităților de asigurare a calității educației.

Ținte strategice:

- Implicarea a cel puțin 40% din numărul total de cadre didactice în luarea deciziilor în unitate;
- Creșterea cu 30% a numărului parteneriatelor de colaborare;
- Implicarea, pe bază de indicatori specifici, a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației și formării profesionale.

Context:

Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse. Asigurarea calității în ÎPT impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Actualizarea Planului de Acțiune al școlii.	PAS actualizat	Octombrie 2024	Responsabilul pentru revizuirea PAS, RI, ROF	Consiliul elevilor Consiliul reprezentativ al părinților, Cadre didactice Autoritățile locale Agenți economici
Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2023-2024.	Întocmirea Planului Operațional	Septembrie 2024	Responsabilul cu revizuirea PAS, RI, ROF	-
Organizarea Consiliului Profesoral, alegerea secretarului CP, alegerea membrilor cadre didactice din Consiliul de Administrație, precum și realizarea demersurilor pentru	Constituirea și organizarea conform legislației a C.P. și a C.A.	Septembrie 2024	Consiliul Profesoral Director	Consiliul Local Primăria Consiliul reprezentativ al părinților

desemnarea celorlalți membri ai CA de către de către Consiliul Local, Primăria, Consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții agenților economici parteneri.				Reprezentanții agenților economici parteneri
Elaborarea documentelor specifice în vederea desfășurării unei activități eficiente a comisiei de calitate. Prezentare în CP și aprobare în CA.	Plan operațional, graficul activităților, alte documente specifice.	Octombrie 2024	Director CEAC	Comisia de curriculum
Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire.	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Potrivit graficului și a planului operațional și de acțiune	Director Coordonator și membrii CEAC	Comisia de curriculum
Realizarea activităților în vederea atingerii țintelor din planul de îmbunătățire a unității	Manualul calității și baza de date actualizată Oferta educațională și planul de școlarizare	Conform termenelor din Planul de îmbunătățire	Director Coordonator și membrii CEAC	Comisia de curriculum

Aplicarea și monitorizarea îndeplinirii activităților specifice conform procedurilor interne.	Statistici privind inserția socio-profesională a absolvenților Planul de monitorizare a progresului tehnologic			
Elaborarea și implementarea Planului de formare/dezvoltare profesională a personalului.	Identificarea priorităților instituției de învățământ privind dezvoltarea profesională a personalului Realizarea bazei de date cu programele de formare disponibile	Octombrie 2024	C.A., Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Administrator financiar	CCD Instituții de învățământ superior Furnizori de programe de formare continuă
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă la nivelul unității, folosind mediul de comunicare tradițional și virtual.	Fluidizarea circulației informațiilor pe verticală și pe orizontală Reducerea timpilor de răspuns la solicitările primite Proceduri de comunicare internă și externă	Februarie 2025	C.A. CEAC	-
Actualizarea ofertei educaționale privind CDS în funcție de nevoile identificate și opțiunile elevilor, precum și CDL în funcție	Toate orele de CDS din planurile cadru să fie acoperite cu opționale a	Mai 2025	Responsabil Comisia de curriculum Comisia Tehnologii	Elevi Părinți Inspectoratul Școlar Comunitatea locală

de nevoile agenților economici parteneri.	Elaborarea CDL conform reglementărilor, în colaborare cu agenții economici			Agenți economici
Îmbunătățirea colaborării cu părinții, cu comunitatea locală, cu organizații non guvernamentale, cu asociații culturale-sportive, cu agenții economici.	Minimum 5 parteneriate de colaborare încheiate Desfășurarea a cel puțin 4 întâlniri cu părinții Desfășurarea a cel puțin 10 activități de interes pentru elevi, desfășurate în colaborare cu diverse instituții	Iunie 2025	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Părinți, instituții din comunitate, organizații nonguvernamentale, asociații culturale-sportive, agenți economici
Popularizarea imaginii liceului și a ofertei educaționale, promovarea calificărilor oferite de unitatea noastră.	Lansare oficială a ofertei educaționale: un număr de 2000 de pliante, un film de prezentare, implicarea unui procent de 100% din cadrele didactice la popularizarea ofertei; Organizarea acțiunii ”Zilele școlii”; Prezentarea ofertei în 90% școli gimnaziale din oraș;	Iulie 2025	Cadre didactice Comisia pentru orientare școlară și profesională Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ Consilier școlar	Inspectoratul Școlar CCD Școli partenere

	<p>Publicitate în mass-media prin participarea la un număr de 2 emisiuni TV cu tematica respectivă;</p> <p>Participare și organizare la acțiunea ”Târgul Ofertei Educaționale”</p>			
--	--	--	--	--

Prioritatea 5: Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.

Obiective:

- ✓ Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic;
- ✓ Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat;
- ✓ Diminuarea efectelor negative și obținerea unor rezultate cât mai bune;
- ✓ Dezvoltarea abilităților personale ale elevilor și formarea unor competențe cheie care să le permită o mai bună inserție pe piața muncii.

Ținte strategice:

- Creșterea numărului de contracte de colaborare și parteneriate cu agenții economici locali în vederea elaborării CDL - urilor și desfășurării stagiilor de pregătire practică;
- Creșterea prestigiului unității prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local, județean, național și european;
- Implicarea liceului în proiecte de voluntariat;
- Dotarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică cu materiale informative privind rețeaua școlară, profilele ocupaționale, calificările profesionale, baterii de teste, echipamente și soft etc;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.

Context:

Scopul fundamental al consilierii educaționale este asigurarea unei funcționări optime a elevului, scop care se poate atinge prin împlinirea obiectivelor consilierii: investigarea situațiilor problemă și facilitarea explorării soluțiilor potențiale pentru reglarea eventualelor disfuncționalități induse în plan personal și activitatea școlară de către o serie de factori perturbatori.

Contextul mai este dat și de insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri, implicarea redusă a agenților economici în motivarea financiară a elevilor pe parcursul derulării studiilor și de slaba conștientizare a rolului părinților ca parteneri în procesul educațional.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Realizarea bazei de date cu elevii ce vor fi consiliați.	Realizarea unei investigații primare în vederea identificării elevilor aflați în situații de risc, aparținând unor categorii defavorizate economic și social	Octombrie 2023	Director	CJRAE Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Dotarea cabinetului de asistență psihopedagogică cu materialele necesare activității de consiliere și dezvoltare personală.	Realizarea în proporție de 100% a dotării cabinetului de asistență psihopedagogică	Anul școlar 2023-2024	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu Consilier școlar	Furnizori de servicii și bunuri
Realizarea activităților de consiliere și dezvoltare personală.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități de consiliere și dezvoltare personală	Iunie 2024	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	-
Realizarea activităților extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități	Iunie 2024	Personalul contractual	Firme de transport, servicii Instituții culturale, muzee, etc

Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Participarea a 90% din elevii claselor terminale la programe/activități de orientare școlară și profesională derulate în școală și prin parteneriatele cu agenții economici/AJOFM Creșterea cu 70% a numărului de elevi și părinți consiliați	Mai 2024	Comisia pentru orientare școlară și profesională Consilier școlar	Inspectoratul Școlar CJRAE AJOFM Agenți economici
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la buna consiliere și pregătire a elevilor.	Identificarea agenților economici în domeniul specializărilor noastre Încheierea de contracte de parteneriat cu agentii economici	Noiembrie 2023	Director Cadre didactice	Agenți economici
Monitorizarea modului de formare a competențelor cheie și specifice, cât și a deprinderilor practice în cadrul parteneriatelor încheiate.	Derularea stagiilor de pregătire practică	Periodic	Cadre didactice	Parteneri economici actuali si viitori
Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării lor la întregul proces instructiv-educativ din unitate.	O mai bună colaborare unitate de învățământ – elevi – părinți	Periodic	Consilier educativ Diriginți	Părinți

2.6. OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea unității de învățământ de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, unitatea de învățământ își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

OG1. Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale care să vină în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

OG2. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării unității cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente în vederea informării, orientării și consilierii elevilor.

OG43. Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare.

OG5. Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi.

OG6. Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți.

OG7. Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor prin restructurarea ofertei școlare și elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice.

OG8. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.

OG9. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDL a noi conținuturi în concordanță cu evoluția cererii pieței muncii.

OG10. Reconsiderarea ofertei curriculare pe baza PRAI și PLAI prin includerea în planul de școlarizare a noi clase și calificări.

OG11. Dezvoltarea parteneriatului public – privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii.

OG12. Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel local, județean, național.

OG13. Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

OG14. Îmbunătățirea rezultatelor învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației:

- *Calitate;*
- *Performanță;*
- *Eficiență;*
- *Standarde europene;*
- *Accesibilitatea la educație;*
- *Învățare continuă;*
- *Oferte educaționale;*
- *Resurse umane.*

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației;
- Legislația în vigoare.



REPERE TEMATICE

- Promovarea învățământului pe tot parcursul vieții;
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile și politicile europene în vigoare;

➤ Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare – învățare – evaluare și cu precădere a instrucției asistate de calculator și Internet.

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși” pentru anul școlar 2022 - 2023 sunt structurate pe domenii funcționale:

Predarea și învățarea

În anul școlar trecut toate cadrele didactice din unitate, au realizat o proiectare didactică corespunzătoare, conformă cu cerințele noi impuse de aplicare a curriculumului și a Legii 87/2006 privind asigurarea calității în educație, prin aceasta urmărindu-se realizarea unui învățământ formativ, eficient, centrat pe elev, aplicarea unor metode activ participative, crearea de competențe profesionale specifice meseriei.

În actul de predare însă se impune o schimbare a raportului dintre informativ și formativ, o reconsiderare a tehnicilor și metodelor de învățare și evaluare, o pregătire continuă și temeinică, o mobilitate mai mare în stabilirea obiectivelor și strategiilor.

Din analiza datelor statistice, se observă că în ciuda eforturilor majorității cadrelor didactice de a proiecta și desfășura activități didactice într-o viziune modernă cu accent pe formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a deprinderilor practice, rezultatele nu sunt cele dorite. Putem exemplifica prin mediile realizate.

Obiectivele generale ale activității Comisiei pentru metorat didactic și formare în cariera didactică sunt:

1. Sprijinirea cadrelor didactice care participă la activități de reciclare/perfecționare la 5 ani sau grade didactice.
2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.
3. Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.
4. Participarea cadrelor didactice la cursuri E- learning.

Consilierea și orientarea oferită elevilor

Din analiza rezultatului sondajelor efectuate privind opțiunile elevilor, se constată că se mențin procente ridicate în opțiunile elevilor pentru liceul teoretic, urmat de liceul tehnologic, învățământul profesional neprezentând interes ridicat pentru elevi.

Referitor la informarea elevilor, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București are propria politică de promovare a imaginii unității, prin prezentarea ofertei de școlarizare la „Târgul ofertelor educaționale”, în cadrul lectoratelor cu părinții, prin mass – media, prin publicitate la posturile locale de televiziune.

Consilierea și orientarea elevilor se asigură în mod permanent de către profesorii diriginți, implicand în acest sens parteneri externi ca: agenți economici, universități, fundații, ONG-uri. Se desfășoară în acest sens mese rotunde, vizite în unități economice sau universități cu ocazia „Zilei porților deschise”, programe de parteneriat.



2.7. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perfecționarea personalului didactic; ➤ Evaluarea unității școlare prin inspecții școlare și tematice; ➤ Rezultatele evaluării interne din ultimii 4 ani au fost foarte bune; ➤ Rezultate foarte bune obținute la concursul pe meserii; ➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător; ➤ Existența planurilor educationale remediale și de dezvoltare ; ➤ Pregătire suplimentară bogată de materialele curriculare (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc. ➤ ofertă bogată a disciplinelor opționale din Curriculumul în Dezvoltare Locală destinată pregătirii elevilor ➤ instituție cu tradiție în domeniul tehnic ➤ există și sunt utilizate în procesul instructiv resurse curriculare diverse ➤ oferta educațională a școlii se bazează pe CDL-uri care sunt raportate la cerințele comunității locale ➤ participarea la târguri de oferte educaționale ➤ elevii participanți și premiați la concursurile școlare pe meserii și specialități ➤ rezultate foarte bune la examenele de certificare a competențelor profesionale ➤ reușita absolvenților pentru un nivel de calificare superior (nivel II de calificare și liceu) ➤ rezultatele bune ale elevilor în activitatea de performanță la concursurile pe meserii ➤ proiecte educaționale și activități extracurriculare multiplementară pentru Bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ➤ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ➤ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ➤ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. ➤ Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată în parte oportunitățile și beneficiile unui nou opțional; ➤ Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele moderne. ➤ mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare nu acoperă optim nevoile de formare ➤ nivelul scăzut de cunoștințe de cultură generală al elevilor ➤ Manualele la materiile de specialitate nu mai corespund, iar altele noi, în conformitate cu cerințele noii reforme a învățământului, nu s-au editat;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului; ➤ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➤ Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a



- Bune relații cu forurile ierarhice (M.E.N., I.S.M.B., IS2, Primăria Sectorului 2, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic);
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ;
- Informațiile primite în școală sunt transmise prompt și într-o manieră accesibilă tuturor celor interesați.
- Continuarea procesului de reformă în învățământ, ceea ce asigură un suflu inovator atât la nivelul sistemului, cât și la nivelul procesului de învățământ.
- interesul cadrelor didactice pentru elaborarea CDL-urilor pe baza studiului PLAI, PRAI și în colaborare cu agenții economici
- târguri de ofertă educaționale
- programe ale unor organizații nonguvernamentale privind elaborarea unor conținuturi/metode noi ce pot fi utilizate în elaborarea CDS/CDL
- discipline opționale prevăzute în curriculum, care imprimă flexibilitate specializării liceului și asigură corelarea conținuturilor predate cu cerințele pieței muncii
- activități educative extracurriculare variate și individualizate
- realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu agenții economici din comunitatea locală
- posibilitatea diversificării calificării profesionale a elevilor în cadrul învățământului
- posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu
- posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute pe piața muncii
- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlilor
- dorința unor elevi de a atinge performanțe

- manualelor și a auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor;
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- Nivelul eterogen de pregătire al părinților, element ce îngreunează actul decizional al școlii;
- Insuficienta diversificare și adecvare a CDL la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- planul de școlarizare la nivel județean defavorizează învățământul tehnologic
- slaba finanțare pusă la dispoziția unităților pentru achiziționarea unor auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Este realizat cu succes ca urmare a bunei colaborări între echipa managerială, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, membrii Ariilor curriculare și reprezentanții tuturor celorlalte compartimente – secretariat, contabilitate, bibliotecă, administrativ și de întreținere. ➤ Păstrarea profilului de la înființare – 1948 – până în prezent; ➤ Unicitatea profilului la nivelul municipiului București; ➤ Calitatea bună a procesului de comunicare din școală; ➤ Calitate foarte bună a cadrelor didactice titulare cu grad mare de fidelitate în unitatea școlară; ➤ Existența unui cabinet de consiliere psihologică ➤ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➤ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➤ interesul pentru obținerea gradelor didactice ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice ➤ relațiile interpersonale profesori – părinți, profesori – profesori, director – cadre didactice, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat ➤ participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare și perfecționare continuă organizate prin CCD, furnizori acreditați de programe de formare, universități (sursa – dosarul comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ➤ Există situații când resursele umane ale școlii nu sunt optim valorificate. ➤ Concentrarea pe rezultate, nu pe procese; ➤ nu toate cadrele didactice utilizează metode de evaluare alternativă a elevilor ➤ absenteismul și abandonul școlar ➤ prezența formalismului la unele acțiuni ale comisiilor din unitate ➤ insuficiența planurilor de intervenție personalizate și a unor modalități de măsurare a impactului pe care prestația cadrelor didactice îl are asupra învățării elevilor ➤ evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continuă ➤ nu este încă îndeplinită la potențial maxim sincronizarea și coordonarea tuturor nivelurilor și compartimentelor din unitate |
|---|--|

OPORTUNITĂȚI

- Relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, agenți economici)
- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Receptivitatea părinților și maniera pozitivă în care răspund solicitărilor din partea școlii.
- Toți profesorii implicați în procesul instructiv-educativ se formează permanent, în funcție de specializări și de problemele apărute în școală.
- oferta bogată de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori de formare
- posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră
- preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență
- oferta bogată a cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior
- disponibilitatea cadrelor didactice pentru perfecționare continuă

AMENINȚĂRI

- Situația economică a întreprinderilor de profil din zonă, care ar putea sprijini școala, este în declin.
- Datorită situației economice precare a întreprinderilor, nu există o ofertă clară pe piața forței de muncă;
- Sistemul de testare/evaluare se schimbă nejustificat, neexistând o formă concretă de evaluare verificată în timp.
- mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar
- nivelul scăzut al cunoștințelor cu care vin elevii din gimnaziu
- scăderea numărului locurilor de muncă
- scăderea natalității



➤ inflația

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reabilitarea – modernizarea corpurilor de școală și a atelierului ➤ Dotarea cu mobilier și mijloace de învățământ, inclusiv laptop – uri calculatoare, a tuturor cabinetelor și laboratoarelor liceului, prin PNRR ➤ Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ➤ Centrală termică proprie; ➤ Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; ➤ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale ➤ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examenul național de bacalaureat, documente și acte normative ➤ baza materială bună sprijină un învățământ de calitate ➤ desfășurarea orelor de instruire practică în ateliere moderne ➤ toate laboratoarele și cabinetele dispun de laptop și videoproiector, materiale didactice, lecții electronice ➤ Consiliul Local asigură finanțarea necesară pentru continuarea investițiilor în baza materială 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Localurile școlii plasate într – o zonă în care se află numai sedii administrative; ➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; ➤ Există situații când resursele materiale ale școlii nu sunt optim valorificate. ➤ Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariții din diferite domenii. ➤ Lipsa cabinetului de documentare și perfecționare ➤ nefolosirea la potențial optim a tuturor laboratoarelor și cabinetelor școlare ➤ insuficiența dotării cu soft educațional
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă. ➤ Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; ➤ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; ➤ În procesul de învățământ există, ca instrumente de lucru, programe și ghiduri specifice fiecărei discipline. ➤ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manualele la materiile de specialitate nu mai corespund, iar altele noi, în conformitate cu cerințele noii reforme a învățământului, nu s-au editat; ➤ Lipsa strategiilor de dezvoltare socială și economică pe termen mediu și lung. ➤ gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor unității ➤ nivelul de trai scăzut determină elevii din ciclul superior al liceului să abandoneze școala, pentru a se încadra și a sprijini financiar



<ul style="list-style-type: none"> ➤ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități ➤ disponibilitatea Consiliului Local pentru o bună colaborare cu unitatea noastră pentru a asigura, în mare măsură, finanțarea necesară derulării investițiilor curente și viitoare 	<p>familia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ în condițiile crizei economice, evoluția pieței muncii și economiei sunt imprevizibile
--	---

RELATIA CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinarea evidentă pentru urmarea cursurilor liceale, interesul crescut în perspectivă al părinților pentru traseul educațional și profesional al copiilor; ➤ O bună implicare a unității școlare în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); ➤ Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; ➤ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; ➤ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; ➤ Parteneriate educaționale cu diferite institutii concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune ➤ diversitatea activităților extrașcolare ➤ numeroase parteneriate educaționale cu instituții din comunitate (biblioteci, teatre, instituții școlare, Poliția, Agenția Națională antidrog, DSP, Biserica ONG-uri, părinții) (sursa portofoliul consilierului educativ) ➤ parteneriate încheiate cu agenți economici în vederea instruirii practice, pentru toate calificările incluse în oferta educațională 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficienta pregătire a elevilor pentru viață și societatea românească integrată în U.E; ➤ Insuficienta implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare în activități educative desfășurate în școală; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale și în actul decizional
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) ➤ Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență. ➤ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în activitățile școlii; ➤ Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut;



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene➤ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității oferta de programe din partea comunității locale➤ implicarea în programe de parteneriat pe plan local➤ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe➤ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.➤ creșterea cerinței de forță de muncă prin dezvoltarea IMM-urilor, dezvoltarea serviciilor, construcțiilor➤ posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de liceu prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate | <ul style="list-style-type: none">➤ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice➤ prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea calificării profesionale după criterii subiective și/sau sentimentale➤ neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării |
|---|--|

2.8. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Din analiza diagnostică privind stadiul de dezvoltare a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, precum și eficiența internă și externă a unității de învățământ pe ultimul ciclu școlar, din analiza planurilor de dezvoltare PLAI, PRAI, se constată că școala noastră are numeroase puncte tari ce susțin oportunitatea dată de creșterea cererii pentru calificarea oferite. Aceste puncte tari și oportunități pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltarea unității noastre de învățământ.

O creștere economică se poate realiza doar prin re tehnologizare, ceea ce presupune noi calificari din partea angajaților.

Formarea inițială ține cont de aceste aspecte și are ca obiectiv prioritar dobândirea de noi calificări la elevii din sistem, calificări care să le permita o integrare socio-profesională la nivel local, județean, regional și național, o flexibilitate a inserției lor profesionale.

Din acest punct de vedere, este important ca unitatea să își analizeze cu atenție rolul și poziția strategică urmărind aspecte precum:

- corelarea ofertă – nevoi de formare;
- orientarea și informarea în carieră;
- reabilitarea infrastructurii;



- resursele umane;
- parteneriate;
- șanse egale pentru tineri.

ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Dezvoltarea bazei materiale pentru atelierele de instruire practică și modernizarea sălilor de curs și a laboratoarelor;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Achiziționarea unor noi mijloace de învățământ moderne și a unor auxiliare curriculare diversificate;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea ofertei educaționale;
- Calitatea procesului de învățare
- Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Evaluarea continuă a impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi;



- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
 - Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
 - Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație;
 - Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
 - Restructurarea ofertei educaționale a unității, conform cererii pieței muncii;
 - Realizarea de noi parteneriate funcționale între unitatea școlară și agenți economici, asociații patronale, universități din regiune, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii;
 - Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici;
 - Susținerea elevilor care provin din familii defavorizate sau aflate în dificultate, printr-o ofertă educațională atractivă și adaptată nevoilor și aspirațiilor, în vederea reducerii abandonului școlar și obținerii unei calificări profesionale;
 - Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii și monitorizarea acesteia;
 - Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
 - Dezvoltarea parteneriatului elev – părinte – unitate de învățământ;
 - Participarea la proiecte cu finanțare europeană.



2.9. DIRECȚII PRIORITARE PENTRU Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București PERIOADA 2022-2026

Prezentul plan de acțiune al școlii este oportun și necesar deoarece trasează evoluția organizației noastre școlare, bazându-ne pe:

- experiența managerială acumulată;
- pe faptul că, în ultimii ani, dinamica numărului de elevi care optează pentru unitatea noastră școlară este în trend ascendent;
- stabilizarea pe post a resursei umane calificată prin organizarea concursurilor de titularizare;
- atractivitatea ofertei educaționale a unității școlare;
- planul de școlarizare al unității noastre trebuie să reflecte, prin structura ofertei – proporțional cu nevoile pieței muncii și a opțiunilor privind cariera ale absolvenților de gimnaziu;
- analiza demografică indică o scădere a populației, în mod deosebit pentru grupele tinere, însoțită de îmbătrânirea populației;
- rezultatele școlare obținute;
- proiectele și programele de parteneriat în desfășurare.

Fezabilitatea proiectului este asigurată prin:

- resursa umană calificată;
- baza materială în continuă îmbunătățire;
- resursa financiară asigurată;
- parteneriatele aflate în desfășurare

Pe baza datelor obținute prin PRAI/PLAI și analiza SWOT/PESTE, din studiul diagnostic privind stadiul de dezvoltare a liceului, precum și eficiența internă și externă a unității noastre de învățământ pe ultimul ciclu școlar, luând în considerare concluziile inspecțiilor tematice ale Inspectoratului Școlar, precum și procesele verbale încheiate cu ocazia evaluărilor externe ARACIP, unitatea noastră consideră oportună dezvoltarea următoarelor priorități:



Acțiuni propuse - plan de măsuri

Obiectiv general:

Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale care să vină în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării școlii cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente în vederea informării, orientării și consilierii elevilor.
2. Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare.
3. Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi.
4. Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate.
5. Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți.
6. Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor prin restructurarea ofertei școlare și elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice.
7. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.
8. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDL a noi conținuturi în concordanță cu evoluția cererii pieței muncii.
9. Reconsiderarea ofertei curriculare pe baza PRAI și PLAI prin includerea în planul de școlarizare a noi clase și calificări.
10. Dezvoltarea parteneriatului public – privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii.
11. Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel local, județean, național.



PARTEA A III-A . PLANURI DE DEZVOLTARE 2023-2024

3.1.PLANUL DE DEZVOLTARE MANAGERIAL

DOMENIILE FUNCȚIONALE

Domeniile funcționale și obiectivele fiecărui domeniu sunt următoarele:

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none">➤ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională: Legea educației 198/2023, Ordinul nr 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,➤ Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024-2026;➤ Aplicarea Planului Cadru de învățământ pentru învățământul liceal, profilul tehnologic;➤ Aplicarea programelor școlare pentru învățământul liceal, profilul tehnologic;➤ Aplicarea Ordinului nr. 5132/10.09.2009 privind aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;➤ Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind legislația și reglementările MECS, a rapoartelor și raportărilor, SC-urilor, proiectelor etc., în toate direcțiile cerute;➤ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în concordanță cu legislația în vigoare și pe măsură ce aceasta se reglează.➤ Asigurarea calității prin oferta de programe educative satisfăcătoare pentru beneficiari, în consonanță



		<p>cu standardele de calitate și cu prevederile Legii privind Asigurarea Calității.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Personalizarea ofertei educaționale, creșterea contribuției CDL la procesul instructiv- educativ.➤ Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.➤ Îmbunătățirea calității predării-învățării, reconsiderarea tehnicilor de evaluare a performanțelor școlare, astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru societatea post-modernă.➤ Utilizarea curriculum-ului adaptat în activitatea cu elevii cu CES;➤ Constituirea și monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță;➤ Monitorizarea rezultatelor obținute la bacalaureat, la concursurile și olimpiadele școlare.
II	MANAGEMENTUL ȘCOLAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară diversă și îndrumare.➤ Implementarea sistemului de management al calității;➤ Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2024-2025.➤ Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale prestabilite.➤ Studiul și consilierea personalului didactic și didactic auxiliar în înțelegerea actelor normative noi, emise de MECS, ARACIP, ISMB și punerea lor în aplicare în litera și spiritul în care au fost concepute;➤ Asigurarea și monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
III	MANAGEMENTUL	<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea în școală a legilor, ordinelor, metodologiilor, procedurilor și a celorlalte acte normative



	<p>RESURSELOR UMANE</p>	<p>privind încadrarea, mobilitatea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, didactice auxiliare; Completarea datelor statistice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționare continuă, implicarea în selecție acolo unde există permisivitate legislativă, cu scopul asigurării calității, a continuității buneii practici; ➤ Perfecționarea colaborării cu CCD, alți furnizori autorizați de formare profesională; ➤ Dezvoltarea competențelor manageriale, la toate nivelurile, ale întregului corp profesoral. ➤ Sporirea competenței în vederea accesului la proiecte cu finanțare care pot asigura atât formarea profesională a cadrelor didactice cât și alternative instructiv-educative pentru elevi. ➤ Sprijinirea cadrelor didactice intrate recent în sistemul de învățământ prin verificarea deținerii și, eventual, acordarea de asistență pentru completarea pachetului de competențe de bază necesar profesiei. ➤ Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii ➤ Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii școlii; ➤ Publicarea de articole ale profesorilor în revista școlii, pe site-ul școlii și în reviste de specialitate;
<p>IV</p>	<p>MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind baza materială; ➤ Conservarea și îmbunătățirea bazei material a școlii; ➤ Realizarea de proiecte privind atragerea de fonduri extrabugetare în scopul dotării școlii
<p>V</p>	<p>PERFECȚIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Desăvârșirea specializării în cariera didactică prin înscrierea și dobândirea gradelor didactice. ○ Creșterea calității resurselor umane prin activități de perfecționare metodică în cadrul comisiilor



		<p>metodice din școală și prin participare la cercurile pedagogice organizate de ISMB</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Includerea în programe a educației interculturale cu scopul promovării desegregării în mediul școlar și egalizării șanselor la educație. ○ Creșterea colecției de software educațional astfel încât TIC să fie aplicat cu succes în practicile de predare sau formare și creșterea utilizării facilităților e-learning în activitățile din școală.
VI	NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ	<ul style="list-style-type: none"> - Gestiunea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente. - Realizarea normării în concordanță cu precizările ISJ Prahova, legislație curentă și cu necesarul de personal al școlii. - Modernizarea infrastructurii unității, prin creșterea gradului de informatizare a activității compartimentelor. ➤ Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
VII	PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte. ➤ Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional. ➤ Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte. ➤ Crearea în școală a condițiilor (în principal resursa umană) necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc. ➤ Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici locali în vederea dobândirii de către elevi a unui nivel înalt de pregătire profesională



		➤ Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, co-interesate în promovarea imaginii școlii;
VIII	ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII	➤ Gestionarea eficientă a resurselor materiale, fluidizarea fluxului informațional, gestionarea și arhivarea actelor și documentelor școlare

➤ **PLANUL MANAGERIAL STRUCTURAT PE DOMENII FUNCȚIONALE**

I CURRICULUM

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Întocmirea și prezentarea în CP a rapoartelor de activitate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023/2024; ➤ Ale comisiilor; ➤ Evaluare internă pentru anul 2023/2024 	Octombrie 2024	Director, resp. comisiilor	Direcții strategice ale I.S.M.B., Rapoarte, statistici, R.O.F.U.I.P., Standarde și descriptori de evaluare
	Întocmirea Planului Managerial al școlii, prezentarea în CP și validarea în CA	Octombrie 2024	Director	PDI, Planul Manag. ISMB
	Întocmirea planurilor manageriale pentru comisiile pe	Octombrie 2024	Responsabilii de	Planul Manag. al



probleme și compartimente		comisi	școlii
Realizarea portofoliului directorului	Octombrie 2024	Director	PAS – ul școlii
Elaborarea tematicii graficului și a tematicii CA al școlii și al CP	Noiembrie 2024	Director, CA	Documente oficiale și date statistice Planuri manageriale
Întocmirea ofertei educaționale a școlii și popularizarea acestuia	Ianuarie 2025	Director	Raport de analiză; Chestionare;
Întocmirea Planificărilor calendaristice anuale și Proiectarea unităților de învățare	Octombrie 2024	Comisia curriculum, cadre didactice	Planuri cadru, Programe școlare, Norme metodologice
Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDL optional pentru clasele a IX a	Septembrie 2024	Șef comisie curriculum	Procedura operațională
Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială la disciplinele de învățământ: - planuri de recapitulare - elaborarea, administrarea și evaluarea testelor inițiale - analiza rezultatelor în comisia metodică - completarea planificărilor pentru luarea în considerare a	Septembrie – Octombrie 2024	Responsabilii comisiilor	Programa, metodologii MEd



	testării inițiale			
	Dezvoltarea unor programe alternative de prevenire și de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe	Noiembrie 2024	Director, consilier școlar, resp. de catedră	Cataloage, rapoarte și informări diriginți
ORGANIZARE	Asigurarea logisticii privind programelor de formare continua și perfecționare a pregătirii profesionale a cadrelor didactice	Permanent	Responsabil Comisie Mentorat	Machete trimise de ISMB Oferta programelor de la CCD
	Asigurarea elevilor școlii cu manuale școlare și cu materiale specific claselor	Septembrie 2024	Responsabil gestionare manuale	Situații cu necesar de manual transmis
	Informarea elevilor din clasa a XII-a cu privire la metodologia examenului de bacalaureat	Noiembrie 2024	Director, diriginți cls a XII a, cadre did. implicate	Metodologie, programe, logistică
	Stabilirea grupelor de performanță și a programelor de pregătire în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare	Noiembrie 2024	Responsabili de Arii curriculare	Metodologie, programe
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie 2025	Director, CA, CP	Planul cadru pentru învățământul liceal
	Elaborarea proiectului CDL	Februarie 2025	Director,	Documente specifice



			respons.comisii	
	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel de școală, municipiu și județ	Conf. calendar MEd	Director, cadre did. de spec.	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat	Conf. planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea Examenul de bacalaureat	Iunie 2025	Director, cadre didactice	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe școală pe diverse tematici și domenii	Conf. planificării	Director, comisie de organizare	Referate
COORDONARE/ MONITORIZARE	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Octombrie 2024	Comisia de orar	Programa școlară
	Asigurarea manualelor	Octombrie 2024	Administrator de patrimoniu	Depozitul de manuale
	Asigurarea întocmirii corecte a documentelor curriculare	Conf. planificării	Director, resp. comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice
	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului (comun + CDL)	Permanent	Director, resp.comisii	Plan de asistență la ore



	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Modular	Director	Cataloage, raportări la secretariat
	Analiza activității pe module	Modular	Director, CA	Materiale de analiză
CONTROL/ EVALUARE	Monitorizarea rezultatelor elevilor la bacalaureat și inițierea unei baze de date pentru realizarea de analize pertinente în viitor	Conform calendarului	Director, resp. CEAC, secretara, comisiile de evaluare	Date statistice
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și cadrelor didactice (individual)	Prin rotație o dată la două luni	Director	Planificarea activității comisiilor metodice, asist. la ore
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISMB și alți parteneri educaționali	Permanent	Director, secretariat	Machete, documente specifice
	Întocmirea documentației necesare pentru bacalaureat	Conform metodologiilor	Director, Cadre didactice	Metodologii
MOTIVARE	Stimularea elevilor evidențiați la olimpiade și concursuri	Periodic în funcție de calendar	Director, CA,	Buget, venituri proprii
DEZ VOL TAR E	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri care au alocate credite transferabile	Permanent, conf. calend. CCD	Resp. comisiei de perfecț., director	Logistică, formatori



	Formarea responsabilului cu proiecte și programe. Implicarea și încurajarea participării cadrelor didactice în proiecte europene	În funcție de situație	Director	Oferte, colaborări
NEGOCIAREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Asigurarea unui climat educațional eficient, în folosul elevilor	Permanent	CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte	Permanent	Director, comisie CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală

Indicatori de performanță

- Concordanță cu documentele MECS.
- Atingerea standardelor specifice.
- Respectarea cadrului legislativ.
- Respectarea termenelor.
- Adecvare, eficiență, calitate.
- Număr de participanți, rezultate.
- Procese verbale.
- Rapoarte de consemnare abateri disciplinare
- Planificări calendaristice
- Fișe de asistențe la ore
- Concordanța cu nevoile școlii și comunității.
- Competențe specifice, profesionalism.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
P R O	Realizarea organigramei școlii în conformitate cu	Octombrie 2024	Director, CA	Standarde specifice



	modificările legislative			
	Proiectarea graficului de asistențe la ore	Septembrie 2024	Director	ROFUIP
	Revizuirea și aprobarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitățile școlii	Octombrie 2024	Director Responsabil CEAC	Legislația în vigoare privind controlul managementului intern
	Elaborarea documentelor comisiilor pe probleme	Octombrie 2024	Responsabili comisii	ROFUIP
ORGANIZARE	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2024	Director	PDI, Metodologii specifice
	Continuarea proiectelor de parteneriat și inițierea altor colaborări	Permanent	Director, șefi de comisii	Conform proiectelor
	Numirea diriginților, actualizarea componenței comisiilor și a responsabililor, numirea coordonatorului la structuri	Septembrie 2024	Director, CA	ROFUIP
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la Cercuri Pedagogice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației, pentru cunoașterea documentelor manageriale	Conform planificărilor	Director, resp. comisii	Site-ul ISMB
COORDONARE/ MONITORIZARE	Dialog permanent cu ISMB despre modificările survenite în încadrare	Permanent	Director, secretariat	Logistică, agenda directorului (site-ul ISMB)



CONTROL/ EVALUARE	Sprijinirea cadrelor didactice pentru înscriere la definitivat și grade didactice și monitorizarea derulării activităților specifice	Permanent conform graficelor	Director, secretariat	Metodologii
	Realizarea unor întâlniri cu responsabilii comisiilor metodice (grup) și comisiile metodice	Periodic, minim una la două luni	Director, resp. comisii	Grafic, agenda directorului (site-ul ISMB)
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ.	Octombrie 2024	Director, secretariat, resp. comisii	Grafic
	Asigurarea menținerii condițiilor sanitare optime și a stării de sănătate în unitatea de învățământ.	Permanent	Director, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație
	Punerea în aplicare a recomandărilor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție sau Pompieri, a controalelor financiare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate la nivelul școlii și a structurilor	Permanent	Director, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare repartizate sau realizate	Permanent	Director	Reglementări legislative
	Sprijin, recomandări pentru gradații de merit ale	Conform	Director	Metodologii



	personalului didactic, didactic auxiliar	calendarului		
REZOLVAREA CONFLICTELOR	Analize și sondaje pentru formarea unor echipe și comisii de lucru eficiente la nivelul școlii	Permanent	Director, CP	Logistica
	Luarea de atitudine (cu discreție și profesionalism) față de situații negative în stadii incipiente	Conform solicit. sau semnalărilor	Director, comisii pe probleme	Comunicare eficientă
	Argumentarea și prezentarea realizărilor la activitatea de acordare a calificativelor	Conform calendarului	Director, resp. comisii	Comunicarea instituțională
	Rezolvarea contestațiilor, reclamațiilor, sesizărilor prin înregistrare la secretariat, cercetare, soluționare conform legislației în mod documentat și corect	Permanent	Director, resp. comisii pe probleme	Legislație, proceduri

Indicatori de performanță

- Respectarea regulamentelor.
- Adecvare la realitățile școlii.
- Scheme orare
- Existența unei organigrame funcționale.
- Implicare și responsabilizare.
- Graficul și tematica ședințelor CP și CA
- Planuri manageriale
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024 - 2025



III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Realizarea încadrării ca urmare a aplicării activităților impuse de metodologia mișcării personalului didactic	Octombrie 2024	Director, CA	Decizii ISMB
	Stabilirea comisiilor, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante după deciziile ISMB	Când este cazul	Director, CA	Legislația în domeniu
	Dimensionarea compartimentelor didactic-auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	Când este cazul	Director, CA, secretariat	Legislația în domeniu
	Repartizarea în clase a elevilor transferați din alte școli	Octombrie 2024	Director, CA	ROFUIP
ORGANIZARE	Operaționalizarea unui program de acces al corpului profesoral la resursele educaționale prin extinderea accesului la internet în școală	Permanent	Director, bibliotecar, contabilitate	Logistică
	Publicarea posturilor/ catedrelor vacante	Conform calendarului	Director, secretar	Metodologie mobilitate Planuri cadru
	Distribuirea orelor vacante	Octombrie 2024	Director, CA	Legea educației nr.1/2011 Metodologie mobilitate



	Organizarea concursului de ocupare a posturilor din școală	Conform metodologiei și calendarului	Director, CA, Comisia de examen	Metodologia de org. și desf. a concursului, Codul muncii, P.O.
	Actualizarea contractelor de muncă	Permant	Cadrele didactice	Oferte de programe, logistică
	Autoinstruirea sau participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe domeniul gestionării datelor	Permanent	Cadrele didactice	Oferte de programe, logistică
COORDONARE/ MONITORIZARE	Realizarea fișei postului pentru personalul nedidactic, stabilirea sectoarelor de curățenie	Octombrie 2024	Director	Legislația
	Circulația informațiilor școală - ISMB privind datele de personal	Permanent	Director, secretariat	Logistică
	Organizarea colectivelor și desemnarea responsabililor și responsabilităților	Septembrie 2024	Director, resp. de comisii	ROFUIP
	Întocmirea planului managerial al comisiilor	Octombrie 2024	Resp. de comisii	ROFUIP
	Emiterea deciziilor pentru responsabili de comisii metodice și de comisii pe probleme și a deciziilor privind componența acestor comisii	Octombrie 2024	Director, CA, secretariat	ROFUIP
	Realizarea fișei postului pentru personalul didactic și	Octombrie 2024	Director, secretariat	Legislație



	didactic-auxiliar			
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la procedurile de dobândire a gradelor didactice	Conform calendarului	Director, resp. cu perfecționarea	Logistica
	Organizarea și monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clasă și ulterior pe școală	Octombrie 2024	Director, diriginți	Graficul ședințelor, procese verbale
	Organizarea serviciului cadrelor didactice pe școală, coridoare și curtea școlii	Septembrie 2024	Responsabilul comisiei	Grafic, orar
	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Iunie-august 2025	Director, CA, responsabili comisii	Metodologii
MOTIVARE	Repartizarea echitabilă, în conformitate cu prevederile legale a sarcinilor în cadrul școlii, compartimentelor și al comisiilor metodice	Permanent	Director, responsabili comisii	Procese verbale, rapoarte
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin activitatea în comisii, Consiliul pentru Curriculum, CA, comisii pe probleme, CP	Permanent	Director	Comunicarea intrainstituțională
	Asigurarea funcționalității Consiliului Elevilor	Permanent	Consilierul educativ	Comunicarea



				intrainstituțională
Organizarea de întâlniri periodice ale elevilor cu conducerea școlii	Periodic	Director, Consilierul educativ		Comunicarea intrainstituțională
Încurajarea unei culturi organizaționale corecte, care să stimuleze comunicarea deschisă în cadrul microgrupului părinți - cadre didactice - elevi ai școlii	Permanent	Toți componenții microgrupului		Comunicarea intrainstituțională

Indicatori de performanță

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| - Date statistice. | - Calitate. | - Statistici. |
| - Respectarea standardelor. | - Legalitate. | - Eficiență. |
| - Promptitudine. | - Număr de participanți, rezultate. | |

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIEC TARE	Revizuirea procedurii operaționale privind stabilirea proiecției bugetare ținând cont de cerințele beneficiarilor educaționali , conform rapoartelor de necesitate	Octombrie 2024	Director, CA Responsabil SCIM	Rapoarte, Proceduri operaționale



	Realizarea proiecției bugetare pe baza necesității școlii	Decembrie 2024	Director, Administrator financiar contabil	Propuneri Buget
	Întocmirea planului de achiziții publice	Decembrie 2024	Director, CA, Administrator financiar contabil	Proceduri operaționale privind proiecția bugetară
	Aprobarea proiectului de buget	Februarie 2025	Director, CA, Administrator financiar contabil	Plan de achiziții
	Actualizarea statutului de funcții al școlii	Aprilie 2025	Secretariat	Termene ISMB
ORGANIZARE	Reorganizarea spațiilor școlii pentru a asigura spațiul învățământului liceal și postliceal după organizarea rețelei școlare	Octombrie 2024 Decembrie 2024	Director, Administrator financiar contabil	Proiect de reabilitare Corp A, P+3 și atelier
	Dotarea claselor și laboratoarelor cu mobilier necesar	Septembrie 2024	Director, Administrator financiar contabil	Proiect de modernizare Corp A, P+3 și atelier
	Asigurarea materialelor consumabile	Permanent	Director, Administrator financiar contabil	Referate de necesitate Bugetul școlii Fonduri ISMB
	Asigurarea cataloagelor, condicii de prezență, carnetului de	Septembrie 2024	Director, Administrator	Referate de necesitate



	elev		financiar contabil	Bugetul școlii
	Realizarea inventarului școlii și propuneri	Decembrie 2024	Comisia de inventariere și casare	Inventarierea bunurilor
	Realizarea subinventarelor pentru fiecare cadru didactic și nedidactic și fiecare care are în primire o gestiune	Ianuarie 2025	Administrator financiar contabil	P.O., Inventarierea bunurilor
	Recuperarea pagubelor materiale realizate de elevi sau personalul școlii	Când este cazul	Director, Administrator financiar contabil	ROI Protocoale încheiate între școală și elevi
	Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală	Periodic	Contracte de sponsorizare Proiecte	Program managerial Legea educației 1/2011
COORDONARE/ MONITORIZARE	Monitorizarea încadrărilor cheltuielilor realizate în capitolele bugetare	Permanent	Director, Administrator financiar contabil	Buget școală
	Coordonarea comisiilor de evaluare și de recepție a lucrărilor de investiții realizate în școală	Periodic	Director, Administrator financiar contabil	P.O. realizare achiziții Buget școală
	Coordonarea și monitorizarea activității pe contul SICAP	Periodic	Director, Administrator financiar contabil	SICAP
	Monitorizarea activității de aprovizionare cu material consumabile pentru desfășurarea activității din școală	Lunar	Resp. de comisii	Referate de necesitate Facturi



				Buget școală
	Monitorizarea stării igienico- sanitare din localul școlii și a spațiilor exterioare	Zilnic	Director, Administrator de patrimoniu	Legislație
	Monitorizarea stării mobilierului din școală	Zilnic	Director, Administrator de patrimoniu	Inventarul școlii Subinventarele
MOTIVARE	Negocierea și monitorizarea acțiunilor privind contractele privind obținerea contractelor de sponsorizare a fondurilor extrabugetare	Periodic	Director	P.O., Legislație
	Argumentare și negociere a utilizării fondurilor astfel încât să se evite creerea unor conflicte la nivelul școlii	Periodic	Director	Logistica

Indicatori de performanță

- | | | |
|----------------------|---------------------|------------------|
| - Date statistice. | - Dosar investiții. | - Bugetul școlii |
| - Procese verbale | - Legalitate. | - Statistici. |
| - Facturi achiziții. | - SICAP. | - Eficiență. |

V. PERFEȚIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ



FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Realizarea unei evidențe a programelor de perfecționare în derulare	Noiembrie 2024	Director, coord de proiecte și programe, responsabil cu perfecționarea	Logistică
	Planificarea colaborării școlii cu instituții culturale, agenți economici, alte școli	Octombrie 2024	Director, resp cu proiecte	Legislație specifică
	Prezentarea ofertei CCD cu privire la cursuri și programe de formare	Octombrie 2024	Responsabil cu perfecționarea	Site-urile CCD și ISMB
	Prezentarea (cadrelor didactice și elevilor) ofertei de la Palatul Copiilor, ofertei liceelor vocaționale, ofertei cluburilor sportive din municipiu, ofertei altor organizații sau asociații care activează în domeniul educațional	Când este cazul	Director, consiliul pentru curriculum, diriginți	Pliante și alte materiale
	Cuprinderea în programul "Zilele școlii" a unor întâlniri, simpozioane cu efect în educația permanentă	Conform calendarului	Director, coord de proiecte și programe	Calendar activități
ORGANIZARE	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice care sunt la începutul carierei a reglementărilor privind etapele	Ocazional	Director, cadre did. cu experiență	LEN



	formării profesionale (stagiatură, definitivat, gr.II. gr.I, doctorat), evoluția în ierarhie			
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru Consiliere Școlară și activități extrașcolare	Conform ofertei	Director, coord. de proiecte și progr.	Oferta de formare
	Prezentarea metodologiei și sprijinirea întocmirii dosarelor pentru de merit	Conform graficului	Director, CP	Metodologia
COORDONARE/ MONITORIZARE	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Permanent	Director,CA	Legislație specifică
	Sprijinirea cadrelor didactice implicate în perfecționare și forme ale educației permanente prin organizarea orarului	Septembrie 2024	Responsabil comisei pentru orar	Logistică
	Realizarea periodică a unor rapoarte	Conform calendarului	Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Legislație specifică
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice și	Conform calendarului	Director, responsabil CEAC	Legislație specifică, logistică



	asupra dezvoltării mediului școlar			
MOTIVARE	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor oferite	Conform calendarului	Director, coord. de proiect. și progr.	Oferta de formare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale și ERASMUS+	Conform calendarului	Director, coord. de proiecte și progr.,	Comunicare intrainstituțională
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Participarea la activități înscrise în CAEJ și CAEN-2022/2023	Conform calendarului	Coordonator de proiecte și programe	Calendarul CAEJ și CAEN
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați și stabilirea de parteneriate și programe comune	Când este cazul	Coord. de proiecte și progr.	Invitații, oferte
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHEPELOR	Participarea cadrelor didactice din școală în grupe de lucru sau ca parteneri la diverse programe și proiecte interșcolare municipale	Când este cazul	Director, coord. de proiecte și progr.	Calendar, programe de parteneriat
	Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și atitudinii cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei societăți democratice, cu conexiuni europene, bazate pe cunoaștere		Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Oferta de programe

Indicatori de performanță

- Atingerea standardelor propuse.

- Număr de programe de formare.

- Număr de participanți.



- Legalitate.

- Rezultate calitative și cantitative.

VI. NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Proiectarea bazei de date operaționale	Decembrie 2024	Director, secretariat, resp. CEAC	Baza de date, logistica
	Aplicarea normării personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Februarie 2025	Director, CA	Legislația
	Elaborarea unui plan privind prezentarea școlii	Anual	Director, secretariat	Buget
ORGANIZARE	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare		Director, secretariat	Logistică
	Asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, registre matricole	Septembrie 2024	Director, secretariat	Buget
	Întocmirea situațiilor statistice și validarea acestora în CP, CA	Conform programărilor	Director, secretar, diriginți, CP	Baza de Date Națională a Educației
	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Termenele ISJ	Director, secretar	Agenda directorului site-ul ISMB
	Întocmirea datelor informative privind personalul, fondul de	Lunar	Director, secretar, contabil	State de personal,



	salarii, REVISAL. Relația cu ITM			state de funcții
	Elaborarea proiectului de buget și a a proiectului de achiziții și dotări	Conf. legislației	Director, contabil, admin.	Legislația în domeniu
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Conf. legislației	Director, admin.	Baza de date, logistică
	Identificare surselor extrabugetare de finanțare	Conf. legislației	Director, CA, contabilitate	Situații, logistică,
COORDONARE/ MONITORIZARE	Monitorizarea activităților tehnice pentru bacalaureat	La solicitare	Director, comisii, secretar	Sisteme informatizate specifice
	Participarea secretarei, contabilei la ședințe și instruiri pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	La solicitare	Director	Legislația specifică
	Sprijinirea organizării în școală a unor cursuri ca sursă de venit extrabugetar, a închirierii sălilor de sport și a altor spații	La solicitare	Director, contabil șef	Buget, legislație
CONTROL/ EVALUARE	Verificarea modului de realizare a pontajului, a statelor de plată	Lunar	Director	Legislație specifică
	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Periodic	Director, contabil, com. pe probleme	Legislația în domeniu



IMPLICARE/ PARTICIPARE	Inițierea unor activități de instruire și formare pentru obținerea de venituri extrabugetare prin ofertă de servicii	Periodic	Director, CA	Reglementări legale
	Inițierea unor activități de instruire cu personalul implicat în activități privind gestionarea bazelor de date, normare și salarizare	Periodic	Director	Legislație specifică

Indicatori de performanță

- Raportări periodice. - Respectarea termenelor. - Statistici.
- Funcționalitate, eficiență. - Respectarea legii.

VII. PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

FUNȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Periodic	Director, coord. programe	Comunicare interinstituțională
	Utilizarea sistemului informațional, a ofertelor sosite în școală pe adresa de e-mail	Permanent	Director, coord. programe	Comunicare interinstituțională



ORGANIZARE	Colaborarea cu ISMB și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Permanent	Director, coord. programe	Comunicare interinstituțională
	Menținerea relațiilor permanente cu mass-media	Permanent	Director, CA	Correspondența școlii
COORDONARE/ MONITORIZARE	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură, ONG-uri	Permanent	Director	Legislație, logistică
	Evaluarea articolelor apărute în mass-media locală din perspectiva modului cum acestea afectează imaginea școlii	Când este cazul	Director, CA, cadre didactice	Logistică

Indicatori de performanță

- Respectarea legislației în domeniu.
- Calitatea comunicării.
- Statistici, rapoarte.
- Adecvare față de nevoile specifice.
- Promptitudine și coerență.
- Comunicare eficientă.
- Analiză de conținut.

VIII. ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
P R O	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Modular	Director, administrator	Verificarea



				inventarului școlii
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Conform derulărilor	Director, administrator	Situații de lucrări, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier și echipamente	Mai 2025	Director, administrator	Verificarea inventarului, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților pentru eventuala suplimentare bugetară de sfârșit de an	Decembrie 2024	Director, admin., contabil, cadre did.	Verificarea inventarului școlii
	Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări	Conform termenelor	Director, CA, contabilitate	Logistică, legislația în domeniu
ORGANIZARE	Distribuirea manualelor și a rechizitelor gratuite pentru cazurile sociale	Ocazional	Director, bibliotecar, dirig.	Logistica, baza de date, solicitări
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Când este cazul	Director, contab., admin.	Legislația în domeniu



COORDONARE/ MONITORIZARE	Centralizarea situațiilor privind acordarea burselor, selectarea materialelor din dosarele comisiilor și compartimentelor, din documentele directorilor și compactarea pentru arhivare	Noiembrie 2024	Director, secretar, resp. cu arhiva	Legislația în domeniu
CONTROL/ EVALUARE	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități pentru asigurarea bunei funcționări a unității de învățământ	Permanent	Director, CA	Reglementări legale
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Participare la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personlul nedidactic sau didactic-auxiliar	Conform ofertelor	Director	Oferta de programe
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Conform ofertelor	Director, Administrator de patrimoniu	Legislația în domeniu
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA	Monitorizarea activităților pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Ocazional	Director	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să	În funcție	Director	Comunicare



	se evite apariția unor conflicte la nivelul școlii	de situații	interinstituțională
--	--	-------------	---------------------

Indicatori de performanță

- Raportări periodice.
- Funcționalitate, eficiență.
- Respectarea termenelor.
- Respectarea legii.
- Număr achiziții și tipul lor.
- Număr cursuri, număr participanți, rezultat.

Pe baza prezentului plan managerial vor fi întocmite următoarele documente: Planul operational, Tematica și graficul CA, Tematica și graficul CP, Planurile manageriale ale comisiilor, Graficul de asistențe, Planul activităților extrașcolare.

3.2.PLANUL DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL

Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen
I. Mediul de control					
1.	Etica și integritatea	Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a prevederilor actelor	- Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații instituției	Director	Trimestrial



		normative care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor	- Desfășurarea de activități de consiliere etică a personalului	Comisia de monitorizare SCMI	
				Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
2.	Atribuții, funcții, sarcini	Actualizarea permanentă a ROF, conform ROFUIP 5726/06.08.2024 și a fișelor de post, pentru menținerea concordanței între obiectivele instituției și atribuțiile salariaților precum și pentru asigurarea cunoașterii acestora de către angajați	- Actualizarea ROF și a fișelor de post; stabilirea atribuțiilor asociate fiecărui post, în concordanță cu competențele decizionale necesare realizării acestora	Director Secretar Conducătorii compartimentelor	Anual, la schimbarea ROFUIP în termen de maximum 45 de zile de la publicarea în MO; Cu ocazia întocmirii fișei postului
			- Elaborarea PAS pentru perioada 2022-2026	Director	Septembrie 2024



Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen
3.	Competența, performanța	Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului; asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat	- Analizarea cerințelor postului pentru stabilirea abilităților și cunoștințelor necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor fiecărui post	Director	Anual, cu ocazia evaluării salariaților
			- Identificarea nevoilor de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților unității: ORDIN Nr. 4478/15.06.2023 (completarea ORDIN nr.5561/2011) pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare	Director Responsabil CMDFCD	Anual, înainte de elaborarea Planului de pregătire profesională
			- Elaborarea planului de pregătire profesională a salariaților conform nevoilor identificate	Director Responsabil CMDFCD	Anual



			-Colaborare cu furnizori abilitați în domeniul formării profesionale a adulților	Director	31.08.2024
4.	Delegarea	Stabilirea și comunicarea, în scris, a limitelor competențelor și responsabilităților pe care managerul le delegă	- Întocmirea documentelor prin care se efectuează delegarea competențelor și responsabilităților, precum și a limitelor acestora	Director Conducătorii compartimentelor	Permanent
			- Comunicarea, în scris, către cei în drept, a documentelor privind efectuarea delegării competențelor/ responsabilităților și a limitelor acestora	Director Conducătorii compartimentelor	Permanent
Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen
5.	Structura organizatorică	Stabilirea structurii organizatorice, a competențelor, a responsabilităților și a sarcinilor asociate postului, precum și obligația de a raporta pentru fiecare	- Efectuarea de analize, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale, prin fișele posturilor, în corelație cu atribuțiilor compartimentelor și cu obiectivele instituției	Director Conducătorii compartimentelor	Anual, cu ocazia evaluării salariaților



		componentă structurală, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor instituției		Comisia de monitorizare SCMI	
			- Asigurarea funcționării circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii ale structurii organizatorice a instituției	Director Conducătorii compartimentelor	Anual, cu ocazia evaluării salariaților
Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen
II. Performanța și managementul riscului					
6.	Obiective	Definirea obiectivelor generale, în concordanță cu misiunea instituției, precum și a celor specifice, în conformitate cu legile, regulamentele și politicile elaborate	- Stabilirea obiectivelor generale ale instituției	Director Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
			- Stabilirea obiectivelor specifice astfel încât să corespundă cerințelor SMART	Director Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024



			- Stabilirea activităților individuale, pentru fiecare angajat, care să conducă la atingerea obiectivelor specifice fiecărui compartiment din cadrul organigramei instituției	Director Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
7.	Planificarea	Întocmirea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor cu resursele alocate, astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime	- Alocarea resurselor, astfel încât să se asigure efectuarea activităților necesare realizării obiectivelor fiecărui compartiment din cadrul organigramei instituției	Director Administrator financiar Comisia de monitorizare SCMI	La termenele prevăzute pentru elaborarea bugetului instituției
			- Stabilirea măsurilor necesare pentru încadrarea în resursele repartizate, în situația modificării obiectivelor specifice	Conducătorii compartimentelor	Permanent
8.	Coordonarea	Asigurarea coordonării deciziilor adoptate și a acțiunilor întreprinse, în vederea realizării convergenței și coerenței acestora pentru atingerea obiectivelor stabilite	- Adoptarea măsurilor de coordonare a deciziilor și activităților fiecărui compartiment cu cele ale altor compartimente, în scopul asigurării convergenței și coerenței acestora	Director Conducătorii compartimentelor	Permanent
			- Realizarea de consultări prealabile, în vederea coordonării activităților		Permanent



				Director Conducătorii compartimentelor	
9.	Monitorizarea performanțelor	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate	- Elaborarea unor indicatori de rezultat/performață asociați obiectivelor specifice	Director Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
			- Instituirea unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor, pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice	Director Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
			- Efectuarea reevaluării relevanței indicatorilor asociați obiectivelor specifice, atunci când situația o impune, în vederea operării ajustărilor cuvenite	Director Conducătorii compartimentelor	Permanent



				Comisia de monitorizare SCMI	
10.	Managementul riscului	Analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților, elaborarea planurilor corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe negative ale acestor riscuri și desemnarea persoanelor cu responsabilități în aplicarea acestor planuri	- Identificarea și evaluarea principalelor riscuri proprii activităților din cadrul compartimentelor, asociate obiectivelor specifice ale acestora	Conducătorii compartimentelor	31.12.2024
			- Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul activităților din cadrul compartimentelor	Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
			- Completarea/actualizarea registrului riscurilor	Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
			- Centralizarea principalelor riscuri și elaborarea registrului riscurilor la nivelul instituției care afectează atingerea obiectivelor generale și a celor specifice.	Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
11	Ipoteze, reevaluări	Reevaluarea obiectivelor, în contextul modificării ipotezelor, ca urmare a transformării mediului organizațional	- Formularea de ipoteze/ premise acceptate prin consens, necesare pentru stabilirea obiectivelor specifice	Comisia de monitorizare SCMI	Permanent



Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen
			- Reevalua obiectivelor specifice, când se constată modificări ale ipotezelor/premiselor care au stat la baza formulării acestora.	Comisia de monitorizare SCMI	Ori de câte ori este necesar
III. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
12.	Informarea	Asigurarea unui flux al informațiilor atât în interior, cât și în/din exterior, stabilirea tipurilor de informații, a conținutului, calității, frecvenței, surselor și destinatarilor acestora, care să permită îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu	- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare, precum și îmbunătățirea mijloacelor de informare între compartimentele din cadrul instituției	Director Conducătorii compartimentelor	Permanent
13.	Comunicarea	Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori	- Stabilirea unor măsuri care să asigure o difuzare rapidă, fluentă, practică și oportună a informațiilor prin intermediul avizierului, panoului cu informații, grupurilor de whatsapp, site-lui instituției, e-mail etc.	Director	Permanent
14.	Correspondența și arhivarea	Organizarea primirii/ expedierii, înregistrării și arhivării corespondenței, astfel încât sistemul să fie accesibil managerului, angajaților și terților interesați cu abilitare în domeniu	- Elaborarea și comunicarea procedurii de sistem pentru primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței neclasificate	Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024



15.	Semnalarea neregularităților	Crearea unui cadru formal pentru semnalarea de către angajați, a neregularităților apărute pe baza unei proceduri, fără ca astfel de semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu față de salariatul care se conformează unei astfel de proceduri	- Elaborarea și comunicarea unei proceduri privind semnalarea neregularităților	Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen
IV. Activități de control					



16.	Proceduri	Elaborarea de proceduri privind desfășurarea activităților în cadrul compartimentelor din structura instituției și comunicarea lor tuturor angajaților implicați	- Elaborarea/actualizarea și comunicarea procedurilor pentru activitatea proprie	CEAC Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	Permanent
			- Monitorizarea aplicării procedurilor comunicate angajaților	CEAC Conducătorii compartimentelor	
17.	Supravegherea	Asigurarea măsurilor adecvate de supraveghere a operațiunilor, pe baza unor proceduri prestabilite, inclusiv de control ex-post, în scopul realizării, în mod eficace, a acestora	Adoptarea, de către conducerea compartimentelor din institutie, a măsurilor de supraveghere și supervizare a activităților care intră în responsabilitatea lor directă	Director Conducătorii compartimentelor	Permanent



					31.12.2024
			Urmărirea includerii în proceduri a unor mențiuni cu privire la supervizarea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc	Director Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	
Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen

18.	Gestionarea abaterilor	<ul style="list-style-type: none"> Urmărirea ca, la apariția unor abateri față de politicile sau procedurile stabilite, ca urmare a unor circumstanțe deosebite, să fie întocmite documente adecvate, aprobate la un nivel corespunzător, înainte de efectuarea operațiunilor 	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor adecvate, aprobate la nivelul corespunzător, anterior efectuării operațiunilor, în situația în care, ca urmare a apariției unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile stabilite 	Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	La identificarea abaterilor
			<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea unei analize periodice a circumstanțelor și a modului cum au fost gestionate abaterile în vederea stabilirii, pentru viitor, a unor reguli de bună practică. 	Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare SCMI	După identificarea abaterilor
19.	Continuitatea activității	Asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea instituției să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile	<ul style="list-style-type: none"> Inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi în derularea unor activități 	Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
			<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea continuității activității, în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi 	Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
20.	Strategii de control	Elaborarea de politici adecvate strategiilor de control și programelor concepute pentru atingerea obiectivelor, prin care să se	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de strategii de control adecvate pentru atingerea obiectivelor specifice 	Director Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024



		urmărească îndeplinirea responsabilităților și atingerea obiectivelor	- Urmărirea aplicării strategiilor de control și a furnizării, de către acestea, a asigurării rezonabile cu privire la atingerea obiectivelor specifice	Director Comisia de monitorizare SCMI	31.12.2024
Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Responsabil	Termen
V. Auditarea și evaluarea					
21.	Verificarea și evaluarea controlului	Instituirea funcției de autoevaluare a controlului intern managerial, la nivelul fiecărui compartiment, precum și la nivelul instituției.	Pregătirea și realizarea autoevaluării subsistemului de control intern managerial la nivel de compartiment, precum și la nivelul instituției conform OMFP nr. 600/2018 actualizat.	Director Comisia de monitorizare SCMI	Anual
			Utilizarea datelor, informațiilor și constatărilor autoevaluării subsistemului de control intern managerial la nivelul compartimentelor, precum și la nivelul instituției, prin asumarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31 decembrie, de către ordonatorul de credite.	Director Comisia de monitorizare SCMI	Anual
22.	Auditul intern	Nu este cazul	-	-	-

Director,
Prof. Gabriela Machidon



1.3.PLANUL DE DEZVOLTARE AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Termen	Indicatori de evaluare
1	Măsuri organizatorice pentru începerea noului an școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Repartizarea diriginților pe clase; - Stabilirea responsabilităților pe clasă; ➤ Stabilirea responsabilului clasei; ➤ Desemnarea reprezentantului clasei în Consiliul Elevilor; ➤ Stabilirea componenței Consiliului Elevilor; - Planificarea ședințelor cu părinții pentru: ➤ Stabilirea Comitetului de părinți pe clasă / Comitetului de părinți pe școală; ➤ Prelucrarea Regulamentului de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern; ➤ Stabilirea structurii caietului dirigintelui. - Stabilirea: ➤ Calendarului orientativ al temelor la dirigenție; ➤ Activităților extracurriculare; ➤ Activităților extrașcolare. - Planificarea întâlnirilor lunare diriginți – părinți; - Graficul interesistențelor la orele de consiliere. 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Diriginții Diriginții Coordonator pentru programe și proiecte Coordonator pentru programe și proiecte Diriginții Diriginții Coordonator pentru programe și proiecte Coordonator pentru programe și proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> septembrie 2024 septembrie 2024 septembrie 2024 septembrie 2024 septembrie 2024 septembrie 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație Procesul-verbal al fiecărei clase Tabel cu reprezentanții claselor în <i>Consiliul elevilor</i> Graficul ședințelor, procesele-verbale ale ședințelor Procesele-verbale ale ședințelor Caietul dirigintelui Tematica orientativă a orelor de dirigenție Graficul activităților extracurriculare și extrașcolare



			Coordonator pentru programe și proiecte		Graficul întâlnirilor diriginți-părinți; Fișele de asistență
2	Eficientizarea activității educative a cadrelor didactice în plan școlar și extrașcolar pentru asigurarea calității învățământului în unitatea școlară	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea diriginților debutanți la cursurile de formare în școală și în afara școlii, precum și informarea acestora cu privire la oferta furnizorilor de cursuri de formare; - Diseminarea informațiilor dobândite în urma participării la cursuri de formare; - Participarea diriginților la acțiuni cu tema: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenirea consumului de alcool și droguri; ➤ Problematika abuzului asupra copilului; ➤ Prevenirea violenței din mediul școlar și extrașcolar; - Achiziționarea de materiale informative corespunzătoare derulării orelor de dirigenție; - Întocmirea unor programe de parteneriat cu alți factori educativi și cu familia. - ÎMPREUNĂ, PENTRU SIGURANȚA COPIILOR NOȘTRI -Parteneriat cu Sectia 6 Poliție, prin implicarea Comitetului reprezentativ al părinților 	Coordonator pentru programe și proiecte Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Profesorii participanți la cursurile de formare Diriginții Instituții cu atribuții în educație Coordonator pentru programe și proiecte Diriginții Director / Coordonator pentru programe și proiecte Coordonator pentru programe și proiecte Comitetul de părinți	Permanent Permanent Două activități / an școlar Permanent Ocazional Conform graficului de activități stabilit	Adeverințele de participare la cursuri Procese verbale Graficul participării la acțiunile organizate Pliante, afișe, reviste, C.D. Contracte parteneriat Contract parteneriat
3	Diversificarea activităților extracurriculare și extrașcolare pentru	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unor concursuri / activități privind marile evenimente ale istoriei și culturii naționale, conform graficului activităților extracurriculare; 	Coordonator pentru programe și proiecte	Septembrie 2024 28.06.2024 23.09.2023	Regulament concurs Listele elevilor participanți



atragerea elevilor într-un spațiu educativ organizat	<ul style="list-style-type: none"> - Noaptea cercetătorilor europeni 2023 (activități științifice ce combină educația cu divertismentul – la <i>Casa Oamenilor de Știință</i>) - 2 Octombrie – Ziua Internațională a nonviolentei (crearea unor afișe conținând imagini și texte cu mesajul nonviolentei) 	Dir. Machidon Gabriela Machidon Prof. Diriginți	01-03.11.2023	Listele elevilor participanți Procesele-verbale ale întâlnirilor
	<ul style="list-style-type: none"> - Excursie Timișoara Colecția brâncușiană de la Muzeul de Artă Castelul Huniade Piața Operei Catedrala Mitropolitană "Trei Ierarhi" Muzeul Satului Bănățean 	Profesorii desemnați	15.11.2023	Listele elevilor participanți
	<ul style="list-style-type: none"> - 16 Noiembrie - Ziua Internațională a Toleranței: ÎNVĂȚĂM SĂ FIM TOLERANȚI (dezbateri, discuții libere) 	Profesorii desemnați	28-29.11.2023 08.12.2023	Tabele cu elevii participanți Listele elevilor participanți
	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Decembrie – Ziua Națională a României, în imagini și culori (expoziție – panouri tematice, desene) 	Profesorii desemnați	19-22.12.2023 15.01.2024 24.01.2024	Listele elevilor participanți Diplome
	<ul style="list-style-type: none"> - Ziua Mondială a Drepturilor Omului: TU ÎȚI CUNOȘTI DREPTURILE? (prezentări referate, dezbateri, panouri tematice) 	Profesorii desemnați Prof. Elena Scarlat Prof. Maria Mînză Prof. Diriginți Prof. Gabriela Machidon	22-27.01.2024 14.02.2024	Tabele cu elevii participanți
	<ul style="list-style-type: none"> - Crăciunul, nemuritorul dar... (expoziție, moment de colinde, împodobirea bradului) - Il cunoaștem pe Eminescu? 	Prof. Iosifescu Alexandra Prof. Iuliana Savu Prof. Diriginți	24.02.2024	Tabele cu elevii participanți



	<p>- <i>Dor de Eminescu</i> (concurs de creație literară, recitări și sesiune de referate; expoziție - panouri tematice, desene)</p> <p>- <i>24 Ianuarie 1859 – Unirea lui Cuza. LA MULȚI ANI, ROMÂNIA MEA!</i> (expoziție – panouri tematice, desene)</p> <p>- <i>Săptămâna nonviolentei – PLUS ARMONIE, MINUS VIOLENȚĂ</i> ✓ dezbateri și activități practice constând în realizarea de afișe, postere, pliante pornind de la tema violentei; ✓ <i>STOP BULLYING!</i> (activitate desfășurată de psihopedagogul școlii)</p> <p>- <i>15 Februarie – Ziua Națională a Lecturii: - CITITUL NE FACE MAI BUNI</i> (activități de lectură și de încurajare a lecturii, ateliere de scriere creativă și ilustrare de carte)</p> <p>- <i>Dragobetele – SĂRBĂTOAREA IUBIRII LA ROMÂNI</i> - Expoziție de lucrări cu motive naționale (desene, încrustații, cusături)</p> <p>- <i>PRIMĂVARĂ, bine ai venit!</i> (expoziție tematică)</p>	<p>Prof. Elena Scarlat Prof. Maria Mînză</p> <p>Profesorii desemnați Consilierul școlar</p> <p>Prof. Elena Scarlat Prof. Maria Mînză Prof. Silvia Ionescu</p> <p>Prof. Gabriela Machidon</p> <p>Profesorii desemnați Prof. Ichim Ana Prof. Roxana Ciobanu Prof. Roxana Ciobanu Prof. Rodica Diaconu Prof. Silvia Ionescu Prof. Elena Scarlat Prof. Maria Mînză Prof. Diriginți</p>	<p>22.03.2024</p> <p>01-08.03.2024</p> <p>11.03.2024</p> <p>22.03.2024</p> <p>17.04.2024</p> <p>27.04.2024</p> <p>22-26.05.2024</p> <p>30.05.2024</p>	<p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Tabele cu elevii participanți</p> <p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Tabele cu elevii participanți</p> <p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Listele elevilor participanți</p>
--	--	--	---	--



		<p>- Ziua națională a meseriilor (11 martie) Ziua porților deschise</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de prezentare și de promovare a specializărilor liceului; - demonstrații practice, activități specific; <p>Cartea mea de vizită. Traseul profesional (activitate de consiliere și orientare profesională desfășurată de psihopedagogul școlii)</p> <p>- 22 Martie - Ziua Mondială a Apei: APA ÎNSEAMNĂ VIAȚA (sesiune de referate; dezbateri; expoziție cu lucrările ale elevilor)</p> <p>- Ziua Mondială a Sănătății: FII CONȘTIENT, NU DEPENDENT! Prevenirea și combaterea consumului de alcool, tutun și droguri (activități de informare și dezbateri pe marginea acestui subiect)</p> <p>- Biblioteca în aer liber - "Lectura este hrana minții și mama inteligenței"</p> <p>- 22 mai - Ziua internațională a biodiversității</p> <p>- BUCURIA ZÂMBETULUI DE COPIL - Ediția a II-a (Activitate cultural-educățională dedicată zilei de 1 Iunie)</p> <p>- MÂNDRU ROMÂNĂȘ – Ziua Internațională a Iei (expoziție tematică)</p>	<p>Prof. Gabriela Machidon</p> <p>Prof. Elena Scarlat Prof. Maria Mînză</p> <p>Prof. Gabriela Machidon Profesorii desemnați Prof. Gabriela Machidon</p> <p>Prof. Gabriela Machidon Profesorii desemnați</p> <p>Coordonator pentru programe și proiecte</p> <p>Dir. Machidon Gabriela Machidon Prof. Diriginți</p> <p>Profesorii desemnați</p> <p>Profesorii desemnați</p> <p>Profesorii desemnați</p>	<p>19-23.06.2023</p> <p>Februarie 2024</p> <p>11.09.2023-</p> <p>22.05.2024</p> <p>28.06.2024</p>	<p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Tabele cu elevii participanți Lucrările elevilor participanți Diplome</p> <p>Tabele cu elevii participanți</p> <p>Lucrările elevilor participanți Diplome</p> <p>Lucrările elevilor participanți</p> <p>Tabele cu elevii participanți</p> <p>Lucrările elevilor participanți</p>
--	--	--	---	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unor activități ce vor marca sărbătorirea Zilei liceului, desfășurate în „SĂPTĂMÂNA BRÂNCUȘI”: ✓ Sesiune de referate; ✓ Expoziție de grafică, pictură și sculptură; ✓ SIMPOZIONUL "CONSTANTIN BRÂNCUȘI – GLASUL LEMNULUI ETERN"(prezentare de lucrări științifice - profesori și elevi; atelier de dezvoltare personală părinți-elevi); - Participarea elevilor la activitățile cultural-sportive organizate de Primăria Sectorului 2. 	<p>Profesorii desemnați Prof. Elena Scarlat Prof. Maria Mînză Prof. Diriginți Prof. Gabriela Machidon</p> <p>Prof. Iosifescu Alexandra Prof. Iuliana Savu</p>		<p>Lucrările elevilor participanți</p>
4	Proiecte și programe școlare educative	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE – "Infinitul ne aparține" -Proiectul CUNOAȘTERE, ÎNDEMANARE, EDUCAȚIE - Proiectul educațional "DESCOPERIREA ABILITĂȚILOR VOCAȚIONALE, PRIMUL PAS CĂTRE SUCCES!" (parteneriat cu Primăria Sectorului 2 și Fundația pentru Educație și Vocație) - Salonul literar – artistic "ARTĂ PRIN EDUCAȚIE" - Proiect de voluntariat "VERSIUNEA MEA MAI BUNĂ" 	<p>Prof. Gabriela Machidon - director</p> <p>Prof. Gabriela Machidon – director</p> <p>Prof. Gabriela Machidon – director</p> <p>Diriginții claselor a X-a și a XI-a</p> <p>Prof. Daniela Mihalcea</p>	<p>oct. 2023-apr. 2024</p> <p>ian. -iul.2024</p> <p>11.09.2023-28.06.2024</p> <p>11.09.2023-28.06.2024</p> <p>martie 2024</p>	<p>Portofoliul proiectului</p> <p>Tematica proiectului Diplome</p> <p>Portofoliul proiectului</p> <p>Portofoliul programului Diplome</p> <p>Lucrările elevilor Diplome</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - CHIMIA VERDE – CHIMIA DURABILĂ , proiect derulat în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Alexe Marin” - Slatina, jud. Olt (sesiune de referate și comunicări pentru profesori; concurs național pentru elevi) - "ȘCOLI FĂRĂ BULLYING" - parteneriat cu organizația "Salvați copiii" - Proiect educațional "DISCRIMINARE ȘI STEREOTIPII DE GEN" - CINE SUNT?(parteneriat cu Departamentul de Psihologie al <i>Institutului de Filozofie și Psihologie "Constantin Rădulescu-Motru"</i>) - Derularea unor proiecte în colaborare cu alte instituții; 	<p>Prof. Rena Dumitrache</p> <p>Prof. Rena Dumitrache</p> <p>Prof. Rena Dumitrache</p> <p>Coordonator pentru proiecte și programe Prof. Diriginți</p> <p>Coordonator pentru proiecte și programe</p>	<p>11.09.2023-28.06.2024</p> <p>11.09.2023-28.06.2024</p> <p>11.09.2023-28.06.2024</p> <p>06-10.11.2023</p> <p>conform graficului ordonatorilor de proiecte</p>	<p>Tabele cu elevii participanți</p> <p>Listă elevi participanți</p> <p>Portofoliul proiectului</p> <p>Portofoliul proiectului</p> <p>Listă elevi participanți</p> <p>Contracte proiecte</p>
5	Orientarea școlară și profesională	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea învățământului obligatoriu de 10 ani și înscrierea în clasa a XI-a liceu; - Finalizarea ciclului superior al liceului și susținerea examenelor de bacalaureat; - Prezentarea Sistemului Național Universitar și Postliceal; - Vizite la facultăți, cu ocazia ofertelor educaționale „Zilele porților deschise”; 	<p>Diriginții clasei a X-a (liceu) Director</p> <p>Diriginții claselor terminale</p> <p>Diriginții claselor a XII-a</p> <p>Diriginții claselor a XII-a</p>	<p>Conform graficului M.E.C</p> <p>Conform graficului</p> <p>11.09.2023-07.06.2024</p> <p>martie-aprilie 2024</p>	<p>Cerere de înscriere, listele elevilor</p> <p>Cerere de înscriere, listele elevilor</p> <p>Pliante, materiale publicitare</p> <p>Oferta universităților/ Pliante, afișe</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri cu reprezentanți ai universităților - "Voi reuși la Bacalaureat!" ședințe/pregătire gratuită în vederea promovării examenului de bacalaureat pentru matematică și română - ZIUA NAȚIONALĂ A MESERIILOR – ZIUA PORȚILOR DESCHISE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ activități de prezentare și de promovare a specializărilor liceului; ✓ demonstrații practice, activități specifice; ✓ Cartea mea de vizită. Traseul profesional (activitate de consiliere și orientare profesională desfășurată de psihopedagogul școlii) - CASA MEA E CEA MAI FRUMOASĂ! (concurs de proiecte de design și amenajări interioare) - Activități în Cercul „Mâini îndemânate” - Expoziție în cadrul „Săptămânii Brâncuși” - Expoziție de grafică, pictură și sculptură în cadrul altor evenimente organizate în școală 	<p>Prof. arii curriculare: Limbă și comunicare Matematică și științe Om și societate Diriginții claselor a XII-a Profesorii din aria curriculară Tehnologii</p> <p>Prof. Gabriela Machidon Prof. Elena Scarlat Prof. Silvia Ionescu Prof. Maria Mânzu Prof. Rodica Diaconu</p> <p>Prof. Silvia Ionescu Prof. Elena Scarlat Prof. Maria Mânzu Prof. Rodica Diaconu</p>	<p>Martie-Mai 2024</p> <p>conform graficului</p> <p>11.03.2024</p> <p>01-15.05.2024</p> <p>05.09.2022-</p> <p>23.06.2024</p> <p>Februarie 2024</p> <p>11.09.2023-28.06.2024</p>	<p>Liste elevi participanți</p> <p>Liste elevi participanți</p> <p>Lucrările elevilor Liste elevi participanți</p> <p>Lucrările elevilor Liste elevi participanți</p> <p>Lucrările elevilor Liste elevi participanți</p>
--	--	--	---	--



		și în afara acesteia (<i>Târgul ofertei educaționale 2024</i>)			
6	Concursuri sportive și școlare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concursuri sportive - ONSS: - fotbal (băieți); -tenis de masă(fete); - cros (fete, băieți) - "MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS" (întreceri sportive, ștafete, jocuri, alimentație sănătoasă) ▪ Concursuri școlare: Concursul pe meserii Olimpiada disciplinelor tehnice Olimpiada <i>Lectura ca abilitate de viață</i> - alte competiții organizate de ISMB, IS2 și PMB; 	Prof. de specialitate Ioana Latu Prof. Ioana Latu Prof. R. Diaconu Prof. S. Ionescu Prof. M. Mânzu Prof. E. Scarlat Prof. Daniela Duță Coordonator de programe și proiecte	Octombrie 2023 Ianuarie 2024 Martie 2024 Martie.2024 martie-aprilie 2024 ianuarie 2024 conform graficului acestor instituții	Diplome Tabele cu elevii participanți Diplome Tabele cu elevii participanți Tabele cu elevii participanți Tabele cu elevii participanți Tabele cu elevii participanți
7	Monitorizarea și evaluarea calității educative desfășurate în școală și în afara ei	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea asistențelor și interasistențelor la orele de dirigenție și la alte activități; - Realizarea unor chestionare aplicate elevilor cu ajutorul reprezentanților Consiliului elevilor pentru a evidenția prioritățile educative; - Verificarea caietelor diriginților; - Prezentarea raportului de activitate în cadrul <i>Consiliului de administrație</i> 	Coordonator pentru programe și proiecte Coordonator pentru programe și proiecte Coordonator pentru programe și proiecte	Lunar Permanent O dată / modul Anual	Fișe de asistență Procese-verbale ale întâlnirilor Chestionare Caietele diriginților Raportul de activitate

Director,
Prof. Gabriela Machidon

Coordonator pentru proiecte și programe,
Prof. Alexandra Iosifescu



3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE
1	Atingerea performanței în educație prin înțelegerea și aplicarea corectă a noului curriculum	Studierea cu responsabilitate a noului curriculum la clasele de gimnaziu și clasa a IX-a liceu	Repere metodologice liceu clasa a IX-a	Responsabil comisie Director	Septembrie 2023	Masă rotundă cu toate cadrele didactice, discutarea modului de aplicare a curriculumului și a programelor școlare
2	Echilibru și ponderi la nivelul planului de învățământ Oferta CDȘ/CDL să asigure nevoile educabililor Stabilirea conform cerințelor a metodologiei de selecție a CDȘ-urilor și CDL-urilor	Stabilirea numărului de activități conform Planului cadru pentru fiecare nivel de învățământ Stabilirea CDȘ-ului și CDLului prin consultarea părinților și ținând cont de resursele existente Avizarea CDȘ-urilor și CDLurilor de către ISJ	Noul curriculum Ofertă CDL	Responsabil comisie Director Responsabilii pe discipline	Octombrie 2023	Întocmirea Planificării activităților instructiv-educative pentru fiecare clasă respectând Planul cadru
3	Verificarea cunoștințelor elevilor la început de an școlar	Planificarea și realizarea evaluării inițiale la clasele de început	Noul curriculum Fișe de lucru	Responsabilii pe discipline	Octombrie 2023	Raport narativ asupra rezultatelor obținute Planificarea activităților instructiv educative în raport cu nevoile constatate în urma evaluării inițiale



4	Evaluarea permanentă a elevilor prin antrenarea lor în competiții la nivel local, județean, național și internațional	Concursuri, rezolvarea unor fișe cu cerințe diverse, abilități practice, abilități artistice	Fișe de concurs Lucrări practice	Director Educatoare Învățătoare Profesori	Noiembrie 2023 Decembrie 2023 Mai-Iunie 2024	Diplome Premii
5	Reorganizarea și eficientizarea comisiilor pe discipline	Cuprinderea tuturor cadrelor didactice în cadrul comisiilor pe discipline Întocmirea unui program de activități care să ducă la formarea cadrelor didactice prin participarea la aceste activități – dezbateri, studiu aprofundat a noului curriculum	Noul curriculum Planificarea activităților în cadrul comisiilor pe discipline Internet	Responsabilii pe discipline	Octombrie 2023 Februarie 2024	Participarea activă a cadrelor didactice la activitățile metodice planificate
6	Formarea debutanților/cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare prin grade didactice	Informarea cadrelor didactice asupra ofertei de formare prin CCD, ISJ.	Oferta de formare	Director Responsabil cu formarea continuă	Ianuarie 2024 Februarie- Mai 2024	Atestate Certificate
7	Împărtășirea experienței proprii prin redactarea unor lucrări la simpozioane naționale și internaționale	Elaborarea unor lucrări bazate pe experiența proprie cu care să participe la simpozioane naționale și internaționale	Studii proprii	Responsabil comisie Director Educatoare Învățătoare Profesori	Ianuarie- Mai 2024	Adeverințe de participare Certificate



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



8	Asigurarea logisticii pentru cunoașterea și realizarea Ofertei educaționale în anul școlar următor	Propuneri din partea comisiilor metodice privind Oferta educațională pentru anul școlar 2024- 2025	Oferta educațională 2024-2025	Responsabil comisie:	Martie - Mai 2024	Oferta educațională 2022-2023
9	Cunoașterea modului de implementarea a programelor școlare, evaluarea rezultatelor	Întocmirea Raportului anual al Comisiei pentru Curriculum pentru anul școlar 2021-2022.	Raport asupra activității comisiei pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	Iunie 2024	Raport anual

Director,
Prof. Machidon Gabriela

Resp. comisie,
Prof. Scarlat Elena



3.5.PLANUL DE DEZVOLTARE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Propunere Plan anti-bullying elaborat in conformitate cu prevederile OMEC nr.1409/2001 și anexa OMEC nr.4.343/2020

NR.	OBIECTIVE	MĂSURI /ACȚIUNI	RESPONSABILI	PARTENERI	TERMEN
1.	Informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru părinți, cadre didactice și elevi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și susținerea dezbaterilor cu elevii și părinții privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență psihologică - bullying; • Informare cu privire la constituirea grupului anti-bullying la nivelul școlii; • Actualizarea Regulamentului intern al unității de învățământ; • Informări cu privire la principalele acte normative în vigoare; • Derularea unor programe de informare pentru elevi, părinți profesori. 	<p>Învățători, diriginți</p> <p>Grup de acțiune anti-bullying</p>	<p>Profesorul consilier școlar</p> <p>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței ONG, alți parteneri relevanți</p>	<p>Septembrie</p> <p>În fiecare modul</p>
2.	Activități de prevenire a situațiilor de bullying	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor activități precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying; • Organizarea de activități susținute de către elevii ambasadori anti-bullying de la nivelul școlii; • Inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferitele aspecte ale acțiunilor de tip bullying, forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri; • Valorificarea temelor relevante pentru problematica 	<p>Grup de acțiune anti-bullying</p> <p>Profesori, învățători</p> <p>Profesor consilier școlar</p>	<p>Responsabil proiecte și programe extracurriculare</p> <p>ONG, alți parteneri relevanți</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților</p> <p>Asociația Părinților</p> <p>Profesori diferite discipline</p>	<p>Pe parcursul anului școlar, conform unui grafic agreat la nivel de unitate/ clasă</p>



		bullying-ului și a cyberbullying-ului, care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare, cuprinzând drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatia, decizia și consecințele deciziei, abilitățile sociale, fără a se limita la acestea; <ul style="list-style-type: none"> • Activități de consiliere educațională (cu acordul părinților), dacă este cazul, pentru identificarea și eliminarea factorilor de risc comportamental. 		relevante în context	
3.	Activități de combatere a situațiilor de bullying	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea situațiilor de bullying, semnalarea suspiciunilor, colaborarea în echipa multidisciplinară, analiza și soluționarea cazului, luarea măsurilor. <p>Aplicarea unor proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică - bullying;</p> <p>Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate prin activități desășurate în cadrul comisiilor metodice, consiliilor profesionale etc;</p> <p>Constituirea, la nivelul unității de învățământ, a unor structuri cu rol de mediere, care să contribuie la identificarea surselor de conflict. Aceste structuri/grupuri de inițiativă ar trebui să fie formate dintr-un nucleu de elevi, cadre didactice și părinți;</p> <p>Derularea unor programe și activități extrașcolare/programe de sensibilizare pe tema combaterii bullying-ului: jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactiv teme legate de bullying și</p>	Grupul de acțiune anti- bullying Cadre didactice Profesor consilier școlar	DGASPC SPAS ONG, alți parteneri nucleu de elevi, cadre didactice și părinți; Învățători, profesori diriginți, familia	Permanent/ în funcție de situație



		cyberbullying, la care să participe elevi, cadre didactice și părinți; Intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în scopul realizării modificărilor comportamentale și atitudinale față de colegii lor și față de cadrele didactice.			
4.	Comunicare interinstituțională și organizațională	Măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;	Grupul de acțiune anti-bullying	Cadre didactice ONG-uri Alți parteneri	Permanent
5.	Evaluarea impactului acțiunilor	Activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul anti-bullying și a eficienței grupului de acțiune pentru elevi, părinți, profesori.	Grupul de acțiune anti-bullying	Cadre didactice Elevi Părinți	Permanent

Director,
Prof. Gabriela Machidon

Responsabil Comisia antibullying
Prof. Dumitrache Rena

3.6. PLANUL DE DEZVOLTARE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Proiectarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de îmbunătățire continuă a rezultatelor în educație pentru asigurarea calității în învățământ	Stabilirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2023	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Legislația în vigoare	Procese verbale și decizie internă
		Formarea membrilor comisiei de asigurare a calității	Septembrie 2023	Responsabilul comisiei	Legislația în vigoare, Centrul de resurse Viilor	Suport de curs, Adeverință de formare
		Actualizarea Regulamentului de funcționare a comisiei	Octombrie 2023	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Legislația în vigoare, instrumentele autoevaluării	Regulamentul comisiei Procesul verbal al comisiei
		Elaborarea planului de activități pentru asigurarea calității	Octombrie 2023	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Instrumentele autoevaluării	Planul de activități, procese verbale ale CP și CA,
		Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei pentru evaluare și asigurarea calității	Octombrie 2023	Responsabilul comisiei	Ordonanța 75/2005, ROFUIP Titlul VIII, Evaluarea unităților de învățământ	Proces verbal al comisiei,
2	Diseminarea informațiilor privind asigurarea calității	Informarea cadrelor didactice privind legislația în vigoare, instrumentele pentru asigurarea calității în educație și realizarea mapelor cu documentele necesare	Permanent	Responsabilul comisiei	Legislația în vigoare, Manualul de asigurarea calității	Procese verbale al CP și ale comisiilor metodice

		Informarea elevilor privind acțiunea de evaluare și implicarea lor în procesul de autoevaluare	Permanent	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității, diriginți	Legislația în vigoare, Documentele comisiei	Procese verbale ale orelor de dirigenție, chestionare Creșterea cu 10% a elevilor care aplică autoevaluarea
3	Îmbunătățirea calității educației - prin stabilirea și implementarea instrumentelor de autoevaluare	Stabilirea echipei de observatori și a graficului de observare,	Septembrie 2023	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității, Responsabilii comisiilor metodice	Instrumentele autoevaluării	Procese verbale ale comisiei de asigurare a calității și ale CP Graficul echipei de observatori
		Derularea observării și întocmirea raporturilor de observare la nivelul catedrelor	Septembrie 2023 - Iunie 2024	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității, Responsabilii comisiilor metodice	Ghidul completării fișelor de observare, Procedura de observare	Fișe de observare, Rapoartele comisiilor Creșterea cu 2% a numărului interasistențelor
		Completarea /transmiterea formularelor de monitorizare internă	Decembrie 2023, Martie 2024, Iunie 2024	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Instrumentele autoevaluării Rapoartele catedrelor Fișe de observare	Formularele de monitorizare, Procese verbale ale CP și CA
		Stabilirea planului de activități pentru remedierea punctelor slabe	Decembrie 2023, Martie 2024	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Instrumentele autoevaluării	Planul de activități pentru remedierea punctelor slabe, Procesele verbale ale CP și CA
4.	Evaluarea internă a unității școlare conform celor 6 principii ale calității	Elaborarea raportului de autoevaluare / validarea raportului de autoevaluare internă	Septembrie 2023 Noiembrie 2023	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Documentele unității școlare, instrumentele de autoevaluare	Raportul de autoevaluare



		Elaborarea planului de îmbunătățire a punctelor slabe în urma raportului de autoevaluare	Octombrie 2023	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Instrumentele autoevaluării	Planul de activități pentru remediarea punctelor slabe, Procesele verbale ale CP și CA
5	Monitorizarea activității pentru evaluarea și asigurarea calității	Monitorizarea diseminării informațiilor privind asigurarea calității în unitatea școlară	Permanent	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Instrumentele autoevaluării	Procese verbale ale comisiilor metodice, CP, CA
		Monitorizarea activităților de observare a demersului instructiv-educativ	Permanent	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Instrumentele autoevaluării	Procese verbale ale comisiilor metodice, CP, CA, Rapoarte ale comisiilor metodice Creșterea cu 2% a activităților monitorizate
		Monitorizarea planurilor de îmbunătățire a punctelor slabe	Permanent	Responsabilul și membrii comisiei de asigurare a calității	Instrumentele autoevaluării	Procese verbale ale comisiilor metodice, CP, CA, Rapoarte ale comisiilor metodice

**Director,
 Prof. Machidon Gabriela**

**Resp. comisie,
 Prof. Ana Ichim**



3.7.PLANUL DE DEZVOLTARE AL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE DIDACTICĂ

NR. CRT.	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică	1.Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de formare/dezvoltare profesională	Responsabilul CMDFCD, prof. Daniela Mihalcea Director, prof. Gabriela Machidon	Septembrie - Octombrie 2023	Acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare Proces verbal CMDFCD Proces verbal CP Oferta de formare CCD Nr. de cadre didactice înscrise
		2.Procurarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2023-2024			
		3. Întruniri de lucru în vederea stabilirii atribuțiilor membrilor Comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică			
		4.Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISMB, CCD			
		5.Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la examenul de definitivat și la examenele de acordare a gradelor didactice II și I.			
2.	Identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe	1.Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic	Membrii CMDFCD	Permanent	Baza de date reactualizată
		2.Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic	Toate cadrele didactice	Permanent	Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului unității la cursuri/programe de formare continuă



		3. Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Responsabilul CMDFCD, prof. Daniela Mihalcea	Septembrie 2024	Nr. de chestionare aplicate
3.	Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	<p>1. Derularea activităților pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională.</p> <p>2. Derularea activităților privind evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare, adică a certificării acumulării a minimum 90 de credite profesionale transferabile.</p>	<p>Director, prof. Gabriela Machidon</p> <p>Responsabil CMDFCD, prof. Daniela Mihalcea</p>	Septembrie – Decembrie 2024	<p>Cereri de solicitare a recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile;</p> <p>Cereri de solicitare a calculării și validării numărului de credite profesionale transferabile acumulate</p> <p>Procese verbale ale Comisiei; Adeverințe</p>
4.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic	1. Participarea cadrelor didactice la consfăturile cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	Septembrie 2024	Adeverințe de participare
		2. Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de pregătire în specialitate organizate de Inspectoratul Școlar și CCD	Cadrele didactice debutante	Conform calendarului	Adeverințe de participare Nr. de cadre didactice participante
		3. Participarea cadrelor didactice cu funcția de diriginte la cursuri de consiliere și orientare	Profesorii diriginți	Conform planificării	Adeverințe de participare
		4. Susținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul unității de învățământ (în consiliul profesoral sau la nivelul ariilor curriculare) sau în cadrul cercurilor pedagogice.	<p>Responsabilii Ariilor curriculare</p> <p>Toate cadrele didactice</p>	Conform planificării	Adeverințe de susținere
		5. Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice/ cercurile pedagogice la nivelul Sectorului 2 și al Capitalei	Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale întâlnirilor



					metodice/cercurilor pedagogice
		6. Pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice	Responsabil CMDFCD, prof. Daniela Mihalcea Cadre didactice cu definitivat, fără grade didactice Compartimentul secretariat	Conform calendarului	Rapoarte inspecții Certificate de acordare a definitivării/gradelor didactice
		7.Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.	Cadrele didactice	Anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre didactice participante, adeverințe/certificate de participare
		8.Participarea cadrelor didactice la diferite cursuri/programe de formare în specialitate, în domeniul științelor educației, în domeniul managementului educațional.	Membrii CA Cadrele didactice	Anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre participante, adeverințe/certificate de participare
		9. Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate.	Toate cadrele didactice	Anul școlar 2024-2025	Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate
5.	Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică	Periodic	Portofoliul cu formarea didactică
		2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil comisie	Periodic	Baza de date
		3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil comisie	Final de an școlar	Raportul de activitate

Director,
Prof. Gabriela Machidon

Responsabil CMDFCD,
prof. Daniela Mihalcea



3.8.PLANUL DE DEZVOLTARE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Nr. Crt	OBIECTIVE	ACTIUNI	MODALITATE DE REALIZARE	PERIOADA DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	Analiză și propuneri privind politica de SSM și planul de prevenire și protecție;	Cunoasterea legislației privind securitatea și protecția în muncă	Prezentarea documentației necesare în vederea asigurării securității și protecției în muncă	Permanent	Director Șef comisie
2.	Urmărirea realizării planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă	-Intocmirea planului anual de prevenire și protecție ; -Realizarea graficului/tematicii perioadelor de instruire	-Stabilirea termenelor și responsabililor pentru realizarea planului anual de prevenire și protecție; -Respectarea graficului/tematicii perioadelor de instruire funcție de personalul școlii	-La începutul anului școlar; -În funcție de perioada de instruire conform planului anual de prevenire și protecție	Șef comisie
3.	Analizarea alegerii, cumpărării, întreținerii și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;	-Intocmirea necesarului de echipamente de muncă și protecție în diferite sectoare de activitate ale școlii	-Dotarea cu echipamente de muncă și protecție în diferite sectoare de activitate ale școlii	Permanent/periodic	Șef comisie
4.	Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin comisiei de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acesteia;	-Verificarea cunoașterii atribuțiilor comisiei SSM	-Verificarea atribuțiilor comisiei de securitate și sănătate în muncă	Permanent	Șef comisie



5.	Urmărirea modului în care se aplică și se respectă reglementările legale privind SSM, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari; Analizarea cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;	Intocmirea de teste de verificare a cunostintelor cu privire la legislatia privind SSM Luarea la cunostinta a producerii accidentelor	-Verificarea cunostintelor prin teste cu privire la legislatia privind SSM -Raportarea accidentului conducerii scolii si persoanelor din ITM; -Intocmirea actelor necesare in caz de accidente	Anua/l Dupa caz	Comisia de SSM
6.	Analizarea cauzelor producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;	Luarea la cunostinta a producerii accidentelor	-Raportarea accidentului conducerii scolii si persoanelor din ITM; -Intocmirea actelor necesare in caz de accidente	Dupa caz	Director: prof.Banescu Elena Lucrator desemnat: prof. Manoiu Adrian
7.	Efectuarea verificării proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru	Urmărirea planului SSM pentru fiecare sector al scolii	Raport scris privind constatările făcute;	Permanent	Lucrator desemnat: prof. Manoiu Adrian Comisia de SSM
	Intocmirea unui raport scris cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.	Prezentarea raportului scris directorului si comisiei SSM	Dezbaterea raportului scris in cadrul comisiei SSM	Anual	Lucrator desemnat: prof. Manoiu Adrian

Director,

Resp. comisie,



Prof. Machidon Gabriela

Prof. Cătălin Dragoș Panaitescu

3.9. PLANUL DE DEZVOLTARE AL COMISIEI PENTRU DISCIPLINE TEHNOLOGICE

Nr. crt.	Obiectiv urmărit	Activități propuse	Responsabil	Indicatori de realizare	Termen / clasa
1.	Măsuri organizatorice pentru începerea noului an școlar	1. Suținerea examenelor de diferențe pentru elevii transferați din alte unități de învățământ	Prof. S. Ionescu Prof. M. Minzu Prof. E. Scarlat Prof. R. Diaconu Prof. A. Ichim Prof. M. Pescaru Prof. C. Velicu	- proces verbal al CP, proces verbal al CA, OME nr.4183/2022 CAP.IV, cataloage de examen, decizii interne, graficul examenelor de diferențe	01.09.2023
		2. Definitivarea încadrărilor cadrelor didactice pentru Prelucrarea lemnului, Resurse naturale și protecția mediului, Turism și alimentație	Membrii ariei	- încadrările cadrelor didactice conform documentelor ME și statutul cadrelor didactice, a deciziilor interne.	01.09.-03.10.2023
		3. Completarea cataloagelor provizorii și definitive.	Diriginții	- documente școlare conform normativelor ME și ISMB	01.09.-07.10.2023
		4. Elaborarea testelor predictive/inițiale pentru elevii claselor a IX-a; aplicarea și interpretarea acestora.	Prof. E. Scarlat Membrii ariei	- testele elaborate, portofoliul ariei.	12-15.09.2023
		5. Elaborarea pachetelor cu teste pentru înregistrarea progresului la discipline tehnologice pentru toți elevii claselor a IX-a - a XII-a	Membrii ariei	- pachetele de teste, bareme de corectare, fișe de progres, portofoliul ariei.	03.10-21.10.2023
		6. Întocmirea planului remedial pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură.	Membrii ariei	- portofoliul ariei, fișe de progres	14-18.11.2023



		7. Planificarea orelor de consultații pentru elevii participanți la olimpiadă.	Prof. S. Ionescu Prof. E. Scarlat Prof. A. Ichim Prof. M. Pescaru Prof. P. Dogaru Prof. C. Velicu	- grafic consultații, fișe de documentare și de lucru, teste, modele de subiecte olimpiada națională	21.11.2023
		8. Elaborarea tematicii proiectelor pentru absolvenții claselor terminale	Membrii ariei	- lista cu tematicile proiectelor	05-09.12.2023
		9. Susținerea Olimpiadei Tehnologii- faza pe clasă	Membrii ariei	- subiecte și bareme olimpiadă, tabele cu elevii	12-14.12.2023
		10. Susținerea Olimpiadei Tehnologii- faza pe școală	Membrii ariei	- subiecte și bareme olimpiadă, tabele cu elevii	25-27.01.2024
		11. Întocmirea listelor cu opțiunile elevilor din anii terminali pentru temele de proiect	Membrii ariei	- listele cu opțiunile elevilor	13-15.02.2024
2.	Creșterea competenței profesionale a cadrelor didactice prin formare continuă / perfecționare	1. Constituirea catedrei, elaborarea fișelor de atribuții, a planului managerial al catedrei, a planurilor de activități, a graficului și tematicii activităților metodic-științifice, a graficului interasistențelor, întocmirea planificărilor anuale.	Membrii ariei	- portofoliul ariei;	01.09-21.10.2023
		2. Realizarea portofoliilor individuale ale cadrelor didactice.	Membrii ariei	- portofoliile cadrelor didactice;	Permanent



		3. Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare pentru obținerea gradelor didactice.	Membrii ariei	- fișe individuale de formare continuă;	Permanent
		4. Pregătirea documentației necesare și derularea inspecțiilor de specialitate conform metodologiilor și graficelor ISMB în vigoare.	Prof. A. Ichim	- procesele-verbale ale inspecțiilor de specialitate;	Conform graficului ISMB
		5. Participarea membrilor Ariei Curriculare la programe de formare continuă / perfecționare organizate la nivel local / CCD / ISMB.	Membrii ariei	- adeverințe de participare;	Conform ofertei CCD/ISMB
		6. Participarea membrilor Ariei Curriculare la activitățile metodic-științifice proiectate la nivelul unității școlare	Membrii ariei	- portofoliul ariei;	Conform Graficului activităților metodic-științifice
3.	Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin centrarea relației pedagogice pe elev în vederea asigurării creșterii calității în învățământ	1. Asigurarea în procesul instructiv-educativ a unei noi relații de comunicare interactivă profesor-elev.	Membrii ariei	- portofoliu profesor / elev.	Permanent
		2. Folosirea în demersul didactic a metodelor participative - portofolii, studii de caz, proiecte, alte activități individuale.	Membrii ariei	- portofoliu profesor / elev.	Permanent
		3. Individualizarea demersului didactic din perspectiva strategiilor și procedurilor elaborate specifice disciplinelor tehnologice.	Membrii ariei	- portofoliu profesor / elev.	Permanent
		4. Proiectarea și aplicarea din perspectivă interdisciplinară a unor teme specifice disciplinelor tehnologice.	Membrii ariei	- portofoliu profesor / elev.	Conform planificării calendaristice



		5. Formarea deprinderilor de activitate independentă prin folosirea manualelor, a cataloagelor , a cărților de specialitate din biblioteca școlii.	Membrii ariei	- portofoliul elevului.	Permanent
		6. Realizarea evaluărilor obiective și competente cu participarea efectivă a elevilor.	Membrii ariei	- portofoliu profesor: bareme de corectare, grile de evaluare.	Permanent
		7. Aplicarea testelor pentru înregistrarea progresului.	Membrii ariei	- pachetele de teste, bareme de corectare, fișe de progres, portofoliul comisiei.	Lunar, conform orarului claselor
		8. Elaborarea subiectelor pentru testele sumative în vederea încheierii modulelor și aplicarea lor la toate clasele	Membrii ariei	- programele modulelor	Mai- iunie, conform orarului
		9. Stabilirea și desfășurarea examenului de competențe la clasele a XII-a și a XIII-a seral și a examenului de absolvire Școala Postliceala	Membrii ariei	- portofoliul ariei	mai – iunie / iulie 2020
4.	Utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale a unității școlare	1. Utilizarea în orele de discipline tehnologice a informațiilor oferite de platformele educaționale online.	Membrii ariei	- portofoliul ariei	Permanent
		2. Proiectarea și desfășurarea orelor demonstrative la disciplinele tehnologice prin utilizarea mijloacelor informatice din clase.	Membrii ariei	- graficul activităților metodico-științifice - portofoliul ariei.	Permanent, conform graficului Ariei Curriculare



5.	Monitorizare și evaluare	1. Participarea nemijlocită a responsabilului Ariei Curriculare și a membrilor echipei manageriale la toate activitățile catedrei, inclusiv la orele de discipline tehnologice	Membrii catedrei	- conform planurilor de activitate - planuri de îmbunătățire.	Permanent
		2. Discutarea realizării activităților incluse în Planul managerial și în planurile de activitate în ședințele de analiză la nivelul ariei.	Membrii ariei	- portofoliul ariei - planuri de îmbunătățire.	Lunar
		3. Evaluarea parcurgerii programelor, a materiei cuprinse în planificările calendaristice și a progresului înregistrat de elevi.	Membrii ariei	- conform planurilor de activitate - portofoliul ariei/elevilor.	Lunar
		4. Redactarea și prezentarea în Consiliul de administrație a Raportului de activitate a ariei.	Prof. M. Mînză	- raportul ariei, procese-verbale ale CA; portofoliul ariei.	Conform graficului ședințelor CA
		5. Autoevaluarea și evaluarea activității întregului proces educativ pentru asigurarea calității în învățământ; acordarea calificativelor parțiale și anuale.	Prof. M. Mînză Membrii catedrei	- portofoliul comisiei. - fișe de autoevaluare/evaluare.	Permanent

**Director,
Gabriela Machidon**

**Responsabilul Ariei Curriculare Tehnologii,
Prof. Mscarlat Elena**

3.10. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ÎNTREȚINERII ȘI DEZVOLTĂRII BAZEI MATERIALE

Nr. crt.	Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Derularea reparațiilor și a reabilitărilor derulate în vacanța de vară 2023 - alte activități necesare începerii anului școlar 2023–2024	Finalizarea lucrărilor de reabilitare – modernizare corp atelier și corp P+3	August 2024	Primăria Sectorului 2, echipa managerială, administrator patrimoniu, administrator financiar	Resurse financiare bugetare	Lista lucrărilor, facturi, OP, proces verbal de recepție
		Revizia periodică a centralei termice și prelungirea autorizării de funcționare	31.10.2024	Primăria Sectorului 2, echipa managerială, administrator patrimoniu	Resurse financiare bugetare	Proces-verbal de recepție, proces-verbal revizie
		Verificarea și repararea instalațiilor și utilajelor din atelier corp A	31.10.2024	Director, administrator patrimoniu, mecanic, electrician	Resurse financiare proprii	Proces-verbal de recepție 5% creștere investiții în scule și accesorii
		Completarea rețelei de iluminat exterior (clădire P + 3, atelier corp A și local școală)	31.08.2024	Primăria Sectorului 2, echipa managerială, administrator patrimoniu	Resurse financiare bugetare	Contract de lucrări, lista lucrărilor, facturi, OP, proces verbal de recepție
2	Proiectarea și derularea reparațiilor și reabilitării unității școlare	Finalizarea lucrărilor de reabilitare – modernizare corp corp P+2	06.11.2024	Primăria Sectorului 2, echipa managerială, administrator patrimoniu, administrator financiar	Resurse financiare bugetare	Contract de lucrări, lista lucrărilor, facturi, OP, proces verbal de recepție



		Amenajarea terenurilor de sport	31.08.2024	Primăria Sectorului 2, echipa managerială, administrator patrimoniu, administrator financiar	Resurse financiare bugetare	Contract de lucrări, lista lucrărilor, facturi, OP, proces verbal de recepție
3	Modernizarea sălilor de clasă, a cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor cu mobilier școlar modern	Dotarea cu 300 de pupitre și 300 de scaune prin proiectul PNRR	Ianuarie 2025	Primăria Sectorului 2, echipa managerială, administrator patrimoniu, administrator financiar	Resurse financiare bugetare și resurse financiare proprii	Facturi, OP, proces verbal de recepție
		Dotarea cu table interactive prin proiectul Smart Lab	Ianuarie 2025	Primăria Sectorului 2, echipa managerială, administrator patrimoniu, administrator financiar	Resurse financiare bugetare	Facturi, OP, proces verbal de recepție
4	Dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și cabinetelor, a bibliotecii cu mijloace de învățământ moderne	Dotarea unității de învățământ cu mijloace de învățământ, instalații și materiale și echipamente sportive, cărți și alte obiecte de inventar	31.08. 2024	Primăria sectorului 2, echipa managerială, comisia de achiziții	Resurse financiare de la bugetul local	Contracte de achiziție, facturi, OP, proces verbal de recepție
		Dotarea unui laborator servicii cu imprimantă, scanner, copiator, soft-uri	31.08.2025	Echipa managerială, comisia de achiziții, administrator financiar, administrator patrimoniu	Resurse financiare bugetare	Contracte de achiziție, facturi, OP, proces verbal de recepție



5	Finalizarea informatizării cabinetelor, laboratoarelor și a compartimentelor secretariat, financiar și administrativ	Informatizarea tuturor cabinetelor și laboratoarelor prin dotarea cu calculatoare / laptop – uri, ecrane de proiecție, videoproiectoare, legătură la Internet	31.10.2024	Echipa managerială, comisia de achiziții, administrator financiar, administrator patrimoniu	Resurse financiare bugetare	Contracte de achiziție, facturi, OP, procese verbale de recepție
		Dotarea secretariatului, a contabilității, a biroului administrativ și a bibliotecii cu notebook-uri, imprimante, softuri specializate	31.12.2024	Echipa managerială, comisia de achiziții, administrator financiar, administrator patrimoniu	Resurse financiare bugetare	Contracte de achiziție, facturi, OP, proces verbal de recepție

Director,
Prof. Gabriela Machidon

Responsabil,
Ionuț Călin

3.11. PLANUL DE DEZVOLTARE DE IDENTIFICARE A RESURSELOR FINANCIARE EXTRABUGETARE

Nr. crt.	Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Derularea în orele de instruire practică a activităților productive extrabugetare	Promovarea ofertei produselor care pot fi realizate în școală	Octombrie 2023	Director, responsabilul comisiei de marketing productiv, administrator financiar	Membrii Comisiei privind promovarea imaginii școlii și resurse financiare extrabugetare	Anunțuri publicitare în ziare de mare tiraj, în toate școlile sectorului 2, și în alte 25% din școlile bucureștene, Oferta școlii
		Derularea contractelor încheiate	Septembrie – Decembrie 2024	Director, responsabilul comisiei de marketing productiv, administrator financiar	Baza materială a atelierelor școlii, resurse financiare de la beneficiari, maiștri instructori și elevi	Creșterea cu 5% a comenzi, Notă de fundamentare a cheltuielilor, Facturi, chitanțe, OP, extrase de cont
2	Atragerea altor donații și sponsorizări	Identificarea potențialilor sponsori, negocierea și încheierea contractelor de sponsorizare în beneficiul școlii	Permanent	Echipea managerială, responsabilul comisiei de marketing, președintele Comitetului de părinți, președintele Consiliului elevilor	Resurse financiare extrabugetare Membrii comisiei de marketing productiv	Adrese, pliante, oferta școlii, proiectul școlii, contracte de sponsorizare / colaborare
		Derularea contractelor încheiate	Permanent	Echipea managerială, responsabilul comisiei de marketing, președintele Comitetului de părinți, președintele Consiliului elevilor	Resurse financiare extrabugetare Membrii comisiei de marketing productiv	Contracte, stat de plată a burselor, acte de donație

Director,
Prof. Gabriela Machidon

Responsabil,
Ec. Teodora Grigore



3.12. PLANUL DE DEZVOLTARE AL DOTĂȚII UNITĂȚII ȘCOLARE CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, INSTALAȚII ȘI MATERIALE SPORTIVE, CĂRȚI ȘI ALTE OBIECTE DE

Nr. crt.	Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Respectarea cadrului legislativ și a normelor metodologice în vederea dotării unității școlare	Parcurgerea etapelor prevăzute de legislația în vigoare privind alocarea și repartizarea fondurilor în vederea dotării unității școlare	1 septembrie - 15 decembrie 2023	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu, responsabili ai comisiilor metodice	Legislația în vigoare specifică învățământului (achiziții publice, fundamentare bugetară)	Procese verbale aprobate de CA și CP Solicitări ale ofertelor,
		Repartizarea sumelor destinate dotării laboratoarelor de biologie, fizică, chimie, discipline tehnologice și protecția mediului, informatică bibliotecă și pentru achiziționarea instalațiilor și materialelor sportive	1 octombrie - 31 noiembrie 2024	Director, administrator financiar	Fonduri de la bugetul de stat, bugetul local, fonduri proprii	Deschideri de finanțare
		Întocmirea și aprobarea listelor cu mijloace de învățământ, instalații și materiale sportive, cărți și alte obiecte de inventar	1 septembrie - 1 octombrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice, laboranți, bibliotecar	Lista mijloacelor de învățământ, a aparatelor, instalațiilor și materialelor sportive și a cărților	Liste aprobate în C.A., Referate de necesitate, Note de fundamentare



		Identificarea furnizorilor pentru procurarea mijloacelor de învățământ, instalațiilor și materialelor sportive, cărților și a altor obiecte de inventar	1 octombrie - 15 noiembrie 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu, bibliotecar	Fonduri de la bugetul de stat, bugetul local, fonduri proprii	Ofertele Contracte
2	Primirea, recepționarea și instalarea materialelor și echipamentelor achiziționate	Recepționarea, cantitativă și calitativă, a produselor solicitate	1 noiembrie - 15 decembrie 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu, comisia de recepție, bibliotecar, laboranți	Legislație în vigoare	Note de intrare recepție, procese verbale de recepție
		Instalarea materialelor și produselor în spațiile destinate	1 noiembrie - 15 decembrie 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu, comisia de recepție, bibliotecar, laboranți	Legislație în vigoare	Procese verbale de recepție, bonuri de consum
3	Respectarea cadrului legislativ în vederea dotării spațiilor de învățământ în conformitate cu Programul anual al achizițiilor publice	Întocmirea Planului anual al achizițiilor	1 octombrie 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu	Ordonanța Guvernului nr. 34/2006	Planul anual al achizițiilor
		Identificarea și fundamentarea necesarului de obiecte de inventar	1 octombrie 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu	Liste cu necesarul, referat de achiziție	Referate de necesitate
		Întocmirea și aprobarea listelor cu produsele necesare	1 septembrie 2024 - 2 decembrie 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu	Legislație în vigoare	Liste avizate, adrese Primărie



		Identificarea furnizorilor pentru procurarea produselor	01. 10. 2024 - 02. 12. 2024	Director, director adjunct, administrator financiar, administrator patrimoniu, bibliotecar	Fonduri de la bugetul local	Oferte, facturi
4	Primirea, recepționarea și instalarea produselor	Recepționarea, cantitativă și calitativă, a produselor solicitate	01. 10. 2024 - 15. 12. 2024 și 01. 03. 2025- 31. 08. 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu, comisia de recepție, bibliotecar, laboranți	Legislație în vigoare	Note de intrare recepție, procese verbale de recepție Creșterea cu 5% a achizițiilor
		Instalarea produselor în spațiile destinate	01. 10. 2024 - 15. 12. 2024 și 02. 03. 2025 31. 08. 2024	Director, administrator financiar, administrator patrimoniu, comisia de recepție, bibliotecar, laboranți	Legislație în vigoare	Procese verbale de recepție, bonuri de consum

Director,
Prof. Gabriela Machidon

Responsabil,
Prof. RoxGheorje Florentinaana Stănescu

PARTEA A IV-A - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Pentru ca implementarea planului operațional să **trebuie să se desfășoare cu periodicitatea indicată în** operațional are nu numai rolul de supraveghere a modului înregistrare a efectelor, ci și de corectare și de adaptare a

Totodată, pentru ca monitorizarea să poată implementarea, trebuie să permită *evaluarea periodică a*

Corelarea rezultatelor implementării cu efectele starea mediului, cu modificările generate de presiunile dezvoltării socio-economice și cu cele aduse de noile tehnologii, trebuie să conducă la *revizuirea periodică a planului operațional.*



conducă la efectele prevăzute, **monitorizarea planul operațional.** Monitorizarea planului de punere în practică a acțiunilor și de acțiunilor pe parcursul implementării. asigura feed-back-ul în relația sa cu *rezultatelor implementării.*

prevăzute ale acesteia și cu modificările privind

4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII

Activitățile de monitorizare și evaluare vor lua în considerare printre altele și teoriile privind fixarea/consolidarea - elementelor de referință extrem de importante oferite de literatura de specialitate. **De exemplu:**

- autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție, stilul de viață;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni). Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii. Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii.

Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun;
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate

(seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);

- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați;
- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și țintelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme;
- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru;
- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
- scrierea planului – de către cine? Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie.

Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.

4.1.1. SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;

- Site-uri de prezentare a municipiului București;
- PRAI Regiunea CENTRU;
- PLAI București;
- Date statistice – AJOFM București;
- Chestionare, discuții, interviuri;

Rapoarte scrise ale ISMB și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.
- se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

Echipa de proiect

- S-a constituit în baza hotărârii Consiliului Profesoral
- Criteriul de constituire – voluntariatul, acreditarea pentru agenții economici

Compoziție: - 3 cadre didactice

Liderul echipei – directorul unității Modalitate de lucru :

sesiuni de lucru:

- pregătitoare incluzând activități de diseminare a problematicii elaborării PAS –lui și repartizarea sarcinilor .
- finale una de elaborare a materialului în formă finală și una de asumare a formei finale grupuri de lucru numeric (2 persoane) cu sarcini concrete

G1: echipa operativă: Director,

- Coordonează acțiunea
- Stabilește prioritățile
- Elaborează sinteza în forma inițială

G2: Conducător de Director cu sarcina rezolvării următoarelor obiective:

- IPT prezent și viitor
- Analiza nevoilor
- Materialul absolvenții și piața muncii - studiu de caz

G3: Conducător de Responsabilul ariei curriculare tehnologii cu sarcina rezolvării următoarelor obiective:

- Planul de acțiune
- Consultare, monitorizare și evaluare

G4: Maiștri instructori condus de Responsabilul ariei curriculare tehnologii cu sarcina rezolvării următoarelor obiective:

- Viziunea asupra dezvoltării zonei
- Nevoile de formare profesională - Consultarea:

- Factori implicați:

- agenți economici
- Consiliul Local

- Directorii școlilor din zonă care furnizează frecvent și masiv elevii ciclului postgimnazial
 - Cabinetul de asistență psihopedagogică
 - Primarii din zonă
 - AJOFM
 - ISMB

- Probleme întâlnite:

- De viziune asupra dezvoltării învățământului profesional și evoluția pieței de forței de muncă
- Munca în echipă
- Colectarea greoaie a informațiilor
- Asumarea de responsabilități extra fișei postului
- Implicare
- Asumarea PAS -lui

REZULTATE AȘTEPTATE

- Îmbunătățirea calității predării /învățării / evaluării și a aspectelor legate de managementul clasei de elevi;
- Optimizarea practicilor instructionale ale cadrelor didactice, a asumării responsabilității față de ameliorarea calității învățământului;
- Dezvoltarea bazei materiale școlii;
- Îmbunătățirea calității cooperării și parteneriatului cu comunitatea locală, cu instituțiile cheie în aplicarea reformei;
- Continuarea obiceiurilor și tradițiilor locale;
- Optimizarea relației cu comunitatea locală, cu mass-media; promovarea imaginii și a obiectivelor Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”.

- Elaborarea planurilor operaționale

Pentru implementarea PAS - ului s-au stabilit pentru fiecare măsură organizațiile responsabile și coordonatorii care vor urmări și vor raporta implementarea, precum și categoriile de instituții partenoriale care vor conlucra pentru realizarea lor.

Monitorizarea progresului în implementarea PAS - ului va fi realizată de conducerea școlii prin întâlniri trimestriale în cadrul cărora, instituțiile responsabile și coordonatorii desemnați vor prezenta rapoarte privind stadiul realizării și vor propune măsuri ameliorative.

Evaluarea se va realiza pe baza țintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.

Concluziile și eventualele probleme și obstacole vor fi raportate de conducerea școlii către Consiliul de Dezvoltare Regională.

4.3 COLECTIVUL DE LUCRU

Comisia de elaborare / revizuire PAS pentru anul școlar 2023-2024

Președinte: Prof. MACHIDON GABRIELA – director

Membri:

- Prof. VASILE IRINA
- Prof. SCARLAT ELENA
- Prof. ICHIM ANA
- Prof. MIHALCEA DANIELA
- Prof. OPREA VANDICI FLORIN
- Prof. MATEI CRISTINA
- Prof. DUȚĂ DANIELA
- DUMITRACHE RENA -
- PANAITESCU DRAGOȘ CĂTĂLIN – administrator de patrimoniu
- CĂLIN IONUȚ – administrator financiar

Nr. Crt.	Acțiune	Etapă	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	Consultare	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului;	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate Agenți pentru ocuparea forței de muncă Angajatori Angajați	Septembrie 2023
2.	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor; Măsurarea efectului acestor acțiuni; Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat; Raportarea progresului înregistrat	Manageri C.A. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Personalul didactic Elevi	Permanent

		managerilor, personalului și altor factori interesați;			
3.	Revizuirea	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului; Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2024 - 2025;	Manageri C.A.	Personalul didactic Elevi	Septembrie 2019

„Nu putem să-L ajungem niciodată pe Dumnezeu, însă curajul de a călători spre El rămâne important.” — Constantin Brâncuși